



Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

Číslo	Název položky	Obsah
1.	Oficiální název	Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora
2.	Důvod a způsob založení	Datum zápisu školy do rejstříku: 1. 1. 2005 Datum zahájení činnosti: 1. 9. 1990 Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, vystupuje svým jménem v právních vztazích a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů v souladu se zřizovací listinou. Je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol a školských zařízení ČR.
3.	Zřizovatel	Město Uhlířské Janovice Václavské náměstí 6, 285 04 Uhlířské Janovice
4.	Právní forma	příspěvková organizace právní osoba byla zřízena na dobu neurčitou
5.	Součásti školy	základní škola IZO: 102226776 1. stupeň: Komenského 246, Školní 846 2. stupeň: Třebízského 268 Kapacita ZŠ: 700 školní družina IZO: 113400039 Komenského 246, Komenského 273 Kapacita ŠD: 110 školní jídelna IZO: 102774412 Třebízského 268 Kapacita ŠJ: 740
6.	Adresa školy, kancelář – podatelna	Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora Třebízského 268 285 04 Uhlířské Janovice
7.	Úřední hodiny	pondělí – pátek pondělí a středa: 8:00 – 11:00, 13:00 - 16:00
8.	Ředitelka školy	Mgr. Dana Bohatcová, jmenována od 1. 8. 2013 zřizovatelem ZŠ na základě konkurzního řízení, od 1. 8. 2019 jmenování prodlouženo
9.	Vymezení pravomoci a působnosti ŘŠ (zákon č. 564/2004 Sb.)	§ 164 (1) Ředitel školy a školského zařízení a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak, b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3, c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb, d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní

Číslo	Název položky	Obsah
		<p>inspekce a přijímá následná opatření, <i>e</i>) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje, <i>f</i>) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta, <i>g</i>) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem, <i>h</i>) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení. (2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.</p>
		<p>§ 165 (1) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále <i>a</i>) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení, <i>b</i>) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až 163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny. (2) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech: <i>a</i>) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3, <i>b</i>) přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 a ukončení předškolního vzdělávání podle § 35, zařazení dítěte do přípravného stupně základní školy speciální podle § 48a, zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy podle § 47, <i>c</i>) zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky podle § 37, <i>d</i>) převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle § 39 odst. 2, <i>e</i>) přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46, přestupu žáka podle § 49 odst. 1, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2 a zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2, <i>f</i>) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících, vyšší odborné škole podle § 93 a následujících a v konzervatoři podle § 88, <i>g</i>) zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušování vzdělávání a opakování ročníku podle § 66 a 97, <i>h</i>) zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1, <i>i</i>) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4, <i>j</i>) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a 100, <i>k</i>) povolení a zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka podle § 41.</p>
		<p>§ 166</p>

Číslo	Název položky	Obsah
		<p>(1) Ředitel školské právnické osoby, ředitel příspěvkové organizace³⁸⁾ nebo vedoucí organizační složky státu nebo její součástí je ředitelem všech škol a školských zařízení, jejichž činnost daná právnická osoba nebo organizační složka státu nebo její součást vykonává. Ředitelem školské právnické osoby, ředitelem příspěvkové organizace nebo vedoucím organizační složky státu nebo její součástí může být jmenován pouze ten, kdo splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy nebo školského zařízení stanovené zvláštním právním předpisem²⁾.</p> <p>(2) Ředitele školské právnické osoby zřizované ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, ředitele příspěvkové organizace nebo vedoucího organizační složky státu nebo její součástí jmenuje na vedoucí pracovní místo zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkursního řízení na období 6 let.</p> <p>(3) V průběhu posledních 6 měsíců pracovního poměru ředitele školy nebo školského zařízení na dobu určitou, nejpozději však 3 měsíce před jeho skončením, může zřizovatel vyhlásit konkurs na ředitele školy nebo ředitele školského zařízení pro další období. Zřizovatel vyhlásí konkurs vždy, navrhne-li to nejpozději 6 měsíců před koncem doby trvání pracovního poměru na dobu určitou Česká školní inspekce nebo školská rada. Nedojde-li k vyhlášení konkursu, prodlužuje se doba trvání pracovního poměru na dobu určitou ředitele školy nebo školského zařízení o dalších 6 let.</p> <p>(4) Ředitele školské právnické osoby zřizované ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, ředitele příspěvkové organizace nebo vedoucího organizační složky státu nebo její součástí zřizovatel odvolá z vedoucího pracovního místa v případě</p> <p>a) pozbytí některého z předpokladů pro výkon činností ředitele školy nebo školského zařízení stanovených zvláštním právním předpisem²⁾,</p> <p>b) nesplnění podmínky zahájení a úspěšného ukončení studia k získání odborné kvalifikace podle zvláštního právního předpisu²⁾,</p> <p>c) nesplnění podmínky získání znalostí z oblasti řízení školství studiem pro ředitele škol a školských zařízení podle zvláštního právního předpisu²⁾, nebo</p> <p>d) organizačních změn, jejichž důsledkem je zánik vedoucího pracovního místa ředitele.</p> <p>(5) Ředitele školské právnické osoby zřizované ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, ředitele příspěvkové organizace a vedoucího organizační složky státu nebo její součástí může zřizovatel v průběhu doby trvání pracovního poměru na dobu určitou odvolat z vedoucího pracovního místa z důvodů</p> <p>a) závažného porušení nebo neplnění právních povinností vyplývajících z jeho činností, úkolů a pravomocí na vedoucím pracovním místě ředitele, které bylo zjištěno zejména inspekční činností České školní inspekce nebo zřizovatelem,</p> <p>b) na návrh školské rady nebo České školní inspekce.</p> <p>(6) Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem náležitosti vyhlášení konkursního řízení, složení konkursních komisí pro posuzování uchazečů o jmenování na vedoucí pracovní místa uvedená v odstavci 2 a pravidla pro sestavování, činnost a rozhodování těchto</p>

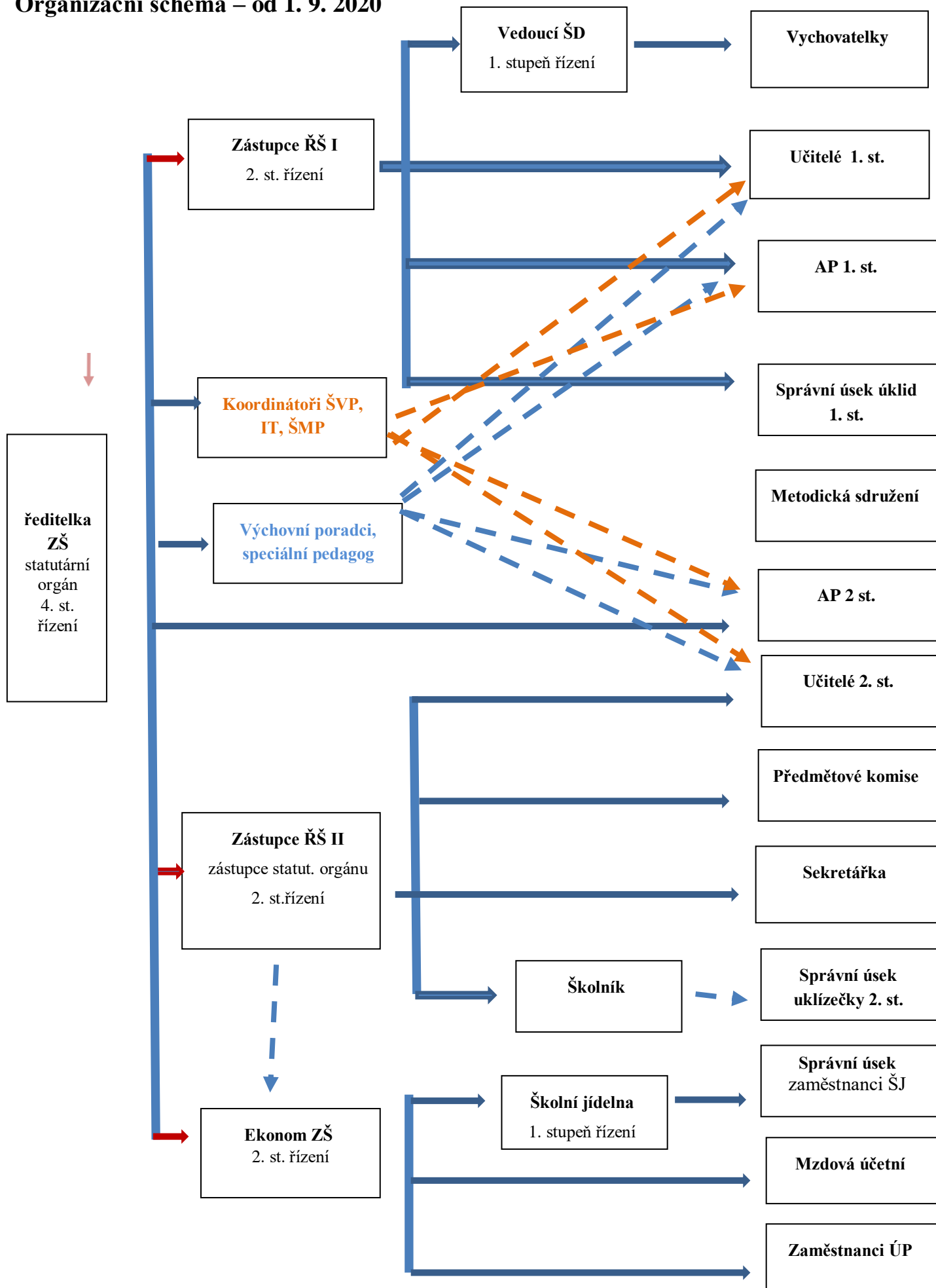
Číslo	Název položky	Obsah
		konkursních komisí. (7) Ředitelem školy nebo školského zařízení, jejichž činnost vykonává právnická osoba neuvedená v odstavci 1, může být pouze ten, kdo splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy nebo školského zařízení stanovené zvláštním právním předpisem ²⁾ . Tato osoba je ředitelem všech škol a školských zařízení, jejichž činnost daná právnická osoba vykonává.
10.	Organizační struktura	Organizační struktura základní školy – schéma na konci dokumentu
11.	Kontaktní spojení	Kancelář školy 327 300 000, 327 300 001 Ředitelna 327 300 000 Sborovna 2. stupeň 327 300 003 Ekonomické oddělení 327 300 004 Školní jídelna 327 300 005 Školní jídelna 327 340 020, 327 300 005 Sborovna 1. stupeň 327 542 039 Školní družina 725 551 781
12.	Číslo faxu	není
13.	Adresa internetové stránky	http://www.zsuj.cz
14.	Adresa e-podatelný	zs@zsuj.cz
15.	Datová schránka	ID schránky: yuvtdrq Typ schránky: Právnická osoba Jméno: Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora
16.	Poukazování plateb	KB 51 – 6079100297/0100
17.	Resortní identifikátor zařízení	600046443
18.	IČ	750 329 11 Škola není plátcem daně z přidané hodnoty
19.	Seznam hlavních dokumentů	Organizační řád Plán práce na školní rok s přílohami Školní řád pro žáky Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) Vnitřní řád školní družiny Úplata ve školní družině Řády odborných učeben, řády hřišť, řád ŠJ Provozní řád školní jídelny Vnitřní platový předpis Poskytování ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků Pracovní řád Evakuační plán Traumatologický plán FKSP

Číslo	Název položky	Obsah
		Provozní a sanitační řád Lyžařský výcvikový kurz Zápis do první třídy Vyřizování stížností a petic Směrnice pro poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. Směrnice BOZP Směrnice platné v ekonomické oblasti
20.	Přijímání a vyřizování stížností	Pracovníci oprávněni přijímat a vyřizovat stížnosti, podněty a oznámení v souladu s § 175 zákona č. 500/2004 Sb.: Mgr. Dana Bohatcová, ředitelka ZŠ, 327 300 000, zs@zsuj.cz V případě nepřítomnosti ŘŠ: Mgr. Hana Blažková, 327 300 001, zs@zsuj.cz Tyto pracovnice jsou zároveň oprávněny poskytovat informace podle čl. 8 odst.2 Pokynu MŠMT pro školské úřady, ČŠI a ředitele škol, předškolních a školských zařízení k zajištění úkolů, vyplývajících ze zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím:
21.		Stížnosti směřující proti postupu ředitele školy nebo školského zařízení při jeho rozhodování ve věcech stanovených v § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. budou vyřizovány podle § 175 zákona č. 500/2004 Sb
22.	Žádosti o informace	Informace, která není zveřejněna, se poskytuje na základě žádosti.
23.		Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně nebo telefonicky) nebo písemně (doručená poštou, osobně, elektronickou poštou nebo na jiném nosiči dat): <ul style="list-style-type: none"> – ústně na adrese ZŠ: Třebízského 268, – telefonicky na čísle telefonu 327 300 000, – písemně doručena poštou nebo osobně na adresu ZŠ, – elektronicky na e-mail: zs@zsuj.cz nebo do datové schránky
24.	Opravné prostředky	Odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace lze podat do 30 dnů od: <ul style="list-style-type: none"> – odkázání na zveřejněnou informaci, – odložení žádosti, – sdělení o výši úhrady za poskytnutí informace Odvolání i stížnost se podávají k nadřízenému orgánu prostřednictvím povinného subjektu, tj. základní školy. Opravné prostředky lze podat na stejných adresách jako žádosti o informace – viz výše. Pokud je podáváno odvolání či je podávána stížnost elektronicky na adresu zs@zsuj.cz musí být odvolání elektronicky podepsáno a stížnost elektronicky podepsána.

Číslo	Název položky	Obsah
25.		<ol style="list-style-type: none">1. Žádost se podává ústně nebo písemně,2. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta, nebo ji žadatel považuje za nedostatečnou, je třeba podat žádost písemně.3. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt (škola).4. Z podání musí být zřejmé, komu je určeno a kdo je činí. Nejsou-li v žádosti tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu tohoto zákona a odkládá se.5. Vedení školy - posoudí obsah žádosti a poskytne požadovanou informaci ve lhůtě do 15 dnů od přijetí podání nebo upřesnění žádosti. V případě, že není zřejmé, jaká informace je požadována, vyzve do sedmi pracovních dnů

Číslo	Název položky	Obsah
		<p>dnů od podání žadatele k upřesnění. V případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto skutečnost oznámí do 3 dnů žadateli</p> <p>6. Pokud nebude možno žadateli vyhovět, bude o této skutečnosti vydáno rozhodnutí podle § 15 zákona 106/1999. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání do 14 dnů prostřednictvím školy k příslušnému nadřízenému orgánu (§ 16). Informace jsou poskytovány za úhradu nákladů spojených s vyřizováním žádosti dle sazebníku.</p>
26.	Popisy postupů – návody pro řešení životních situací	<p>Postupy jsou stanoveny příslušnými ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.</p> <p>Životní situace na Portálu veřejné správy: https://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/</p>
27.	Úhrada	<p>Úhrada za pořízení kopií za pořízení jedné strany kopie A4, 2 Kč (černobíle) za pořízení oboustranné kopie A4, 4 Kč (černobíle) za pořízení jedné strany kopie A4, 5,- Kč (barevně) za pořízení oboustranné kopie A4, 10 Kč(barevně)</p> <p>Úhrada za opatření technických nosičů dat CD 20,- Kč DVD 30,- Kč</p> <p>Úhrada za mimořádně rozsáhlé vyhledání informace Pokud je poskytnutí informace spojeno s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace činí náklady za každou celou hodinu a za každou další započatou hodinu mimořádně rozsáhlého vyhledávání 200 Kč.</p> <p>V případě, že bude za poskytnutí informace požadována úhrada, je tato skutečnost písemně oznámena spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace.</p>
28.	Výroční zpráva	Výroční zpráva o činnosti za rok 2020 (www.zsuj.cz)
29.	Rozpočet	<p>Rozpočet za uplynulý kalendářní rok je uveden ve Výroční zprávě o činnosti a hospodaření školy.</p> <p>http://www.zsuj.cz</p>
30.	Seznam hlavních dokumentů	<p>Seznam platných právních předpisů v oblasti školství Listina základních práv a svobod č. 2/1993 Sb. Ústava České republiky č. 1/1993 Sb. Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) Zákon 563/2004 Sb., o ped. pracovnících a o změně některých zákonů Zákon 500/2004 Sb., správní řád Vyhláška 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky Vyhláška 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů Vyhláška 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních Vyhláška 73/2005 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných Vyhláška 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce Vyhláška 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se SVP</p>

Organizační schéma – od 1. 9. 2020



Organizační schéma – do 31. 8. 2020

