



Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora
Třebízského 268, 285 04 Uhlířské Janovice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Směrnice číslo č. 4	ŠD – Vnitřní řád
Číslo jednací	ZŠ 779/2022
Spisový a skartační znak	A10
Vypracovala	Mgr. Dana Bohatcová
Projednáno se zaměstnanci školy	25. 8. 2022, 1. 9. 2022 Dále vždy na zahajovací pedagogické radě a zahajovací provozní poradě pro daný školní rok
Platnost a účinnost směrnice	1. 9 2020
Platnost a účinnost aktualizace	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu, nebo vydáním předpisu v aktualizovaném znění.	

Vnitřní řád ŠD je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a dalších platných předpisů v oblasti školství.

OBSAH

OBSAH.....	1
1.Obecná ustanovení.....	4
2.Úvodní ustanovení.....	4
1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).....	4
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).....	4
3. Provoz a vnitřní režim (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).....	4
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).....	4
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).....	4
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 31 školského zákona).....	4
7. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).....	4
8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), §55 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona).....	4
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).	4
4	
Poslání školní družiny.....	4
Přihlašování a odhlašování žáků, odchod žáků ze ŠD, podmíněčné vyloučení, vyloučení žáka.....	5
Organizace činnosti družiny.....	6
Úplata za zájmové vzdělávání (§ 11 74/2005).....	7
Část 1.....	7
Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců.....	7
(§ 21, 22, 28, 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).....	7
Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců.....	7
Docházka do školní družiny.....	9
Základní pravidla chování ve škole.....	9
Připravenost žáků na činnost, nošení pomůcek a potřeb.....	10
Účast na akcích pořádaných školou.....	10
Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání.....	10
Přijímání, průběh a ukončování docházky do školní družiny (viz úvodní kapitoly).....	11
Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.....	11
Část 2.....	11
Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole. Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy, práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).....	11
Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	11
Konzultace, předávání informací.....	11
Postup pro vyřizování podnětů žáka.....	12
Část 3.....	12
Provoz a vnitřní režim školy.....	12
Vnitřní režim školní družiny (viz provozní řád ZŠ).....	12
Vstup zákonných zástupců, dalších osob do areálu školy, pohyb po areálu školy.....	12
Organizace vzdělávání mimo budovy školy.....	13
Předávání žáků zákonným zástupcům.....	13
Výkon dohledu (zabezpečení a rozsah).....	13
Část 4.....	14
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).....	14
Předcházení úrazům, uložení prostředků PP, kontakty pro PP.....	15
Postup při informování o úrazu.....	15

Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.....	16
Pravidla přechodu mezi budovami.....	16
Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, dílnách, tělocvičně, sportovních a kulturních aktivitách.....	17
Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu.....	17
Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany.....	17
Prevence šíření infekčních onemocnění.....	18
Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, alkohol, omamné látky) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí).....	19
Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola).....	19
Část 5.....	19
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).....	19
Zákaz poškozování a ničení majetku.....	19
Podmínky nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody za poškození bezplatně poskytovaných učebnic, pomůcek.....	20
Náhrada škody.....	20
Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku.....	20
Poučení o odpovědnosti za škodu.....	20
Část 6.....	20
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).....	20
Část 7.....	20
Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).....	20
Část 8.....	21
Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z činnosti ŠD (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona).....	21
Podmínky pro omlouvání žáků – viz školní řád.....	21
Část 9.....	21
Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád ŠD.....	21
Místo zveřejnění vnitřního řádu školní družiny.....	22
Způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se zněním tohoto předpisu, povinnost dodržovat tento předpis.....	22
Závěrečná ustanovení.....	22
Aktualizovaný vnitřní řád pro ŠD (výťah).....	23

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici: **Vnitřní řád ŠD (§ 30)**. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním jsou seznámeni zaměstnanci a žáci školského zařízení. O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci žáků zapsaných do školní družiny.

S obsahem této směrnice seznámí žáky vychovatelky, rodiče jsou seznámeni při zápisu žáků do školní družiny.

2. Úvodní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
3. Provoz a vnitřní režim (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 31 školského zákona).
7. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 55 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona).
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Ředitel je povinen zveřejnit vnitřní řád ŠD na přístupném místě ve školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámit zaměstnance a žáky školského zařízení a informovat o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.

Ustanovení se dále řídí v souladu s Organizačním řádem školy, ŘŠ a provozním řádem školy.

Poslání školní družiny¹

Jedná se o vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání, ale má charakter doplňku školní výuky. Prvotním posláním zájmového vzdělávání ve školní družině je naplňování zájmů a potřeb žáků v jejich volném čase. I když neposkytuje stupeň vzdělání, zabývá se aktivitami potřebnými pro rozvoj osobnosti, kompenzuje jednostrannou zátěž ze školy, duševní hygienu, má funkci výchovnou, vzdělávací, kulturní, zdravotní (relaxační a regenerační), sociální a preventivní, rozvíjí schopnosti, znalosti, dovednosti, talent, upevňuje sociální vztahy.

Zájmové vzdělávání jednoznačně napomáhá naplňovat vzdělávací cíle stanovené školským zákonem. Je nezbytnou součástí procesu celoživotního učení každého jednotlivce. Umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti

¹ Dle vyhlášky 74/2005, o zájmovém vzdělávání

- a) Relaxace, četba, odpočinek na koberci, klidové hry, vyprávění - dialog s dětmi.
- b) Činnosti rozvíjejí komunikativní kompetence – žák
 - ovládá řeč i mimoslovní komunikaci,
 - umí vyjádřit vlastní názor,
 - účinně se zapojuje do diskuze, umí řešit konflikty,
 - nezapomíná, že ke správné komunikaci také přísluší naslouchat druhým,
 - komunikuje kultivovaně.

Rekreační činnosti

- a) V místnosti: hry s pohybovými prvky, malování, hračky, stolní a společenské hry.
Venku: vycházky, pobyt na školním dvoře, pohybové aktivity, sportovní hry
- b) Rekreační činnost je minimálně organizována a vychovatelkou především usměrňována.
- c) Činnosti rozvíjejí sociální a interpersonální kompetence – žák
 - se učí plánovat, organizovat, řídit a hodnotit,
 - přistupuje zodpovědně k úkolům a povinnostem,
 - projevuje citlivost a ohleduplnost,
 - rozpozná vhodné a nevhodné chování,
 - podílí se na vytváření příjemné atmosféry v týmu,
 - spolupracuje ve skupině, dokáže se prosadit i podřídit,
 - přijímá kompromis, respektuje dohodnutá pravidla.

Příprava na vyučování

- a) Nenásilná forma přípravy dětí na vyučování - didaktické hry, kvízy, tajenky, doplňovačky apod.
- b) Činnosti rozvíjejí kompetence k učení – žák
 - se učí s chutí, započatou práci dokončí,
 - kriticky hodnotí své výkony,
 - se učí se spontánně i vědomě, klade si otázky a hledá na ně odpovědi,
 - samostatně pozoruje, získává vědomosti z různých zdrojů,
 - zkušenosti uplatňuje v praktických činnostech a v dalším učení.

Zájmové činnosti

- a) Na každý den je zařazena jedna zájmová činnost, kterou vychovatelka přizpůsobuje dětem a momentálním okolnostem (změna je vyhrazena).
- b) Zájmové činnosti rozvíjejí kompetence k trávení volného času – žák
 - účelně tráví volný čas, orientuje se v možnostech jeho smysluplného využití,
 - umí si vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic,
 - rozvíjí své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech,
 - rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci stresových situací (či jednostranné zátěže ze školního vyučování).

Přihlašování a odhlašování žáků, odchod žáků ze ŠD, podmíněčné vyloučení, vyloučení žáka

Vedoucí vychovatelka zajišťuje písemné odhlášky ze školní družiny, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Platby se provádí bezhotovostně na účet ZŠ. V případě odhlášení žáka se platby vrací od následujícího měsíce.

V případě uzavření školy z důvodu vyšší moci se postupuje podle předchozího. Pokud bude vydáno opatření nadřízeného orgánu (MŠMT) postupuje se v souladu s tímto opatřením.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou ve formách uvedených v § 2 písm. a), c) a f) vyhlášky 74/2005 Sb., se mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

K přijetí účastníka do školní družiny k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je nutná písemná přihláška, její povinnou součástí je i písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny (zápisový lístek).

O přijetí k zájmovému vzdělávání rozhoduje ředitel. Podmínkou přijetí je řádně vyplněná přihláška a souhlas zákonných zástupců s ujednáními uvedenými na přihlášce. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání jsou součástí povinné dokumentace školského zařízení.

Zápis do školní družiny probíhá v termínu, který je vyhlášen a zveřejněn, ZZ jsou s ním seznámeni inf. systémem školy nebo jiným způsobem v místě obvyklým. Rodiče jsou dále seznámeni s potřebnými formuláři a s kritérii pro přijímání žáků do ŠD. Ta jsou vyvěšena předem na webu školy. Přihlášky se shromažďují v kanceláři školy, kde jsou opatřeny kódem žáka. Po přijímacím řízení jsou ZZ vyrozuměni, na webu školy je vyvěšen seznam výsledku přijímání žáků do ŠD. Na podané přihlášky mimo termín zápisu není brán zřetel, výjimku tvoří přihláška žáků, kteří na školu přestoupí mimo termín zápisu. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti rozhodne ředitelka školy na základě písemné přihlášky rodičů/ zák. zástupců. Přihláška včetně povinných součástí je k dispozici na webu školy.

Kapacita školy je záležitostí zřizovatele školy, podmínky pro přijímání žáků do ŠD stanoví ředitel školy v příloze k vnitřnímu řádu školní družiny. Kritéria obecně: přijímání účastníků k činnosti ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání je obecně platnými předpisy rámcově ohraničeno jen věkem či návazností na školní docházku: činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy, školní družina je určena především nejmladším žákům a zájemci jsou uspokojováni od nejmladších po starší. V případě překročení kapacity školní družiny se bude v rámci ročníku, ze kterého budou nejstarší žáci, postupovat podle vedlejších kritérií (sourozenec ve ŠD, vzdálenost dojíždění, další důležité okolnosti). Konkretizované podmínky přijetí jsou upřesněny přílohou ke směrnici.

Ředitel školského zařízení stanoví nezbytný rozsah a obsah přihlášky. Přihláška je vždy podepsána zákonným zástupcem dítěte.

Součástí přihlášky (zápisového lístku je i dohoda s rodiči o potřebě a podobě vzájemné informovanosti o neúčasti dítěte na činnosti, na kterou je přihláščen. Pravidelnou jmenovitou evidenci vedou vychovatelky jednotlivých oddělení.

Vyloučení žáka ze ŠD

O podmíněném vyloučení žáka ze ŠD, vyloučení žáka ze ŠD v souladu s právními předpisy rozhoduje ředitelka základní školy. O nutnosti projednat podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka z důvodu naplnění podmínek uvedených ve vyhlášce informuje ředitelku školy vedoucí vychovatelka.

Odhlášení žáka

Zákonný zástupce/rodič oznámí písemně vedoucí vychovatelce odhlášení žáka ze ŠD. Zároveň uvede číslo účtu pro vrácení platby za ŠD. Vedoucí vychovatelka předá informace na ekonomické oddělení a informuje zástupkyni pro 1. stupeň o uvolněném místě. Platba bude vrácena od následujícího měsíce na účet ZZ.

Organizace činnosti družiny

Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

V oddělení lze individuálně začlenit nejvýše 5 účastníků se SVP. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

Práce ve třídě, na zahradě ŠD: v oddělení max. 30 žáků

Vycházka na území města: 30

Akce mimo město: 24

Ostatní aktivity: počet stanoví ředitel po konzultaci v závislosti na charakteru akce s ohledem na bezpečnost účastníků

Ředitel školy stanoví rozsah denního provozu ŠD a kontroluje rozvrh činnosti.

Evidence účastníků podle §2 odst. b vyhl. 74/2005 ve formě třídní knihy.

Organizace činnosti ŠD v době Covid 19

Činnost ŠD se v době Covid 19 řídí tzv. Manuálem pro ZŠ a dalšími obecně závaznými předpisy. Vedoucí vychovatelka kontroluje dodržování vydaných pokynů a nařízení k zajištění hygienických podmínek provozu. Vybavení oddělení desinfekcí (kontroluje vedoucí vychovatelka, zajišťuje uklízečka). Důkladné mytí rukou a desinfekce rukou po příchodu do oddělení, používání jednorázových ručníků ev. osoušečů (kontroluje a připomíná vychovatelka), Nezařazování aktivit, které vyžadují blízký tělesný kontakt (zodpovídá vychovatelka) Časté větrání prostor – průběžně (zajišťuje vychovatelka). Otírání klik, povrchu stolů min 1x uprostřed činnosti (zajišťuje vychovatelka). Kontrola mytí rukou a desinfekce po použití toalety (kontroluje a připomíná vychovatelka).

Důkladný úklid a dezinfekce hygienického zařízení pro ŠD je provedena před zahájením odpolední činnosti a po ukončení této činnosti ŠD. Označení předmětů k dezinfekci zajišťuje školník a kontroluje vychovatelka. Dodržování hygienických pokynů a standardu úklidu dle tzv. Manuálu pro ZŠ.

Úplata za zájmové vzdělávání (§ 11 74/2005)

Sb. Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu, jeho výše je stanovena ve směrnici: **Úplata za vzdělávání a školské služby (ŠD)**. Poplatek je placen ve dvou splátkách v určených termínech. Pokud není splátka uhrazena v řádném termínu na dané období, nevzniká žákovi nárok na zájmové vzdělávání ve školní družině. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit v souladu s § 11 vyhlášky 74/2005. Úhrada platby probíhá bezhotovostně na účet školy s využitím variabilního symbolu. Vrácení plateb probíhá opět bezhotovostně na účet rodiče. Platba se vrací od následujícího měsíce po oznámení odhlášení žáka ze ŠD.

Vrácení platby za ŠD v případě uzavření ŠD z důvodu Covid 19 se řídí nařízením MŠMT viz. Manuál pro ZŠ a právními předpisy. Pokud je žák v karanténě, jedná se o omluvenou absenci, platba se nevrací (ŠD není uzavřena, je v provozu).

Část 1

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců (§ 21, 22, 28, 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Podle ustanovení právních oblastí pro oblast školství. Na žáky ve ŠD se v přiměřeném rozsahu vztahují i ustanovení obsažená ve školním řádu., viz následující:

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci mají právo na:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona, žáci mají právo na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat včetně odůvodnění,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- f) žáci mohou požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo mají nějaké trápení, povinností pracovníků školy je věnovat tomu vždy náležitou pozornost,
- g) ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,

- h) být seznámeni se všemi vnitřními předpisy, které vydává škola a které se týkají výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Mají právo vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

2. Zákonní zástupci mají právo na:

- i) práva uvedená v bodě 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků,
- j) na informace podle bodu 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost,
- k) zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do Školské rady, do SRPDŠ.

3. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a školského zařízení,
- d) chovat se tak, aby předcházeli úrazům, krádežím, poškození nebo zničení majetku školy, aktivně v rámci svých možností vystupovat proti všem projevům sociálně patologických jevů (zejména kouření, alkohol, krádeže, drogy,...), proti projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a vyvarovat se takového chování, které by tyto negativní znaky obsahovalo,
- e) dodržovat plnění pravidel používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy), která jsou stanovena v rádech odborných pracoven, obsažena v pokynech vyučujících, dále v jednotlivých částech ŠŘ,
- f) nalezené předměty vrátit majiteli, v případě, že majitele neznají, odevzdat třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

4. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. V případě příznaků nebo podezření na infekční onemocnění, se žák nemůže zúčastnit činnosti ŠD. Rodič je informován o této skutečnosti respektuje ji, žáka do ŠD neposílá. Pokud se příznaky vyskytnou u žáka v průběhu činnosti, je rodič informován, žák je izolován a rodič je povinen si dítě bezprodleně vyzvednout, viz Manuál. V případě, že žák trpí chronickým onemocněním, které by mohlo být zaměněno za infekční onemocnění, dokládá toto potvrzením lékaře.
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) rodičovská odpovědnost náleží rodičům/zák. zástupcům i při pobytu žáka ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou nebo problémy spojené s činností žáka ve škole (§ 865 a násl. NOZ),
- g) úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí a dalších závažných situací, které ovlivňují výchovnou a vzdělávací činnost školy a výchovu a vzdělávání žáka

Docházka do školní družiny

- 5. žáci dochází do školní družiny podle stanoveného rozvrhu, zúčastňují se minimálně ve čtyřech dnech odpoledního programu ŠD

6. žáci se účastní akcí ŠD, dodržují pravidla slušného chování, chovají se k sobě navzájem, k pedagogům a k ostatním ohleduplně a tak, aby byli dobrými reprezentanty školy, nepoškozovali její pověst a nejednali proti jejím zájmům,
7. sledují informace vychovatelek a pedagogů, informace v informačním systému školy (dle možností) týkající se chodu ŠD, aktuální změny činnosti. V případě příznaků onemocnění infekčního charakteru se žák nemůže zúčastnit činnosti ŠD, není mu umožněna přítomnost ve ŠD, dále dle Manuálu pro ZŠ.

Základní pravidla chování ve školní družině

8. po příchodu do oddělení ŠD se žáci chovají ukázněně, připravují se na činnost. Žáci udržují své vybavení oddělení v řádném stavu, mobily a další el. zařízení jsou vypnuté a uschované v tašce,
9. žáci se přezují v šatně, po příchodu si důkladně umyjí ruce ev. použijí dezinfekci. Chodí vhodně oblečení, čistí a upraveni, při pohybu v budově a areálu ŠD si počínají tak, aby nezpůsobili znečištění nebo poničení prostor, poškození nebo zničení majetku,
10. o přestávkách se žáci zdržují v oddělení, při svačině na místě určeném ke svačině. Není povoleno zdržovat se v prostoru šaten. Za pěkného počasí je možné využít vymezené venkovní relaxační prostory,
11. hrubým porušením vnitřního řádu ŠD je úmyslné vyhýbání se činnosti, zejména bezdůvodný pobyt mimo oddělení, neopodstatněné pozdní příchody z kroužků do ŠD (pokud žáci přichází sami),
12. před odchodem ze ŠD žáci uklidí pomůcky, uklidí svoje místo,
13. vychovatelka odpovídá za kontrolu oddělení. Zjištěné nedostatky řeší neprodleně s ostatními vychovatelkami a přijímá účinná opatření k jejich odstranění,
14. ve ŠD se bezdůvodně neběhá, neskáče, nekřičí,
15. používání mobilů a el. zařízení upravuje kapitola 4,
16. je zakázáno opouštět budovu školy a ŠD během činnosti, školní družinu mohou opustit žáci v souladu s údaji na zápisovém lístku, nebo pouze žáci s písemným souhlasem zák. zástupce nebo v jeho doprovodu a být řádně omluveni,
17. pravidla používání informačních a komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy), během vyučování nelze tato zařízení používat, pokud není stanoveno jinak,
18. pokud se jedná o osobní majetek, jsou tato zařízení během činnosti vypnuta a uschována v tašce,
 - a) během činnosti ŠD je zakázáno pořizovat jakékoli záznamy, pokud není stanoveno jinak,
 - b) během přestávek je zakázáno pořizovat záznamy vybavení školy a ŠD a zaměstnanců školy, pokud není stanoveno jinak,
 - c) obdobná pravidla se vztahují i na akce školní družiny,
 - d) při práci na školním počítači je zakázáno bez povolení hrát počítačové hry, kontrolovat soukromou poštu, přihlašovat se na facebook, navštěvovat nevhodné webové stránky,
 - e) zneužití pořízených záznamů za účelem zesměšnění kohokoli je velmi hrubým porušením školního řádu,
19. v případě porušení těchto pravidel, budou bezprostředně provedena následující opatření včetně návrhu na udělení výchovných opatření:
 - a) zařízení bude odebráno po dobu činnosti ŠD, aby nemohlo dojít k dalšímu narušování činnosti,
 - b) zákonní zástupci budou vyrozuměni,
 - c) dle závažnosti porušení pravidel bude uděleno výchovné opatření.

Připravenost žáků na činnost, nošení pomůcek a potřeb

20. žáci jsou povinni, pokud nejsou připraveni nebo nesplnili zadané povinnosti, omluvit se na počátku činnosti vychovateli, uvést důvod omluvy, vychovatel rozhodne, zda je možno omluvu akceptovat,

21. veškeré materiály v listinné podobě, které žák odevzdává vychovateli, splňují estetické požadavky, dále požadavky na obsah a způsob zpracování.

Účast na akcích pořádaných školou

22. žák se zúčastňuje akcí pořádaných ŠD, pokud mu nebrání závažné okolnosti: zdravotní, sociální, rodinné, neúčast na akci musí být předem řádně a včas předem omluvena²,
23. pokud se žák ze závažných důvodů nemůže zúčastnit akce ŠD, je ve ŠD v jiném oddělení, pokud je akce společná pro všechna oddělení, je se zákonnými zástupci žáka domluvena náhradní činnost,
24. při akcích pořádaných ŠD platí vnitřní řád a vydané pokyny v plném rozsahu, žák se chová podle společenských pravidel, je dobrým reprezentantem školy,
25. pokud žák ukončuje školní akci na jiném než určeném místě, zák. zástup toto sdělí písemně předem dohledu, ve výjimečném případě je možná akceptace oznámení v tel. podobě.

Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

26. zákonní zástupci žáka jsou o výsledcích vzdělávání a chování žáka informováni:
a) zápisem do informačního systému školy, který je přístupný rodičům,
b) telefonickou komunikací, SMS zprávami,
c) v odůvodněných případech doporučeným dopisem,
d) na konzultačních hodinách, individuálních konzultacích,
e) při třídních schůzkách,
f) na jednání (výchovní komise),
27. při sdělování informací zákonným zástupcům se vychovatelé řídí pokynem ředitelky školy (sdělování citlivých osobních údajů)
28. třídní schůzky, konzultační hodiny jsou vždy předem oznámeny na webu školy a v informačním systému školy, podrobně k tomuto bodu v přílohách ŠŘ³
29. zákonní zástupci jsou informováni o udělení výchovných opatření vždy školním informačním systémem Bakaláři (podrobně v příloze ŠŘ).⁴

Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

30. na vyzvání ředitele školy je zákonný zástupce žáka povinen o zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka (§ 22 odst. 3 ŠZ), jedná se především o záležitosti: v absenci, ve výchově, v prevenci, v prevenci proti patologickým jevům, bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany majetku,.... Jednání proběhne v podobě, která bude odpovídat situaci (osobně nebo on-line).

² výjimku představují mimořádné události (náhlá zdravotní indispozice, vážná rodinná situace,...),

³ viz příloha Hodnocení výsledků vzdělávání, Podmínky udělování výchovných opatření.

⁴ viz příloha Hodnocení výsledků vzdělávání, Podmínky udělování výchovných opatření.

Část 2

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole. Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy, práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- pravidla vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona),
- vnitřní řád stanoví pravidla v případě nevhodného chování žáků namířeného vůči pracovníkům školy a ŠD, které může být důvodem pro udělení výchovného opatření,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, ŠD nebo spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, toto porušení může být důvodem pro udělení výchovného opatření.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

31. pedagogičtí pracovníci, zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, jsou v souladu s vnitřními předpisy školy, s předpisy BOZP, v souladu s platnými právními předpisy,
32. v případě, že se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje činnost ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí, vyučující může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z prováděné aktivity do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude pokračovat v aktivitě, ve vzdělávání (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovněprávním vztahu, bude řádně poučen o výkonu dohledu),
33. pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka⁵, dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.,
34. žáci a zaměstnanci školy se vyvarují jakéhokoli projevu rasové a náboženské nesnášenlivosti, chovají se k sobě navzájem s respektem, úctou názorovou snášenlivostí a solidaritou, ve vzájemném vztahu zachovávají lidskou důstojnost, respektují odlišný názor.

Konzultace, předávání informací

35. informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy se řídí platnou legislativou pro ochranu osobních údajů,
36. při předávání informací se dodržuje ochrana osobních dat, právo na soukromí při sdělování těchto informací (pokyn ŘŠ).

Postup pro vyřizování podnětů žáka

37. žák předává podnět vychovateli školy. Pokud je podnět odůvodněný a vychovatel ho nemůže vyřídit sám, pořídí záznam (pokud není podnět podán v písemné podobě) a předá vedoucímu pracovníkovi k vyřízení,
38. vedoucí pracovník určí způsob a termín vyřízení a podle charakteru podnětu předá k vyřízení kompetentnímu pracovníkovi (ŠMP, VP, TU, vedoucí vychovatelce) nebo řeší podnět sám (zástupce ŘŠ, ředitel),

⁵ § 29 odst. 2 školského zákona.

39. pokud je podnět osobní (týká se žáka), informuje pracovník pověřený vyřízením podnětu zákonné zástupce.

Pozn.: při řešení podnětů (stížností) zákonných zástupců týkajících se závažných otázek vzdělávání a výchovy se postupuje podle vnitřní směrnice k vyřizování stížností.

Část 3 **Provoz a vnitřní režim školy⁶**

Vnitřní režim školní družiny (viz provozní řád ZŠ)

6:00 – 7:30 Individuální hry a odpočinek
Společenské hry ve skupině
Relaxační hry
11:25 – 13:30 Relaxace, hygiena, oběd
13:30 – 15:00 Řízené zaměstnání
Vycházky, hřiště, turistika, sportovní soutěže, hry, pobyt ve třídě,
Zájmové činnosti - pracovní, výtvarná, hudební, dopravní, rodinná, přírodovědná, sociální
15:00 – 16:30 Individuální hry, svačina, práce spojené s úpravou a údržbou školní družiny.

Vstup zákonných zástupců, dalších osob do areálu školy, pohyb po areálu školy

40. vstup cizích osob je upraven platným pokynem ŘŠ k zabezpečení školy a vstupu cizích osob do objektu školy.
41. návštěvy areálu školy v době činnosti ŠD i o přestávkách povoluje ředitel školy, jeho zástupci, nebo vedoucí vychovatelka
42. žáci mají přísně zakázáno vpouštět do budovy jakoukoli osobu,
43. návštěvník se ohlásí zvonkem a vyčká na zaměstnance školy, který mu otevře a ověří si důvod návštěvy, v případě nutnosti si ověří totožnost. Cizí osoba je v areálu školy/ŠD po celou dobu v doprovodu zaměstnance školy, v případě pronájmu prostor se pohyb cizích osob řídí dle pravidel stanovených ve smlouvě o pronájmu,
44. el. vrátným (bez fyzické přítomnosti vpouštějícího) může být do budovy vpuštěna pouze osoba v pracovním poměru k ZŠ, již známá osoba, která má domluvenou schůzku nebo vykonávající pro ZŠ službu, žák školy,
- ~~45. zák. zástupci nevstupují bezdůvodně do vnitřních prostor budovy~~
46. zákonní zástupci se mohou zdržovat v době činnosti ŠD pouze v přítomnosti zaměstnance ZŠ a z vážného důvodu, na pozvání vychovatelky k řešení záležitosti týkající se žáka, při akci určené pro rodiče nebo veřejnost,
47. Den otevřených dveří, výstavy pro rodičovskou veřejnost, akce pro rodiče: dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí zaměstnanci školy nebo osoba, která splňuje všechny podmínky pro výkon dohledu, dohled v prostorách školy a ŠD vykonává určená osoba. Pokud je žák pouze návštěvníkem školní akce, zodpovídá za něho jeho zák. zástupce. Po ukončení akce zodpovídá osoba pořádající akci za kontrolu prostor a řádné uzamčení objektu,
48. vychovatelé odpovídají za to, že se v jejich třídě, kabinetu nezdržují neznámé cizí osoby. Po ukončení za kontrolu prostor a řádné uzamčení objektu zodpovídá pověřená osoba.

Organizace vzdělávání mimo budovy školy

49. organizace akcí pořádaných mimo školu a ŠD se řídí platnou legislativou, metodickými doporučeními (viz akce školy), pro žáky platí školní řád v plném rozsahu,

⁶ Tato problematika je řešena podrobně v organizačním řádu školy, dále v provozním řádu školy – směrnice číslo 7.

50. při přesunu mimo objekt školy, při školních akcích konaných mimo školní budovu se žáci řídí pokyny pedagogického dohledu nebo osoby určené k dohledu nad žáky a bez jeho souhlasu nesmějí opustit skupinu, řídí se pravidly silničního provozu, dodržují zásady slušného chování,
51. na akcích pořádaných ZŠ (divadlo, kino, koncert, exkurze, soutěže, kurzy, výlety...) žáci důsledně dbají pokynů určeného doprovodu, dodržují kázeň, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a důstojně reprezentují sebe i ZŠ,
52. o akcích jsou žáci a zákonní zástupci informováni informačním systémem školy (ŽK), v plánu akcí ZŠ,
53. na školní akci je nad žáky vykonáván dohled kompetentním pracovníkem,
54. žáci na individuální kroužky odchází a vrací se podle záznamů na zápisovém lístku, pokud dojde k odchylce od záznamů, je zákonný zástupce povinen předem písemně vyrozumět vychovatelku oddělení,
55. pokud žákům 1. stupně ujede polední spoj, mohou se vrátit do školní družiny a zde vyčkat do odjezdu dalšího spoje.

Předávání žáků zákonným zástupcům

56. vychovatel předává žáka zák. zástupcům v době činnosti ŠD na základě uznatelného důvodu, řádné omluvenky,
57. pokud žák odchází ze školní družiny k lékaři nebo z jiného předem omluveného důvodu, vyzvedávají si ho zákonní zástupci, popř. jimi ověřená osoba, nebo písemně zák. zástupce vyrozumí vychovatelku oddělení o tom, že žák odchází sám, odchod musí být ohlášen předem, nejpozději daný den před začátkem činnosti,
58. pokud je jeden z rodičů zbaven rod. odpovědnosti, je druhý rodič/zák. zástupce povinen informovat školu/ŠD, aby mohla zajistit postup dle předpisů,
59. v případě sporů mezi rodiči/zák. zástupci škola/ŠD spory neřeší, je na rodičích/zák. zástupcích, aby se dohodli v zájmu dítěte.

Výkon dohledu (zabezpečení a rozsah)

60. dohled nad žáky je vykonáván podle rozpisu dohledu v budovách školy,
61. pro žáky 1. stupně je dále dohled zajištěn v budově 1. stupně v učebně v přízemí od 6:00 do 7:30,
62. pro žáky ŠD je zajištěn doprovod do školní jídelny a zpět s dohledem při odpoledním vyučování, v ostatních dnech doprovod s dohledem do školní jídelny,
63. pokud se žák účastní zájmového vzdělávání pořádaného mimo rámec ZŠ (ZUŠ, fotbal, hasiči, ...) odchází na kroužek ze školy sám, odpovědnost za něj již nemá ZŠ,
64. pokud žák dochází do ŠD, přechází po ukončení výuky pod dohledem vychovatelky ŠD do družiny.(třídní učitelky)
65. Při nevyzvednutí žáka ze ŠD v určené době informuje vychovatelka ŠD zákonné zástupce a čeká na jejich příchod. Nedostaví-li se nebo se s nimi nelze spojit kontaktuje uvedenou náhradní osobu v zápisovém lístku. Pokud žák zůstane ve ŠD nevyzvednut, vychovatelka kontaktuje vedoucí vychovatelku, která zajistí dohled nad žákem ve ŠD pověřenou osobou do doby, dokud není žák vyzvednut rodiči/ZZ/uvedenou osobou/PČR/pracovníky OSPOD. Vedoucí vychovatelka o vyřešení situace následně informuje ředitelku ZŠ.

Část 4

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

66. projevy šikanování mezi žáky, fyzické násilí, omezování osobní svobody, krádeže, ponižování a zesměšňování v jakékoli podobě, záměrné lhaní, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i

- dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu,
67. v případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle MP č. j. 22 294/2013-1. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.),
 68. po celou dobu činnosti, která je realizována v prostorách školy nebo na akcích mimo budovu včetně ranních a poledních dohledů, doby oběda, je nutno dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠD, řád ŠJ, dále předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci seznámeni. Žáci jsou povinni zdržovat se pouze v místech a v prostorech určených k danému účelu, kde je nad nimi vykonává dohled,
 69. je nutné chovat se v rámci společenských norem, dodržovat společenská pravidla chování ve vztahu k ostatním, vystupovat zdvořile a ohleduplně. Vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči jiné osobě. Aktivně vystupovat proti všem negativním projevům poškozující vzájemné soužití,
 70. žáci i zaměstnanci školy mají právo na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany zaměstnanců školy a spolužáků, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí. Šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti je v jakékoliv formě nepřipustná. Všichni mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a ponižováním, vyvarují se takového chování, které by tyto znaky neslo.

Sportovní a hrací prvky (vyučující)

před použitím vizuální kontrola sportovních prvků z hlediska bezpečnosti, provozuschopnosti
pravidelné odborné prohlídky a revize dle platných předpisů (vedení školy)
pravidelné poučení žáků o bezpečném chování při využití hracích prvků (na zač. šk. roku a průběžně)

Pískoviště (dle doporučení Státního zdravotního ústavu)

pravidelná vizuální kontrola překrytí pískoviště (školník, vyučující TV)
vizuální kontrola pískoviště před použitím (vyučující)
pravidelný úklid pískoviště, po použití prohrabání pískoviště, odstranění nečistot, překrytí plachtou (vyučující)
pravidelný úklid pískoviště s překopáním, prosíváním případně propařením písku a pravidelná výměna písku, dle potřeby proházet (školník)
v souladu s vyhláškou č. 238/2011 Sb., §40, příloha 14
pravidelné odborné prohlídky a revize dle platných předpisů (vedení školy)

Předcházení úrazům, uložení prostředků PP, kontakty pro PP

71. zaměstnanci školy a žáci jsou povinni chránit zdraví svoje a zdraví ostatních, vyvarovat se jakékoli činnosti, která by mohla ohrozit druhé a způsobit zranění nebo škodu, jsou povinni poskytnout nezbytnou pomoc. Aktivně svým chováním předcházet vzniku úrazu či škody,
72. žáci jsou vždy na začátku školního roku (dále dle potřeby) seznámeni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví (záznam v TK), s únikovými cestami a s postupy při vyhlášení mimořádné situace,
73. na začátku šk. roku (dále dle potřeby) jsou žáci seznámeni s řády odborných učeben, dílen a sportovních zařízení, jsou poučeni s postupy při úraze (první pomoc, ohlášení), s chováním při vyhlášení nenadálé situace (záznam v TK),
74. součástí poučení je i seznámení s uložení prostředků PP, s osobami, které poskytnou PP, seznámení nezbytnými kontakty, tyto kontakty jsou vyvěšeny na chodbách školy a jsou součástí evakuačního plánu školy,
75. první pomoc jsou povinni poskytnout všichni zaměstnanci ZŠ, žáci ji poskytují podle svých možností, jsou povinni okamžitě vyhledat dospělou osobu a událost nahlásit,

76. vstup do odborných učeben, sportovních zařízení a ostatních zařízení pro zájmovou činnost je povolen jen v doprovodu pedagogů nebo dalších ředitelem pověřených osob a povinností všech je dodržování vnitřních řádů těchto prostor,
77. opuštění budovy nebo jiných prostor, kde probíhá činnost, je v době této činnosti bez souhlasu pedagogického pracovníka nepřípustná,
78. pitný režim žáků zajištěn (pitná voda, ŠJ – nápoje, ŠD - nápoje),
79. žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením, manipulovat s otevřeným ohněm v prostoru školy, odmontovávat či jakýmkoli způsobem manipulovat s vybavením a zařízením školy (včetně ŠJ a ŠD) s jakýmkoli úmyslem,
80. při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy,
81. žáci nemají povoleno otvírat okna ani s nimi jakkoliv manipulovat, vyklánět se z oken, větrat bez pokynu, v celém objektu školy platí zákaz sedat na okenní parapety radiátory a manipulovat s jejich součástmi, zákaz jakýmkoli způsobem zasahovat do elektroinstalace nebo datových rozvodů, zákaz manipulace bez povolení s IT technikou, zábradlí ve škole je určeno k opoře, nesedá se na něj apod.,
82. všichni zaměstnanci školy monitorují možná rizika vzniku úrazu, vzniku škody, školní metodik prevence sleduje konkrétní podmínky a situaci z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Účinná opatření směřují k eliminaci rizik, k tomu slouží i vhodné formy a metody umožňující včasné zachycení nebezpečí nebo ohrožených žáků.

Postup při informování o úrazu, nevolnosti, podezření na infekční onemocnění

83. Postup při úrazu, nevolnosti:
 - a) úraz jiné osoby: ošetřit zraněného podle svých možností, vyhledat dospělou osobu a ohlásit úraz, v případě nutnosti a velmi závažného úrazu ihned volat Záchranou službu (155), ohlásit jméno a příjmení, věk, druh zranění, adresu školy (UJ Třebízského 268), telefon školy 327542039 (1. stupeň), 327300000 (2. stupeň), tel ŠD: 725 551 781
 - b) případný úraz, nevolnost, nehodu hlásí žák ihned nebo bezprostředně poté, co se daná okolnost projevila,
 - c) v případě, že se žák nemůže z vážných důvodů (např. nevolnost) zúčastnit aktivity, neprodleně informuje vychovatelku,
- a) osoba vykonávající dohled/výuku přítomná zranění: ošetří zraněného, v případě nutnosti volá Záchranou službu (155), žák je pod dohledem do doby, než si jej vyzvednou zák. zástupci nebo si jej nepřebere záchraná služba, dále dohled uvědomí vedení školy, vyrozumí rodiče, zapíše úraz do knihy úrazů, v případě ošetření v nemocnici nebo absence v následujících dnech vyplní formulář (Záznam o úraze) pro pojišťovnu,
- b) záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví. Postup při záznamu úrazu se řídí platnou legislativou,
- c) v případě výskytu úrazu nebo jiné události, která ohrozila nebo ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků, je provedeno opětovné poučení žáků (záznam do TK, pokud je možno odstranit příčinu, je tak učiněno neodkladně,
- d) žáci jsou povinni chránit zdraví své i zdraví ostatních, každé poranění, nevolnost nebo jiné zdravotní potíže je nezbytně neprodleně oznámit vyučujícímu/třídnímu učiteli,
- e) v případě podezření na infekční onemocnění se postupuje podle Manuálu pro ZŠ..

Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

84. žáci jsou povinni respektovat pokyny k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, které jim udělají zaměstnanci školy,

85. odpovědnost školy za škodu, která vznikne žákovi v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, upravuje § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a NOZ,
86. v případě, že žáci zjistí skutečnost, která ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních, podílí se bezprostředně podle svých schopností a možností na zamezení další škody či zranění (v souladu s pokyny pro danou situaci) tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svoji ani ostatních,
87. před každou školní akcí mimo budovu školy proběhne poučení o bezpečnosti, při akci mimo město je proveden zápis v TK,
88. žáci jsou vždy na začátku šk. roku poučeni o BOZP, je probrán vnitřní řád ŠD, řady odborných učeben, proveden záznam v TK,
89. před prázdninami žáci opětovně poučení, zápis v TK,
90. opuštění školní budovy nebo jiných prostor, kde probíhá vyučování, je v době vyučování bez souhlasu pedagogického pracovníka nepřípustné,
91. odchod žáka ze školy během vyučování je možný též na základě písemné žádosti zástupce žáka a potvrzení o převzetí zodpovědnosti za žáka, ve výjimečných případech na základě telefonické domluvy, vždy však musí následovat písemná omluvenka,
92. zaměstnanci školy a žáci dbají čistoty a estetického vzhledu učeben, ostatních prostor školy včetně venkovních, školní jídelny, venkovních prostor školy a podílejí se na jejich údržbě,
93. pokud žáci zjistí, že došlo k úrazu nebo škodě, jsou povinni tuto skutečnost bez prodlení ohlásit vyučujícímu/zaměstnanci školy, v kanceláři školy,
94. je zakázáno vstupovat do školních budov se zmrzlinou nebo nezkonsumovanými potravinami (párek v rohlíku, hranolky, tekutiny v kelímku či otevřené nádobě, atd..).

Pravidla přechodu mezi budovami

95. při přesunu mimo objekt školy, při školních akcích konaných mimo školní budovu se žáci řídí pokyny pedagogického dohledu nebo osoby určené k dohledu nad žáky a bez jeho souhlasu nesmějí opustit skupinu, řídí se a dodržují pravidla slušného chování a pravidla silničního provozu, dbají zvýšené pozornosti, přechází na místech k tomu určených, vstoupit na přechod smějí až po pokynu dohledu,
96. žáci přechází mezi budovami 1. stupně, 2. stupně a ŠD v době vyučování pouze s dohledem,
97. žáci jdou ve dvojicích v uzavřené skupině, pro přechod žáků (ŠD - první a poslední dvojice) se používají reflexní vesty.

Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, dílnách, tělocvičně, sportovních a kulturních aktivitách

98. vstup do odborných učeben, sportovních zařízení a ostatních zařízení pro zájmovou činnost je povolen jen v doprovodu pedagogů nebo dalších ředitelem pověřených osob, povinností všech je dodržování vnitřních řádů těchto prostor, do kabinetů a kanceláří se vstupuje na vyzvání,
99. žáci dodržují pokyny vydávané k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které jim udílí pedagogové/zaměstnanci školy, dbají řádů jednotlivých učeben,
100. je zakázáno vstupovat do odborných učeben, nejde-li o výslovný pokyn zaměstnance školy,
101. v rádech odborných pracoven jsou řešeny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, nutných ochranných pomůcek: TV – vhodné sportovní oblečení a obuv na TV (hala, hřiště, terén), zákaz piercingu z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, PV - pracovní oděv a pracovní obuv na pracovní vyučování, svázané nebo zakryté vlasy dle druhu činnosti a pokynů vyučujícího, VV – ochranná košile, zástěra, ...

Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

102. organizace akcí pořádaných mimo školu se řídí platnými právními předpisy a MP. Vyučující předem informuje o času a místě odchodu/odjezdu a návratu, informuje o organizaci vzdělávání a nutném vybavení na akci, finanční platbě, podle typu akce jsou informováni rodiče (vždy, pokud se jedná o akci mimo město). Do TK provede vyučující záznam o poučení žáků (BOZP),

103. žáci dbají pokynů, které dostali v souvislosti s akcí konanou mimo školu a akcemi pořádaných školou (divadlo, kino, koncert, exkurze, soutěže, kurzy, výlety...), dbají pokynů určeného doprovodu, dodržují kázeň, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a důstojně reprezentují sebe i školu,
104. žáci se shromažďují na předem určeném místě a v určeném čase, ukončení akce je také na předem určeném místě a v určeném čase, zák. zástupci jsou předem informováni,
105. pokud si zák. zástupce přeje odchod svého dítěte z akce na jiném, než určeném místě, písemně tuto informaci s uvedením důvodu sdělí předem vyučujícímu.

Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany

106. školní metodik prevence zajišťuje preventivní program školy, spolupráci se zákonnými rodiči v oblasti prevence a informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje s výchovným poradcem a na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi, např. s institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže,
107. v oblasti prevence se škola řídí doporučenými postupy, které jsou uvedeny na stránkách MSMT: nález alkoholu, omamných a psychotropních látek, cigaret, při vzniku úrazu, při krádeži, postupy při řešení šikany, odchodu ze školy. Při zpracování těchto materiálů se vycházelo z materiálů MSMT- Prevence rizikového chování⁷, škola má vypracovaný Minimální preventivní program,
108. distribuce, užívání nebo přechovávání omamných a psychotropních látek, alkoholických nápojů a tabákových výrobků jsou přísně zakázány,
109. všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků,
110. všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení nebo násilí. Dbají na to, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými a respektují jejich soukromí,
111. žáci absolvují v rámci předmětů, projektů preventivní programy zaměřené na rizikové oblasti,
112. všichni zaměstnanci školy mají právo na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany ostatních zaměstnanců, žáků a rodičů, stejné právo mají žáci a jejich zákonní zástupci,
113. všichni zaměstnanci školy a žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, nepřátelství a násilí. Šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti je v jakékoliv formě nepřijatelná. Mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a ponižováním ze strany žáků, spolupracovníků, vedení školy, rodičů/zákonných zástupců žáků, vychází se ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků,
114. nevhodné chování, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, vůči spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených ŠŘ, je důvodem pro udělení kázeňského opatření,
115. ohlášení jakéhokoli druhu patologického jednání je zaznamenáno a předáno k šetření dle oblasti ŠMP, VP, řediteli školy, o výsledcích šetření je vždy vyrozuměn ředitel školy, pokud není jednání přítomen,
116. žáci dodržují zákaz nošení, používání a distribuce všeho, co obsahuje symboly propagující rasovou nesnášenlivost, fašismus, drogy návykové a toxické látky, včetně alkoholu a tabákových výrobků, pornografické materiály apod. Se vzděláváním na základní škole se neslučuje zneužívání a požívání drog ani jiných toxických a návykových látek, ubližování druhým v jakékoli podobě, pomlouvání a lhaní, zesměšňování, vulgární vyjadřování, ničení nebo dokonce krádeže, záškoláctví,⁸
117. v případě, že se někdo dopustí krádeže při poskytování školských služeb nebo při s nimi přímo souvisejících činnostech, hrubě porušil pravidla vzájemného soužití, hrubě porušil ustanovení školního řádu a bude mu uloženo výchovné opatření, dále postup dle MP.

⁷ <http://www.msmt.cz/file/33233/>, <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-pokyny>

⁸ Hrubé porušení ŠŘ, výchovná opatření, při dlouhodobém porušování ŠŘ je chování hodnoceno souhrnně za pololetí příslušnou známkou z chování

118. Je výslovně zakázáno pořizovat ve škole, ŠD a na akcích pořádaných ŠD zvukový či obrazový záznam zaměstnanců školy bez jejich předchozího svolení. Ve škole a ŠD platí toto ustanovení i na pořizování obrazového záznamu vybavení školy, ŠD, IT a pomůcek.
119. Je nepřípustné zveřejňovat takto pořízené záznamy, či je jiným způsobem šířit bez výslovného svolení pedagogického pracovníka, zvláště hrubým porušením stanovených pravidel je tyto záznamy zveřejňovat za účelem ponížení či zesměšnění dané osoby.
120. Pokud žák daná ustanovení poruší, jedná se o závažné porušení vnitřního řádu ŠD a zaměstnanec školy má právo mobil, záznamovou techniku po dobu činnosti odebrat, uložit do úschovy, informovat zákonného zástupce.

Prevence šíření infekčních onemocnění

121. žáci jsou seznamováni v rámci předmětů a projektů s prevencí při šíření infekčních nemocí,
122. z důvodu ochrany veřejného zdraví v případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění ve škole (vysoká horečka, zvracení, průjem,..), je oddělen od ostatních a je mu zajištěn dohled. Zákonní zástupci jsou povinni žáka ze školy neprodleně odvézt. Obdobný postup při výskytu infekčního onemocnění nebo výskytu vší. V případě podezření na covid 19 postup dle Manuálu.
123. v případě výskytu vší a dalších infekčních onemocnění jsou informováni rodiče, kteří jsou povinni zajistit u svého dítěte ošetření, prevenci a zamezit tak dalšímu šíření,
124. v případě výskytu vší nebo jiné infekční nemoci se škola řídí pokyny orgánů veřejného zdraví.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, alkohol, omamné látky) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)

125. ve vnějších i vnitřních prostorách školy, ŠD platí výslovný zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a omamných a jiných návykových látek, obdobně na všech akcích pořádaných školou a ŠD,
126. do školy, ŠD je výslovně zakázáno nosit a distribuovat věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu, např. zbraně, alkohol, omamné látky, tabákové výrobky, pornografické materiály,...
127. je zakázáno nosit, přechovávat, distribuovat, používat či užívat jakékoli předměty či látky, propagující násilí, rasovou a náboženskou nesnášenlivost,
128. nesmí docházet ke zneužívání náboženských symbolů, hanobení rasy a vyznání,
129. v případech nálezu návykových látek, omamných látek, zbraní, alkoholu, tabákových výrobků apod. se postupuje podle předpisů a MP pro tuto oblast, dle závažnosti podléhá událost hlášení PČR, OSPOD, apod.

Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola)

130. není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo bezdůvodně větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na k tomu určeném místě dle pokynu učitele,
131. mobily a další el. zařízení jsou během výuky vypnuty a uschovány v tašce, výjimku tvoří případy, kde je povoleno jejich využití ve výuce,
132. je výslovně zakázáno pořizovat ve škole a ŠD a na akcích pořádaných školou a ŠD zvukový či obrazový záznam zaměstnanců školy bez jejich předchozího svolení. Ve škole platí toto ustanovení i na pořizování obrazového záznamu vybavení školy, IT a pomůcek,
133. je nepřípustné zveřejňovat takto pořízené záznamy, či je jiným způsobem šířit bez výslovného svolení pedagogického pracovníka, zvláště hrubým porušením stanovených pravidel je tyto záznamy zveřejňovat za účelem ponížení či zesměšnění dané osoby,

134. pokud žák daná ustanovení poruší, jedná se o závažné porušení školního řádu a zaměstnanec školy má právo mobil, záznamovou techniku po dobu výuky odebrat, uložit do úschovy, informovat zákonného zástupce,
135. pokud žáci jezdí do školy na dopravním prostředku, ukládají ho do vymezeného prostoru.

Část 5

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

Zákaz poškozování a ničení majetku

136. žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a vydanými pokyny a pravidly BOZP,
137. pro žáky platí zákaz poškozování a ničení školního majetku a majetku ostatních,
138. žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří vybavení školy a s těmi, které mu byly bezplatně svěřeny v souvislosti s jeho výchovou a vzděláváním.

Podmínky nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody za poškození bezplatně poskytovaných učebnic, pomůcek

139. žák je povinen chránit majetek školy před poškozením, zničením nebo ztrátou. Žáci jsou povinni dbát čistoty a estetického vzhledu učeben i ostatních prostor školy a školní družiny,
140. pokud žáci zjistí, že došlo ke škodě, jsou povinni tuto skutečnost bez prodlení ohlásit vychovatelce školní družiny,
141. pokud žáci způsobí škodu úmyslně, jsou povinni podílet se podle svých možností na nápravě či úhradě škody, o náhradu možno požádat zákonného zástupce žáka,
142. žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a školní družiny a těmi, které mu byly bezplatně svěřeny,
143. bezplatně poskytnuté pomůcky budou ukládány do ochranných obalů a bude s nimi zacházeno tak, aby nedošlo k jejich poničení, poškození či ztrátě,
144. bezplatně poskytnuté pomůcky jsou žákovi zpravidla zapůjčeny na dobu školního roku, žák je povinen udržovat je v pořádku a na konci školního roku je v pořádku vrátit

Náhrada škody

145. za úmyslně způsobenou škodu nebo za škodu způsobenou neopatrným zacházením škola požaduje náhradu škody po zák. zástupcích žáka,
146. škoda může být uhrazena:
 - a) finanční částkou, která je vyčíslena podle hodnoty zničené věci s přihlédnutím k míře opotřebení (§ 391 ZP, NOZ),
 - b) zakoupením nové věci se stejným charakterem využití,
 - c) škoda zajistí opravu škody a zák. zástupce uhradí cenu,
 - d) dle charakteru způsobené škody může škodu odstranit svou činností zák. zástupce žáka,
147. žáci jsou povinni podílet se podle svých možností na nápravě škody.

Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

148. v případě zjištění poškození nebo odcizení majetku oznámí osoba, která toto zjistila, tuto skutečnost zaměstnanci školy, vedení školy,
149. pokud je žák svědkem ničení, poškozování, nebo odcizování školního majetku nebo majetku jiné osoby je povinen toto ohlásit, neohlášení je považováno za hrubé porušení tohoto předpisu,
150. pedagogický zaměstnanec školy podle rozsahu škody zajistí jednání se zák. zástupci žáka o náhradě škody a oznámí věc vedení školy.

Poučení o odpovědnosti za škodu

151. žák (zákonní zástupci žáka) odpovídají podle NOZ za způsobenou škodu, škola v takovém případě vyžaduje finanční nebo adekvátní náhradu škody. Žáci jsou poučeni o odpovědnosti za škodu.

Část 6

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)

Zpracováno v samostatné příloze č. 1 Školního řádu, týká se ZŠ.

Část 7

Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

Zpracováno v samostatné příloze č. 1 Školního řádu. Obdobně platí pro ŠD.

- výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a výchovná opatření. Dalším opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školského zařízení (ŠD), vyloučení žáka ze školského zařízení (ŠD), přeřazení žáka do paralelní třídy daného ročníku,
- pochvaly, jiná ocenění a další výchovná opatření může udělit ředitel školy nebo školského zařízení, třídní učitel,
- za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, patří sem i mírné formy psychického útoku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují, krádeže, lhaní, záškoláctví, úmyslné ničení majetku,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení, vůči spolužákům se vždy považují za hrubé porušení školního řádu,
- distribuce, přechovávání a užívání alkoholu, omamných látek a návykových látek, tabákových výrobků, zbraní se vždy považují za hrubé porušení školního řádu,
- žák nemůže zodpovídat za jednání, které mu nelze přičítat a za jednání které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem k věku a míře rozumové a volní vyspělosti,
- známka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí.

Část 8

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z činnosti ŠD (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

Prevence záškoláctví. Dobu a způsob uvolnění žáka z činnosti ŠD stanoví školní řád. Obdobně se postupuje i ve ŠD. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, může ředitel školy v dané věci požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.

Podmínky pro omlouvání žáků – viz školní řád

152. uvolňování žáka z výuky z důvodu předem známých skutečností: zákonný zástupce je povinen písemně omluvit žáka z činnosti v souladu s podmínkami stanovených ve školním řádu a související legislativě. Omluvenku předává/posílá vychovatelce ŠD.

Část 9

Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád ŠD

153. žáci jsou povinni po celou dobu činnosti ŠD, které je realizováno v prostorách školy, školní družiny, nebo na akcích školy mimo budovu školy, včetně přestávek, ranních a poledních dohledů, doby oběda, dodržovat vnitřní řád, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
154. žáci jsou povinni zdržovat se pouze v místech a v prostorech určených k danému účelu (výuka, přesun, dohled, stravování, sportovní aktivity, akce školy) a chovat se v souladu s charakterem a řády těchto prostor,
155. zákonní zástupci jsou povinni respektovat ustanovení tohoto předpisu,
156. při porušení povinností stanovených školním řádem a obecných pravidel slušného chování, lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit výchovná opatření,
157. po celou dobu činnosti ŠD plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a předpisy školy,
158. žáci jsou povinni chovat se v rámci společenských norem, dodržovat společenská pravidla chování ve vztahu k ostatním, vystupovat zdvořile a ohleduplně. Vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči jiné osobě. Aktivně vystupovat proti všem negativním projevům poškozující vzájemné soužití (krádež, ubližování, pomluva, ničení majetku a vybavení školy, zneužívání IT, sociálních sítí,...).

Místo zveřejnění vnitřního řádu školní družiny

159. vnitřní řád ŠD je přístupný na chodbě v budovách školy, v kanceláři školy, na webových stránkách školy: www.zsuj.cz.

Způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se zněním tohoto předpisu, povinnost dodržovat tento předpis

160. žáci jsou seznámeni s tímto předpisem na začátku školního roku, opakovaně v případě potřeby během školního roku,
161. zákonní zástupci jsou informováni při zápisu do ZŠ, ŠD, na třídních schůzkách, inf. systémem školy, na webu školy, kde se mohou s tímto předpisem seznámit,
162. žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat a řídit se ustanoveními tohoto předpisu.

Závěrečná ustanovení

Kontrolu dodržování směrnice jsou oprávněni provádět ředitelka školy, zástupci ředitelky školy a vedoucí ŠD.

Směrnice je přístupna v informačním systému školy, v kanceláři školy.

Zrušovací ustanovení (derogační klauzule), kterým se stanoví předpisy, které se směrnicí ruší: směrnice ŠD Vnitřní řád s platností a účinností ZŠ - 557- S4/2020.

Uhlířské Janovice 1. 9. 2022

Mgr. Dana Bohatcová, ředitelka ZŠ

Aktualizovaný vnitřní řád pro ŠD (výťah)

1. Na provoz školní družiny se vztahují ustanovení vnitřního řádu školní družiny a ustanovení školního řádu školy, provozního řádu školy a platných právních předpisů pro tuto oblast. ŠD zajišťuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování, zejména formou zájmové činnosti
2. **Provoz školní družiny.** Ranní provoz ŠD od 6:00 – 7:30: individuální hry a odpočinek, společenské hry ve skupině, relaxační hry, 11:25 – 13:30: relaxace, hygiena, oběd, 13:15 – 15:00: řízené zaměstnání, dle rozvrhu jednotlivých oddělení, vycházky, hřiště, turistika, sportovní soutěže, hry, pobyt ve třídě, zájmové činnosti - pracovní, výtvarná, hudební, dopravní, rodinná, přírodovědná, sociální, 15:00 - 16:30: svačina, společenské a individuální hry, domácí úkoly, kroužky, úprava a výzdoba ŠD.
3. Žáci zapsaní ve ŠD se mohou bezplatně zúčastňovat kroužků organizovaných ve ŠD.
4. Ranní provoz ŠD v budově 1. stupně ZŠ a v budově ŠD. Žáci přicházejí na ranní dozor sami. Žáci, kteří mají kmenovou třídu v jiné budově, jsou převáděni po ranním dohledu do této třídy s dohledem. Po skončení vyučování přivádí žáky do ŠD vyučující nebo v souladu s údaji na zápisovém lístku přichází žáci do ŠD sami. Ze ŠD žáci odcházejí v souladu s písemnými informacemi od zákonných zástupců.
5. Přihlašování žáků do školní družiny probíhá ve vyhlášeném termínu zápisu. Při zápisu zákonní zástupci odevzdávají přihlášku a zápisový lístek s předepsanými údaji o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD do kanceláře školy. Zákonní zástupci jsou povinni informovat písemně o závažných okolnostech týkajících se žáka, které by mohly mít vliv na jeho další výchovu a vzdělávání (zejména zdravotní,...).
6. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka základní školy na základě přihlášky, zápisového lístku a pravidel/kritérií pro přijímání žáků. Základním pravidlem pro přijímání žáků do ŠD je zařazení žáka do ročníku základního vzdělávání od nejnižšího ročníku po vyšší ročník. V případě vyššího zájmu než je kapacita ŠD, se zohlední věk a vzdálenost dojíždění. Kritéria jsou vždy k dispozici při zápisu, jsou začleněna do dokumentů školy.
7. Docházka přihlášených žáků je povinná. Předávání informací rodičům, rozdělení žáků do jednotlivých oddělení školní družiny, odhlašování žáků zajišťuje vedoucí vychovatelka. Žák se zúčastní alespoň ve čtyřech dnech činnosti ŠD.
8. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků maximálně do počtu 110 žáků (kapacita školní družiny).
9. V průběhu školního roku lze žáka z docházky do ŠD odhlásit u vedoucí vychovatelky ŠD, je požadována písemná forma. K docházce do školní družiny mohou být žáci přihlášení i v průběhu pololetí, pokud není naplněna kapacita, nebo se uvolní místo.
10. Jakékoliv odchylky od docházky žáka na zápisovém lístku, způsobu odchodu nebo předem známou nepřítomnost sdělují zákonní zástupci žáka písemně vychovateli.
11. Při nevyzvednutí žáka ze ŠD v určené době informuje vychovatelka ŠD zákonného zástupce a čeká na jejich příchod. Nedostaví-li se nebo se s nimi nelze spojit kontaktuje uvedenou náhradní osobu v zápisovém lístku. Pokud žák zůstane ve ŠD nevyzvednut, vychovatelka kontaktuje vedoucí vychovatelku, která zajistí dohled nad žákem ve ŠD pověřenou osobou do doby, dokud není žák vyzvednut rodiči/ZZ/uvedenou osobou/PČR/pracovníky OSPODu. Vedoucí vychovatelka o vyřešení situace následně informuje ředitelku ZŠ.
12. V době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, mohou být do ŠD dočasně umístěni žáci, kteří do ŠD nejsou přihlášení, nesmí být překročena kapacita.
13. Za bezpečnost žáků ve ŠD zodpovídají vychovatelky ŠD.
14. Úplatu za ŠD stanovuje ředitelka ZŠ, s vyšší úplaty jsou vždy zákonní zástupci seznámeni nejpozději při zápisu do ŠD. Platby probíhají bezhotovostně.
15. V době od 13:15 do 15:00 jsou do výchovné činnosti zařazeny aktivity podle ŠVP. V této době není možné dítě ze školní družiny vyzvedávat či ho uvolňovat na aktivity mimo rámec ŠD, pokud není stanoveno jinak.

16. Při pobytu ve ŠD se žáci řídí řády jednotlivých oddělení, zahrady apod., opuštění učebny (daného prostoru, kde činnost probíhá) je pouze se souhlasem vychovatelky, návrat žák ohlásí. Žákům není dovoleno bez svolení vychovatelky opouštět školní družinu.
17. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
18. Pitný režim. Pitný režim si zajišťují rodiče žáků, dále je zajišťován vychovatelkami ŠD (pitná voda, šťávy).
19. Práva a povinnosti žáků ŠD a zákonných zástupců se řídí příslušnými ustanoveními vnitřního řádu ŠD, chování žáků ŠD musí být v souladu s vnitřním řádem ŠD. Vnitřní řád ŠD je v souladu se školním řádem.
 - Žákům není dovoleno vpouštět kohokoli do budovy.
 - Pravidla chování vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání, všech zaměstnanců školy.
 - Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností a pravidel stanovených vnitřním řádem, toto porušení může být důvodem pro udělení výchovného opatření.
 - Projevy šikany mezi žáky, fyzické násilí, omezování osobní svobody, krádeže, ponižování a zesměšňování v jakékoli podobě, záměrné lhaní, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a školní družiny a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
 - Distribuce, užívání nebo přechovávání omamných a psychotropních látek, alkoholických nápojů a tabákových výrobků jsou přísně zakázány. Přítomnost pod jejich vlivem je vždy velmi vážným hrubým porušením pravidel vnitřního řádu.
 - Žáci dodržují zákaz nošení, používání a distribuce všeho, co obsahuje symboly propagující rasovou nesnášenlivost, fašismus, drogy návykové a toxické látky, včetně alkoholu a tabákových výrobků, pornografické materiály apod. Se vzděláváním na základní škole se neslučuje zneužívání a požívání drog ani jiných toxických a návykových látek, ubližování druhým v jakékoli podobě, pomlouvání a lhaní, zesměšňování, vulgární vyjadřování, ničení nebo dokonce krádeže, záškoláctví.
 - V případě, že se někdo dopustí krádeže při poskytování školských služeb nebo s nimi přímo souvisejících činnostech, hrubě porušil pravidla vzájemného soužití, hrubě porušil ustanovení školního řádu, vnitřního řádu a bude mu uloženo výchovné opatření
 - Krádež, pití alkoholu, kouření, užívání návykových látek nebo přítomnost pod jejich vlivem je vždy velmi vážným hrubým porušením pravidel vnitřního řádu.
 - Žáci jsou povinni dodržovat a řídit se pravidly BOZP, s kterými byli seznámeni.
 - Organizace akcí pořádaných mimo školu a školní družinu se řídí platnou legislativou, metodickými doporučeními, pro žáky platí školní řád a vnitřní řád ŠD v plném rozsahu.
 - Podávání léků ve škole, ŠD pouze ve výjimečném případě, kdy je ohroženo zdraví dítěte, při dlouhodobém podávání léků, které nelze zajistit jiným způsobem, je možno na základě žádosti rodičů uzavřít smlouvu, která však bude podložena lékařským vyjádřením.
 - V případě, že žáci zjistí skutečnost, která ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních, podílí se bezprostředně podle svých schopností a možností na zamezení další škody či zranění (v souladu s pokyny pro danou situaci) tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svoji ani ostatních, ihned ji hlásí zaměstnanci školy, ŠD.
 - Při přesunu mimo objekt školy, ŠD, při akcích konaných mimo školní budovu se žáci řídí pokyny pedagogického dohledu nebo osoby určené k dohledu nad žáky a bez jeho souhlasu nesmějí opustit skupinu, řídí se a dodržují pravidla slušného chování a pravidla silničního provozu, dbají zvýšené pozornosti, přechází na místech k tomu určených, vstoupit na přechod smějí až po pokynu dohledu,
 - Žáci přechází mezi budovami 1. stupně, 2. stupně a ŠD v době vyučování pouze s dohledem,
 - Žáci jdou ve dvojicích v uzavřené skupině, pro přechod žáků (ŠD - první a poslední dvojice) se používají reflexní vesty.
 - Žáci jsou povinni chránit zdraví své i zdraví ostatních, každé poranění, nevolnost nebo jiné zdravotní potíže je nezbytné neprodleně oznámit vychovateli.

- V případě, že se žák nemůže z vážných důvodů (např. nevolnost) zúčastnit aktivně činnosti, neprodleně informuje vychovatelku.
 - Při vzniku úrazu, poskytnutí pomoci, záznamu, informovanosti zákonných zástupců se postupuje podle ustanovení ve vnitřním řádu ŠD..
 - Mobily a další el. zařízení jsou během činnosti ŠD vypnuty a uschovány v tašce, výjimku tvoří případy, kde je povoleno jejich využití při činnostech.
 - Je výslovně zakázáno pořizovat ve škole, ŠD a na akcích pořádaných ŠD zvukový či obrazový záznam zaměstnanců školy bez jejich předchozího svolení. Ve škole a ŠD platí toto ustanovení i na pořizování obrazového záznamu vybavení školy, ŠD, IT a pomůcek.
 - Je nepřípustné zveřejňovat takto pořízené záznamy, či je jiným způsobem šířit bez výslovného svolení pedagogického pracovníka, zvláště hrubým porušením stanovených pravidel je tyto záznamy zveřejňovat za účelem ponížení či zesměšnění dané osoby.
 - Pokud žák daná ustanovení poruší, jedná se o závažné porušení vnitřního řádu ŠD a zaměstnanec školy má právo mobil, záznamovou techniku po dobu činnosti odebrat, uložit do úschovy, informovat zákonného zástupce.
 - Za úmyslně způsobenou škodu nebo za škodu způsobenou neopatrným zacházením škola požaduje náhradu škody po zák. zástupcích žáka.
 - Uvolňování a omlouvání žáků z činnosti ze ŠD se řídí ustanoveními ŠŘ. Zákonný zástupce je povinen předem písemně vyrozumět vychovatelku, sdělit důvod.
20. Žáci jsou povinni po celou dobu činnosti ŠD, které je realizováno v prostorách školy, ŠD nebo na akcích školy a ŠD mimo budovu školy a ŠD, včetně přestávek, ranních a poledních dohledů, doby oběda, dodržovat vnitřní řád ŠD, ustanovení ŠŘ, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni ve ŠD a škole.
 21. Z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti nevstupují rodiče/ZZ žáků do budovy, pokud nemají jednání s vychovatelkou ŠD. Žáci mají přísný zákaz kohokoli do budovy ŠD, školy vpouštět.
 22. Vnitřní řád ŠD a školní řád je přístupný na chodbě v budovách školy, ŠD, v kanceláři školy, na webových stránkách školy: www.zsuj.cz.
 23. Žáci jsou seznámeni s tímto předpisem na začátku školního roku, opakovaně v případě potřeby během školního roku.
 24. Zákonní zástupci jsou informováni při zápisu do ZŠ, ŠD, na třídních schůzkách, inf. systémem školy, na webu školy, kde se mohou s tímto předpisem seznámit,
 25. Žáci a jejich zákonní zástupci, zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a řídit se ustanoveními tohoto předpisu.

Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora
Řád: Školní družina Vnitřní řád ŠD
Vedoucí školní družiny: Ivana Vokřálová

- Na provoz školní družiny se vztahují všechna příslušná ustanovení vnitřního řádu ŠD, žáci jsou povinni se jimi řídit a dodržovat je. Při pobytu v učebnách, TV, na zahradě apod. se řídí žáci řády těchto prostor.
- Ranní provoz od 6:00 – 7:25, odpolední 11:25 – 16: 30, činnost probíhá ve 4 odděleních ŠD.
- Žáci přicházejí na ranní dozor sami. Po skončení vyučování přivádí děti do ŠD vyučující.
- Náplň činnosti školní družiny:
6:00 – 7:30 Individ. hry a odpočinek, společenské hry ve skupině, relaxační a sportovní hry
11:25 – 13:30 Relaxace, hygiena, oběd (oběd v doprovodu vyučujících),
13:15 – 15:30 Řízené zaměstnání dle plánu práce
15:30 – 16:30 Individuální hry, svačina, zájmové kroužky dle nabídky, domácí úkoly
- V době oběda žáci ve ŠJ respektují a dbají pokynů pracovníků ŠJ a pedagogického dozoru.
- Od 15: 00 odchází děti ze ŠD podle požadavků uvedených na zápisním lístku. Uvolňování ze ŠD se provádí stejně jako z vyučování. Každé opuštění učebny (daného prostoru, kde činnost probíhá) je pouze se souhlasem vyučujícího, návrat hlásí též vyučujícímu.
- Žáci dodržují zásady hygieny, pravidla bezpečného a slušného chování během všech aktivit pořádaných ŠD.
- Projevy šikanování mezi žáky, fyzické násilí, omezování osobní svobody, krádeže, ponižování a zesměšňování v jakékoli podobě, záměrné lhaní, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a školní družiny a při všech aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu.
- Distribuce, užívání nebo přechovávání omamných a psychotropních látek, alkoholických nápojů a tabákových výrobků jsou přísně zakázány. Přítomnost pod jejich vlivem je vždy velmi vážným hrubým porušením pravidel vnitřního řádu.
- Žáci používají vhodné oblečení a obuv, vhodné ochranné pomůcky dle charakteru provozované činnosti a dle pokynů vyučujících. Po pobytu venku obuv dobře očistí a zbaví všech nečistot.
- Při všech činnostech dbají žáci pokynů pracovníků ŠD, dodržují předepsané postupy a pravidla BOZP, manipulují pouze s předměty k činnosti určenými a se souhlasem vyučujícího.
- Každý úraz žáci neprodleně hlásí vyučujícímu. Vyučující je povinen dále postupovat podle daných pravidel pro prevenci a hlášení úrazů, zajistit opatření pro bezpečnost zraněného (poskytnout nezbytné ošetření, v případě nutnosti zajistit lékařskou péči, informovat rodiče a vedení školy, zápis úrazu).
- Žákům není dovoleno manipulovat s osvětlením, okny a veškerým nářadím a zařízením bez souhlasu a pokynů vyučujícího. Používání nářadí a zařízení ŠD musí být v souladu s pokyny a charakterem dané činnosti, vždy musí být dbáno zvýšené bezpečnosti.
- Počítačové vybavení používají žáci v souladu s pokyny, které jsou uvedeny v řádech počítačových a jazykových pracoven a s kterými byli seznámeni.
- Každé poškození či závada musí být nahlášena vyučujícímu, aby se předešlo možnému úrazu či škodě na majetku.
- Žáci udržují pořádek, pomůcky vracejí stále na stejná místa. Vyučující učebnu a prostory, kde činnosti probíhají, po ukončení této činnosti zkontrolují, popř. uzamknou.
- Žáci používají herní prvky na zahradě dle pokynů vyučujících a pod jejich dohledem opět v souladu se řádem školní zahrady.
- Za provozuschopnost a bezpečnost vybavení ŠD včetně herních prvků odpovídá vedoucí ŠD. Vedoucí vychovatelka zajišťuje poučení vychovatelek o provozu hracích ploch a pískovišť, zajišťuje jejich kontrolu a péči o ně podle stanovených pravidel.

19.

V Uhlířských Janovicích 1. 9. 2022	
Vedoucí školní družiny:	Podpis ředitelky školy:

