



ŽÁDOST O PŘIJETÍ K PRAVIDELNÉ DENNÍ DOCHÁZCE

K ZÁJMOMÉMU VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ (žádost/přihláška)

Zákonní zástupci podávají žádost/přihlášku o přijetí dítěte (žák – účastník) k pravidelné denní docházce k zájmovému vzdělávání ve školním roce 2023/2024.

I. ŽADATEL – zákonný zástupce žaka

matka – jméno, příjmení			
email			
telefon			
datová schránka			
trvalé bydliště	ves/město:	OÚ/MÚ:	
	ulice:	číslo popisné:	PSČ:
kontaktní adresa ¹			

otec – jméno, příjmení			
email			
telefon			
datová schránka			
trvalé bydliště nebo viz matka ²	ves/město:	OÚ/MÚ:	
	ulice:	číslo popisné:	PSČ:
kontaktní adresa nebo viz matka²			

II. ÚČASTNÍK ŘÍZENÍ – dítě (žák)

jméno, příjmení					
datum narození		ročník 2023/2024	1	2	3 4 5
odklad PŠD ⁴	ano	ne	třída 2023/2024		
odklad pro šk. rok ⁴	20/21	21/22	22/23	23/24	pojišťovna
trvalé bydliště dle matriky nebo viz matka, viz otec ² aktuální bydliště, pokud je odlišné od matriky	obec/část:		OÚ/MÚ:		
	ulice:		číslo popisné:	PSČ:	
další důležité okolnosti ³ :					
a) dítě v péči matky/otce/obou /pěstounů/střídavá péče					
b) dítě dojíždí do školy autobusem/vlakem (vzdálenost)					
c) sourozenec žádá o ŠD (jméno a příjmení, třída,..)					
d) zdravotní údaje (pohybové omezení, alergie, poruchy zraku, sluchu, řeči,...)					
e) podpůrná opatření, AP					
f) jiné, nadání,...: doplňte					
g) omezení soudu pro rodiče/ZZ					

¹ Vyplňte v případě, že se odlišuje od uvedeného bydliště.

² Vyplňte, pokud je odlišné nebo při shodě zakroužkujte viz matka/otec. Pokud se aktuální bydliště dítěte neshoduje s bydlištěm podle matriky, tak ho prosím poznamenejte.

³ Můžete doložit v samostatné příloze.

III. INFORMOVANÝ SOUHLAS PRO POVĚŘENOU OSOBU

Jako zákonný zástupce, podávající žádost o přijetí do družiny, se zavazuji informovat druhého ZZ o všech údajích uvedených v přihlášce a zápisovém lístku, o okolnostech projednaných se mnou ve vztahu ke vzdělávání dítěte ve ŠD (vzájemná shoda).

V případě, že nastala mimořádná událost (např. došlo ke zranění dítěte, a rodič/ZZ není k zastižení), může ŠD kontaktovat níže uvedené osoby. Jde o osoby spolehlivé a bezúhonné, jako ZZ/rodič dávám souhlas k předání dítěte uvedené osobě.

jméno a příjmení			
telefon		vztah k žákovi	

jméno a příjmení			
telefon		vztah k žákovi	

Zde vedené údaje poskytuje subjekt údajů škole pro účely plnění právní povinnosti dle zákona 561/2004 Sb., školský zákon a souvisejících právních předpisů a pro plnění úkolů ve veřejném zájmu ve smyslu článku 6 odstavce 1. písmene e) nařízení EP a Rady EU 2016/679 Obecné nařízení o ochraně osobních údajů. Poskytnuté údaje může škola použít pouze pro vedení školní dokumentace, organizaci školních či mimoškolních akcí a pro jiné účely související s běžným provozem školy.

Potvrzuji svým podpisem, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé a souhlasím s ujednáními uvedenými na žádosti a zápisovém lístku do ŠD. Pokud nastane změna, ihned informuji vychovatelku ŠD. Přebírám plnou odpovědnost za platnost uvedených údajů.

Pokud by dítě mělo odejít výjimečně ze ŠD mimo čas určený na zápisovém lístku, vyrozumím předem písemně vychovatelku daného oddělení.

Rodiče/ZZ žáka prohlašují, že se Seznámili jsme se s vnitřním řádem školní družiny, který je volně přístupný, k jeho obsahu nemají námítky, s obsahem souhlasí.

IV. DALŠÍ INFORMACE

Přijímání žáků do ŠD

Do školní družiny jsou přijímáni žáci v souladu se ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. O přijetí rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v závazné písemné přihlášce včetně zápisového lístku a na základě splněných kritérií pro přijetí. Maximálně do výše stanovené kapacity ŠD. Hlavním kritériem pro přijetí je zařazení do ročníku. V případě, že dojde k naplnění kapacity, jsou stanovena pomocná kritéria. Ta se uplatní v ročníku, kde došlo k nezařazení zájemců (dojíždění, věk). V odůvodněném případě může být zohledněna závažná životní situace. V případě shody rozhodne losování. ŠD je určena pro děti zařazené v přípravné třídě a žáky 1. stupně. Docházka do ŠD je stanovena na jeden školní rok. V případě uvolněného místa ve ŠD je místo nabídnuto náhradníkům do ŠD. Ředitel školy může před náhradníkem upřednostnit nově přijatého žáka z přípravné třídy nebo 1. ročníku.

Výše úplaty

Na období září - prosinec 2023 je stanovena na 250 Kč na měsíc. Úplatu na období leden – červen 2024 nově stanoví zřizovatel školy (aktuální změna zákona č. 563/2004 Sb.) Platba probíhá ve dvou splátkách, nejpozději k 25. dni měsíce září a ledna na účet školy.⁴ V případě neuhrazení částky ve stanoveném termínu, je zákonný zástupce informován o ukončení docházky dítěte do ŠD.

ZZ odhlášení účastníka ze ŠD oznamuje předem písemnou formou vedoucí vychovatelce. ZZ současně písemně požádá na ekonomickém oddělení školy o vrácení poměrné částky z úplaty za ŠD. Odhlášení účastníka není možné zpětně.

V případech vážného porušení vnitřního řádu ŠD může být dítě podmínečně vyloučeno, při opětovném porušení následně vyloučeno.

Provoz školní družiny

Ranní družina je od 6:00/6:30 (bude upřesněno v září podle počtu zájemců), končí v 7:30, kdy žáci odchází do tříd a připravují se na výuku. Pokud se koná výuka na jiné budově, je zajištěn přesun žáků s dohledem. Ranní družina je určena pro žáky dojíždějící, v odůvodněných případech i žáky místní, zdarma bez úplaty.

Odpolední školní družina navazuje na konec dopoledního vyučování. Odchod ze ŠD je umožněn vždy v době do 13:00 a po 15:00. V době od 13:00 – do 15:00 probíhá pravidelná činnost ŠD podle ŠVP. Žáky ze ŠD uvolňujeme na Sborový zpěv (vždy v pátek) a dle domluvy s ředitelem ZUŠ Uhlířské Janovice na některé kroužky pro nejmenší žáky. Kroužky byly zpravidla soustředěny do jednoho odpoledne. Přesun dětí na kroužky jiného subjektu nezajišťuje základní škola. Odpolední družina navazuje na konec dopoledního vyučování a končí v 16:30. Pravidelnou denní docházkou se rozumí nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců (vyhláška č. 74/2005 Sb.).

místo:

datum:

podpis zákonných zástupců:

⁴ Aktualizace právního předpisu.

ZÁZNAMY O ODCHODECH DÍTĚTE/ ŽÁKA ZE ŠD

jméno a příjmení dítěte			
datum narození		rodné číslo	
pojišťovna		třída	
trvalé bydliště	ves/město:	OÚ/MÚ:	
	ulice:	číslo popisné:	PSČ:
ZZ matka/pěstounka ⁵	jméno a příjmení		
	telefon:	datová schránka:	
	e-mail:		
ZZ otec/pěstoun	jméno a příjmení:		
	telefon:	datová schránka:	
	e-mail:		

Žák se zúčastňuje činnosti ŠD alespoň 4x týdně⁶. Po odchodu ze ŠD (na soukromou aktivitu, kroužek) je návrat zpět umožněn pouze v úterý. V ostatních dnech je pevně stanovená zájmová činnost ŠD podle vzdělávacího programu. Doporučujeme organizovat další aktivity mimo dobu přítomnosti dítěte ve ŠD. Přesun na aktivitu jiného subjektu základní škola nezajišťuje.

Každá žádost o samostatné uvolnění ze ŠD musí obsahovat: datum, čas, přebrání zodpovědnosti a podpis zákonného zástupce. Ke komunikaci je používán školní komunikační systém Bakaláři – Komens.

	odchod (čas)	sám/ s kým	kroužek/důvod
Po			
Út			zpět ne zpět ano- čas
St			
Čt			
Pá			Sborový zpěv: ano ne zatím nevím ⁷

Pokud chcete sdělit další důležité informace, využijte prosím zadní stranu zápisového lístku.

místo:

datum:

podpis zákonných zástupců:

⁵ Zakroužkujte.

⁶ Odchod ze ŠD je po vyučování do 13:00, dále po 15:00. Od 13:00 do 15:00 probíhá hlavní činnost, které se děti účastní.

⁷ Zakroužkujte.