

Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora Třebízského 268, 285 04 Uhlířské Janovice	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Směrnice číslo č. 3	**Školní řád**
Příloha č. 3	**Koncept domácí přípravy žáků**
Číslo jednací	ZŠ 750-p3 /2022
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2022, 1. 9. 2022
Školská rada schválila	31. 8. 2022
Vypracovala	Mgr. Dana Bohatcová
Platnost a účinnost	1. 9. 2022
Aktualizace	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora©2022

Obsah

1. Cíl domácí přípravy....3
2. Forma domácí přípravy, typy úkolů....3
2.1. Pravidelná příprava pomůcek, učebnic a sešitů....3
2.2. Ústní pravidelná příprava....3
2.3. Písemné úkoly....3
3. Zadávání úkolů....4
4. Spolupráce s rodiči....4
5. Kontrola plnění úkolů....4
6. Postupy v různých situacích....4
6.1. Přestup žáka z jiné školy....4
6.1. Dlouhodobá nemoc, ozdravný pobyt....5
6.2. Rekreační pobyt (individuální žádost rodičů)....5
6.3. Nestandardní situace....5
6.3.1. Doporučení....5
7. Závěrečná ustanovení....5

Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora©2022

Úvodní ustanovení

Podle NOZ má rodina rozhodující vliv na výchovu dítěte a rodiče jsou spoluzodpovědni za vzdělávání svých dětí, proto ze strany rodičů probíhá kontrola přípravy dětí do školy.

Domácí příprava je důležitou součástí přípravy žáka do školy, buduje jeho odpovědnost za plnění školních povinností a tvoří součást výchovně vzdělávacího procesu, navazuje na vzdělávání ve škole a poskytuje zpětnou vazbu pedagogům.

1. Cíl domácí přípravy

- procvičení a zopakování učiva
- ověření úrovně pochopení učiva
- ověření schopnosti samostatné aplikace učiva
- rozvíjení schopnosti samostatného učení
- rozvíjení zodpovědnosti za sebevzdělávání
- organizování času

2. Forma domácí přípravy, typy úkolů

- zadání domácích úkolů a jejich frekvence je v kompetenci vyučujícího, s ohledem na doporučení jednání metodického sdružení nebo předmětové komise
- v rámci třídy mohou být zadávány rozdílné domácí úkoly (přiměřenost, individuální schopnosti, respektování doporučení poradenského zařízení,…)
- úkol musí být konkrétní, srozumitelný, přiměřený, účelný (rozsah, obsah, účel)
- domácí příprava a domácí úkoly musí být zadány tak, aby je žáci byli schopni vypracovat samostatně bez výrazné pomoci rodičů (výjimku tvoří nejnižší ročníky)
- žák zodpovídá za estetickou úroveň písemného domácího úkolu, rodiče/ZZ kontrolují, jsou spoluzodpovědní (čitelnost, čistota, vhodná úprava,...)

2.1. Pravidelná příprava pomůcek, učebnic a sešitů

- každodenně, dle rozvrhu a pokynů vyučujícího

2.2. Ústní pravidelná příprava

- opakování látky z předchozích hodin (pročtení písemných poznámek v sešitě, textu v učebnici, práce s atlasem, slovníkem, portfoliem, s Google učebnou)
- příprava na písemné a ústní opakování a zkoušení
- osvojování si slovní zásoby v cizím jazyce
- ústní příprava na prezentaci před třídou (výklad, referát, portfolio, beseda, diskuse, …)
- domácí čtení nahlas (1. stupeň) - hlasité čtení pod dohledem
- případně doporučená četba, zpracování záznamu o četbě dle pokynů vyučujících

2.3. Písemné úkoly

- Pravidelná příprava do předmětu, zejména z matematiky, českého jazyka, cizího jazyka, …
- nepravidelné - výtah, výpisek, referát, projekt,…
- čtenářský deník, laboratorní práce, portfolio …

3. Zadávání úkolů

- vyučující volí způsob zadání úkolu s ohledem na věk žáků: zápis na tabuli, nadiktování (u jednoduchých úkolů), zápis do TK, el. komunikace, využití Google učebny
- vyučující úkol vysvětlí, uvede způsob vypracování, termín, poskytne prostor pro dotazy, ověří si pochopení úkolu
- pokud žák zadání domácího úkolu přesto nepochopí, domluví si s vyučujícím individuální konzultaci

4. Spolupráce s rodiči

- pokud vyučující vyžaduje podpis úkolu, rodiče/zák. zástupci stvrzují svým podpisem, že úkol byl vypracován doma, kontrolují jeho estetickou úroveň
- rodiče/zák. zástupci nenesou zodpovědnost za věcnou správnost úkolu, ale jsou zodpovědní za jeho estetickou úpravu
- rodiče/zák. zástupci zajistí dítěti vhodné zázemí, které podporuje klidnou domácí přípravu
- rodiče/zák. zástupci motivují své dítě k domácí přípravě na výuku
- informování rodičů o kvalitě domácí přípravy, dodržování stanovených zásad pro vypracovávání domácích úkolů a domácí přípravy
- vyučující informuje rodiče/zák. zástupce o postupech hodnocení v předmětu (zákl. informace obdrží žáci na začátku školního roku, záznam v sešitě, rodiče informování el. komunikací, na rodičovských schůzkách, konzultacích)

5. Kontrola plnění úkolů

- vyučující dodržuje zásadu důslednosti (vyžadování úkolů, oprava chyb v úkolech, dodržování stanovených zásad pro vypracovávání domácích úkolů a domácí přípravy)
- ústní či písemné ověření znalostí, frontální opakování
- kontrola sešitů a pracovních listů
- kontrola pomůcek, učebnic
- domácí úkoly lze klasifikovat (doporučení 1 – 2 – 3, motivační známka)
- za nesplnění klasického písemného domácího úkolu žák není hodnocen známkou nedostatečný (vypočítání příkladů, doplňovací cvičení,…). Žák může být z domácího úkolu v hodině přezkoušen
- úkoly, které jsou stejné nebo obdobné jako ty v domácí přípravě, je však možné následně zadat při výuce jako písemné nebo ústní zkoušení a klasifikovat je
- pokud žák nesplní dlouhodobý úkol (projekt, referát,..) a nepřinese ho ani v náhradním termínu, je tento úkol klasifikován známkou nedostatečný (dlouhodobý úkol – min. 14 dní)
- učitel rozhodne, zda je žákova omluva při nesplnění úkolu akceptovatelná (nemoc, nevolnost, nebo zda bude vyžadovat potvrzení od rodičů,…)

6. Postupy v různých situacích

6.1. Přestup žáka z jiné školy

- vyučující v předmětech zjistí rozsah osvojených výstupů a učiva
- v případě zjištěných rozdílů stanoví vyučující ve spolupráci se žákem a rodiči konkrétní postup pro doplnění učiva (vymezení učiva, rozsah, výstup, termín, způsob kontroly)

6.2. Dlouhodobá nemoc, ozdravný pobyt

- vyučující v předmětech zjistí rozsah osvojených výstupů a učiva ze školy, kde byl žák dočasně vzděláván
- v případě zjištěných rozdílů stanoví vyučující ve spolupráci se žákem a rodiči konkrétní postup pro doplnění učiva (vymezení učiva, rozsah, výstup, termín, způsob kontroly)
- pro doplnění učiva využít školní doučování

6.3. Rekreační pobyt (individuální žádost rodičů)

- rodič/zák. zástupce žáka zodpovídá za to, že si jeho dítě doplní ve vhodném termínu učivo, které zameškalo
- v případě, že byla probírána nová obtížná látka, kterou žák sám nezvládne, domluví si s vyučujícím konzultaci, popř. rodič/zák. zástupce žáka zajistí jeho doučování

6.4. Nestandardní situace

řešení těchto situací musí vycházet ze vzájemné dohody mezi vyučujícím a rodiči/zák. zástupci jedná se převážně o tyto situace: žák bezdůvodně odmítne vypracovat samostatnou školní práci, práci úmyslně neodevzdá, žák odmítá při hodině pracovat, žák úmyslně narušuje školní výuku, žák nedokončí při hodině práci, která byla přiměřená s dostatečným časovým limitem, poškozuje školní pomůcky, dělá nepořádek ve škole, nerespektuje pokyny k používání mobilu ve škole, komunikace s vyučujícím nebo spolužákem se vymyká pravidlům slušného chování, …

6.4.1. Doporučení

- při jednorázovém porušení (viz výše vyjmenované situace) řeší vyučující situaci se žákem domluvou, dále se dohodne se žákem na vhodném řešení, které je akceptovatelné pro obě strany (dopsat úlohu doma, vypracovat náhradní práci, apod.)
- pokud žák není přístupný domluvě a nadále práci odmítá, nerespektuje pravidla slušné komunikace nebo pokud se jedná o opakovanou situaci, vyrozumí vyučující rodiče/zák. zástupce
- vždy by měla následovat schůzka/domluva zúčastněných stran, jejíž cílem je zjistit příčiny tohoto stavu a dohodnout se na společném postupu pro překonání nežádoucího stavu
- v případě, že se situace nevyřeší, přizvat k jednání výchovného poradce, ŠMP, vedení školy
- ze schůzky/domluvy pořídit jednoduchý záznam (konkrétní postupy pro překonání nežádoucího stavu Ž–R–U)

7. Závěrečná ustanovení

Kontrola provádění ustanovení této směrnice je v kompetenci ředitele školy a jeho zástupců, vedoucích jednotlivých úseků.

Směrnice je přístupná v informačním systému školy, v kanceláři školy, na chodbách v budovách ZŠ.

Zrušovací ustanovení (derogační klauzule), kterým se stanoví předpisy, které se směrnicí ruší:

Školní řád včetně příloh s platností a účinností od 1. 9. 2016 č. j. ZŠ 583-245-S3/2016.

Uhlířské Janovice 1. 9. 2022

Mgr. Dana Bohatcová, ředitelka ZŠ