

Výroční zpráva o činnosti
Základní školy Uhlířské Janovice,
okres Kutná Hora

školní rok 2019/2020
hospodaření školy 2019

Zpracovala:

Mgr. Dana Bohatcová

Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora

OBSAH

Úvodní ustanovení 3
1. Základní údaje a charakteristika školy 5
1.1. Údaje o škole 5
1.2. Zřizovatel 6
1.3. Doplňující údaje 6
1.4. Nová zřizovací listina, dodatek č. 1 ke smlouvě o výpůjčce 7
1.5. Školská rada 7
1.6. SRPDŠ 8
1.7. Stručná charakteristika školy, počty tříd, spádovost, *příloha č. 1* 9
1.8. Materiální vybavení školy 10
2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku 13
2.1. Na škole jsou vyučovány tyto obory vzdělávání dle zápisu v rejstříku škol 13
2.2. Umístění tříd o oddělení ŠD 13
2.3. Počet stravovaných ve školní jídelně k 30. září 14
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy 15
3.1. Personální obsazení školy k 30. 6. 2020, odborná kvalifikace dle zákona č. 263/2004 15
3.2. DoPP, zástupy ve školním roce 15
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy, přestupy žáků 17
4.1. Zápis do prvního ročníku 17
4.2. Přestupy žáků 17
4.3. Údaje o přijímacím řízení, *příloha č. 2* 18
4.1. Výkon státní správy a ostatní rozhodnutí 18
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků, distanční výuka, *příloha č. 3* 19
5.1. Tabulace učebního plánu 1. stupně 19
5.2. Tabulace učebního plánu 2. stupně 20
5.3. Prospěch a chování, opravné zkoušky, absence ve školním roce, školní úspěšnost, komunikace, GDPR 20
5.4. Výchovná opatření, *příloha č. 5* 21
5.5. Kurzy relizované základní školou 22
5.6. Povinně volitelné předměty 23
5.7. Nepovinné předměty 23
5.1. Předměty SPP, pedagogická intervence, AP, doučování, *přílohy č. 2, 6, 7* 24
5.2. Kroužky vedené pod školou, pod ŠD nebo ZŠ, EU 24
5.3. Reprezentace školy, úspěšnost našich žáků v soutěžích a olympiádách 25
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, *příloha č. 8* 25
6.1. Zpráva školního metodika prevence 25
6.2. Zpráva výchovné poradkyně, *příloha č. 7* 25
6.3. Výchovná komise 26
6.4. Práce pedagogů 26
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků 27
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti, *příloha č. 9* 27
9. Oblast ICT, *příloha č. 10* 27
10. EVVO, *příloha č. 11* 27
11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí 27
12. Základní údaje o hospodaření školy za rok 2019 29
12.1. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2019 29
12.1. Kontroly a inspekce na škole za školní rok 2019/2020 31
13. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů 32
14. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení, *příloha č. 12* 32
15. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů 32
16. Údaje o spolupráci s organizacemi 33
17. Investiční stavební akce - financovaná z rozpočtu ZŠ 34
18. Závěr 34

Úvodní ustanovení

Výroční zpráva Základní školy Uhlířské Janovice je předkládána podle zákona č. 561/2004 Sb. Je členěna na několik částí podle vyžadované osnovy.
Výroční zpráva obsahuje informace o základní charakteristice školy, údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání, údaje o prevenci sociálně patologických jevů, údaje o pracovnících školy, údaje o aktivitě žáků i pedagogů a informace o celkové prezentaci školy na veřejnosti, údaje o dalším vzdělávání pedagogů, údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí, základní údaje o hospodaření školy, údaje o zapojení školy do rozvojových programů.
Zpráva dokumentuje celoroční práci základní školy, spolupráci se zřizovatelem, výborem SRPDŠ, se Školskou radou.

Uplynulé období školního roku 2019/2020 bylo velmi náročné. Jako zaměstnavatel si vážím všech pracovníků ve škole, kteří náročnou situaci ve 2. pololetí zvládli, přijali obtížné podmínky, nenechali se ovlivňovat některými obecnými názory na svoji práci ani jejím znevažováním. Podnětné připomínky a vyjádřená podpora ze strany rodičů dodávaly nápady a energii.
Pomoc zřizovatele v době epidemie při shánění desinfekčních prostředků pomohla k zjištění bezpečného prostředí pro zaměstnance i žáky.

I učitelé mají děti, které byly na domácím vzdělávání. Máme tedy reálnou představu o časové a psychické zátěži, s kterou se museli vypořádat rodiče a žáci. Počet žáků ve škole, počet vydaných OČR a potvrzení pro OSVČ je také důležitým údajem pro tuto dobu a domácí výuku.

Nikdo z nás dnes nemůže předvídat s jakými problémy se budou s nástupem školy potýkat školáci. V září bude mít za sebou většina z nich dlouhé období nepravidelného režimu, nejrůznějších omezení, povinností, nudy, strachu, úzkosti, dočasné ztráty sociálního kontaktu, ale paradoxně i období dočasného klidu bez obavy ze školních výsledků. Doplnění učiva bude jen jedním z mnoha dalších problémů.

Nouzový stav a doba nejrůznějších omezení opět přinesla poznání, že odpovědnost, objektivita, snaha o vzájemné pochopení, ale i konstruktivní kritika jsou vzácnými dary, které jsou často zastíněny přesvědčením, že co mi nevyhovuje, je špatné a mám právo to napadnout, že

nerespektování rozhodnutí a šíření nepřesných informací nebo vědomých polopravd a lží je normální a není nutné za ně nést odpovědnost.

Jsme velká škola, velký pracovní kolektiv, vzděláváme přes 600 žáků, komunikujeme s rodiči. Vedle problematiky vzdělávání a výchovy, na kterou jsme vzděláni, se musíme vypořádat s širokým záběrem nejrůznějších požadavků a povinností, s kumulací nejrůznějších velmi závažných činů, které ze školního prostředí přesahují do sociální sféry a rodinného života. Zahrnují kriminalitu, domácí násilí, kyberšikanu, záškoláctví. Zároveň musíme být ve škole těmi, kteří spravují web školy, udržují funkční počítačovou síť a plní další povinnosti, které jsou společné pro mnoho firem a organizací.

Do činnosti školy se postupně přesunula agenda, která s sebou však nepřinesla finanční prostředky na odborníky pro tyto oblasti: psychology, speciální pedagogy, IT správce. Škola má pouze dvě možnosti: získat peníze na tyto pozice od zřizovatele a snížit tak množství prostředků na provoz školy, nebo se zapojit do nejrůznějších projektů, které jsou spojeny s vysokou administrativou pro školu.

Jsme tedy i projektovými manažery, kteří bez pomoci jiných každý rok získávají do rozpočtu školy na rozvoj vzdělávání, zájmové činnosti žáků a jmenované odborníky význačné množství finančních prostředků. V letošním školním roce to bylo 2 138 198 Kč. Dále jsme získali finanční prostředky na obědy pro žáky v obtížné situaci, získali jsme peníze na úhradu části dopravy na plavání žáků, na předškolní vzdělávání.

V Uhlířských Janovicích dne 30. 9. 2020

Mgr. Dana Bohatcová

1. Základní údaje a charakteristika školy[1]

1.1. Údaje o škole

název školy:	Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora	
adresa:	Třebízského 268, Uhlířské Janovice 285 04	
ředitel:	Mgr. Dana Bohatcová od 1. 8. 2013	
koordinátor ŠVP:	Mgr. Dana Bohatcová	
kontakty:	telefon kancelář:	327 300 000
	ředitelna a fax:	327 300 000
	e-mail:	zs@zsuj.cz
	ID datové schránky ZŠ: yuvtdrq	
	web: http://www.zsuj.cz	

[1] Vyhláška č. 15/2005 Sb., *kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv*
§ 7 – Obsah a zpracování výroční zprávy o činnosti školy
(1) Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje vždy:
a) základní údaje o škole, jimiž jsou název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě,
b) přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku,
c) rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy,
d) údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy,
e) údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutorií,
f) údaje o prevenci sociálně patologických jevů,
g) údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,
h) údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti,
i) údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí,
j) základní údaje o hospodaření školy,
k) údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů,
l) údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení,
m) údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů,
n) údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.
(2) Výroční zpráva o činnosti školy se zpracovává za období předcházejícího školního roku, s výjimkou základních údajů o hospodaření školy, a do 15. října se předkládá školské radě ke schválení. Po schválení školskou radou zasílá ředitel školy výroční zprávu do 14 dnů zřizovateli a zveřejní ji na přístupném místě ve škole.

1.2. Zřizovatel

název:	Město Uhlířské Janovice
adresa:	Václavské náměstí 6
	Uhlířské Janovice 285 04
	právní forma: obec
IČO:	002 365 27
kontakty:	telefon: 327 551 060, fax: 327 544 124
	e-mail: urad@uhljan.cz
	web: http://www.uhlirskejanovice.cz

1.3. Doplňující údaje

zápis do sítě škol:	5. 2. 1996, IČ 750 329 11, IZO 102 226 776
	potvrzeno MŠMT 7. 1. 2002 a 4. 2. 2003
zápis do rejstříku škol:	1. 1. 2005
identifikátor zařízení:	600 046 443
základní škola:	IZO: 102 226 776 kapacita: 700 žáků
školní družina:	IZO: 113 400 039 kapacita: 110 žáků
školní jídelna	IZO: 102 774 412 kapacita: 740 stravovaných
právní forma školy:	příspěvková organizace od 1. 1. 2003
IČO:	750 329 11
odloučená pracoviště školy:	Komenského 246, Uhl. Janovice (1. st., ŠD)
	Komenského 273, Uhl. Janovice (ŠD, 1. st.) do 31. 8. 2020
	Třebízského 268, Uhl. Janovice (2. st.)

Základní škola Uhlířské Janovice existuje od 1. 1. 2003 jako právní subjekt s vlastním identifikačním číslem 750 329 11. Zřizovací listina byla vydána Městem Uhlířské Janovice na základě usnesení zastupitelstva města dne 17. 9. 2001, a to podle § 84, odst. 2, písmeno e) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích. Ve smyslu pozdějších předpisů byla škola zřízena rozhodnutím zastupitelstva dne 26. 9.2002 jako příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2003.

Nová zřizovací listina byla vydána s účinností od 1. 1. 2020.

1.4. Nová zřizovací listina, dodatek č. 1 ke smlouvě o výpůjčce

Vydáním nové zřizovací listiny s účinností od 1. 1. 2020 se ruší znění zřizovací listiny vydané Městem Uhlířské Janovice dne 26. 9. 2002 včetně dodatků č. 1 až 6. Nová zřizovací listina je přístupná v Obchodním rejstříku (Veřejný rejstřík a Sbírka listin). Od 1. 9. 2020 vstupuje v platnost dodatek č. 1 ke smlouvě o výpůjčce. Nově má ZŠ ve výpůjčce budovu Školní 846, budova Komenského 273 je ze smlouvy o výpůjčce od tohoto data vyňata. Dokumenty přístupné v OR.
Ve školském rejstříku došlo k 31. 8. 2020 k výmazu místa poskytování vzdělávání a poskytování zájmového vzdělávání na adrese Komenského 273. Nově bylo od 1. 9. 2020 zapsáno do ŠR místo poskytování vzdělávání a poskytování zájmového vzdělávání na adrese Školní 846. Kapacita školy a školní družiny zůstala nezměněna.

1.5. Školská rada

Dne 1. 4. 2018 byli do Školské rady jmenováni za zřizovatele (funkční období 3 roky):

MVDr. Miloslav Černík

MUDr. Karla Nešporová, místopředsedkyně

Dne 1. 9. 2017 byli do Školské rady zvoleni za rodiče (funkční období 3 roky):

Ilona Jindrová, předsedkyně

Martina Lapčíková

Dne 1. 5. 2018 byli do Školské rady zvoleni za rodiče (funkční období 3 roky):

Mgr. Eva Hrabánková

Mgr. Miloslava Králová

Ve školním roce 2019/2020 se Školská rada sešla 3x na řádné schůzi.

Termín: 31. 8. 2019 (školní rok 2018/2019)

Program: projednání aktualizace ŠVP ZV, projednání ŠŘ, projednání výroční zprávy, inkluze, projekty, opravy a investice, plán práce, spolupráce s rodiči, příprava nového školního roku.

Termín: 13. 12. 2019

Program: projednání rozpočtu, informace o chodu ZŠ, plnění plánu práce, školní akce, dotace a projekty, inkluze, spolupráce s rodiči, práce ŠR, koncepční rozvoj školy, projednání kontrol.

Termín: 30. 6. 2020

Program: zhodnocení školního roku, letní provoz, opravy a údržba, příprava nového školního roku (přestavba budovy Komenského 273, přesun činnosti do náhradních prostor v budově tzv. FÚ Školní 846). Příprava voleb do Školské rady za rodiče, vyjádření ředitelky školy k období domácího vzdělávání v době epidemie Covid 19.

Termín: 3. 8. 2020

Program: projednání aktualizace ŠVP ZV, projednání ŠŘ a pravidel hodnocení, projednání přípravy výroční zprávy, volby do Školské rady. Změny v obchodním rejstříku a ve Školském rejstříku, výuka v náhradní budově, změna smlouvy o výpůjčce.

1.6. SRPDŠ

SRPDŠ pracuje ve složení (funkční období 5 let), volby 22. 11. 2018

Mgr. Monika Pohůnková, předsedkyně
Ing. Miriam Houdová, ekonomka sdružení
MUDr. Martina Králová
Mgr. Martina Loudová
Mgr. Iveta Mašková
Hana Prokešová
Mgr. Simona Rytinová

Základní škola a SRPDŠ společně organizují celou řadu akcí. Mezi tradiční akce patří adventní koncert, vánoční jarmark, školní akademie, která se letos z důvodu Covid 19 nekonala. Získaná finanční podpora byla zaměřena na podporu žáků lyžařského kurzu (doprava, odměny), podpora dramatické výchovy (divadlo), rozvoj tvořivých činností (vánoční jarmark), prevence. SRPDŠ se finančně podílelo na zajištění slavnostního předávání vysvědčení na Městském úřadě v Uhlířských Janovicích.

Činnost žáků byla ve školním roce 2019/2020 podpořena finanční částkou ve výši 38 813, 56 Kč.

1.7. Stručná charakteristika školy, počty tříd

Základní škola Uhlířské Janovice je úplná základní škola. Ve školním roce 2019/2020 měla celkem 27 tříd a 4 oddělení školní družiny.

datum	počet žáků ZŠ	ŠD
30. 9. 2019	612	110
30. 6. 2020	610	108

Spádovost školy

Škola má velký spádový obvod. Někteří žáci dojížděli také z jiných školních obvodů. Obce a vesnice, ze kterých žáci dojíždějí a docházejí: Bláto, Bečváry, Církvice, Čekánov, Čenovice, Červený Hrádek, Čestín, Drahobudice, Hatě, Hroznice, Chmeliště, Chotouchov, Janovická Lhota, Jindice, Ježovice, Kasanice, Koblasko, Kochánov, Košice, Kralice, Křečovice, Ledečko, Malovidy, Makolusky, Mančice, Mirošovice, Mitrov, Miletice, Miletín, Milotice, Nepoměřice, Netušil, Nová Ves, Nové Nespeřice, Onomyšl, Otryby, Pivnisko, Podveky, Polánka, Praha, Rašovice, Rataje nad Sázavou, Skvrňov, Smilovice, Smrk, Soběšín, Staňkovice, Staré Nespeřice, Sudějov, Suchdol,Talmberk, Uhlířské Janovice, Útěchvosty, Úžice, Vavřinec, Vlková, Zalíbená, Zbizuby, Žandov, Žíšov.

Podrobněji viz příloha 1: Dojíždějící žáci z okolních obcí.

Třídy 1. stupně (16 tříd) byly umístěny ve třech budovách, oddělení ŠD ve dvou budovách.
V budově v Komenského ulici 273 se nacházely tři první třídy (A, B, C) a školní družina (3 oddělení). V budově v Komenského ulici 246 (hlavní budova) bylo umístěno 1 oddělení ŠD, 12 tříd 1. stupně.

V budově v Třebízského ulici 268 byla umístěna jedna třída 5. ročníku (V. A).

		ZŠ stav k 30. 9. 2019	ZŠ stav k 30. 6. 2020
1. ročník	A, B, C	68	67
2. ročník	A, B, C, D	82	83
3. ročník	A, B, C	63	63
4. ročník	A, B, C	66	66
5. ročník	A, B, C	67	67
Celkem žáků		**346**	**346**

Třídy 2. stupně (11 tříd) byly umístěny v pavilónovém komplexu v ulici Třebízského 268.

		stav k 30. 09. 2019	stav k 30. 6. 2020
ročník	A, B, C	62	60
ročník	A, B	54	53
ročník	A, B, C	84	84
ročník	A, B, C	66	67
Celkem žáků		**266**	**264**

	stav k 30. 9. 2019	stav k 30. 6. 2020
celkem	612/294 dívek	610/296 dívek
1. stupeň	346/165 dívek	346/166 dívek
2. stupeň	266/129 dívek	264/130 dívek

1.8. Materiální vybavení školy

První stupeň základní školy

V budově 1. stupně jsou umístěny kmenové třídy, pracovna informatiky, aula s knihovnou a tělocvičný sál. Pro vyučující je k dispozici sborovna, kancelář zástupce a kancelář ŠPP. Kmenové třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, dataprojektorem a počítačem. V šesti učebnách je umístěna interaktivní tabule. Velkokapacitní tiskárna se nachází v aule 1. stupně. V přízemí budovy je umístěna společná šatna s oddělenými kójemi, zázemí pro uklízečky, rozvodna. Vytápění je zajištěno tepelným čerpadlem umístěným v půdním prostoru.

Od dubna 2015 proběhla investiční akce „Zateplení 1. stupně“ v několika etapách:

1. etapa v roce 2015: zateplení fasády, výměna oken, instalace tepelného čerpadla,

2. etapa v roce 2016: hygienické zázemí, podhledy, rozvody elektřiny, datové rozvody, podlahová krytina, výmalba, kanalizace,

3. etapa v roce 2017: výměna střechy.

Návazné etapy, rok 2018, 2019, 2020: postupná renovace parket. Vybavení nábytkem (kancelář zástupce ŘŠ, kancelář ŠPP, sborovna, aula). V současné době není provedena renovace parket v učebně informatiky a ve sborovně. Oprava výmalby, běžná údržba budovy.

Budova ŠD

Budova ŠD (viz předchozí výroční zprávy) vyžaduje celkovou rekonstrukci a modernizaci. Tato akce by měla být zahájena v novém školním roce 2020/2021. Z tohoto důvodu bylo během letních prázdnin veškeré zařízení z budovy Komenského 273 přesunuto do budovy Školní 846 do náhradních prostor tak, aby od 1. 9. 2020 mohla činnost ZŠ a ŠD pokračovat bez přerušení. Tyto prostory budou využívány po dobu 2 let. S přesunem činnosti souvisely změny v OR a změny v zápise ve Školském rejstříku. Od 1. 9. 2020 došlo k výmazu místa poskytování školských služeb v Komenského 273 a k zápisu nového místa na adrese Školní 846 do ŠR.

Po dobu činnosti školy a ŠD v náhradní budově zůstává kapacita ZŠ i ŠD zachována.

Druhý stupeň základní školy

Kromě kmenových učeben jsou zde k dispozici: učebna informatiky, učebna F-Ch, žákovská kuchyňka, žákovská dílna, učebna jazyků, knihovna (nyní slouží jako kmenová třída), učebna výtvarné výchovy, tělocvična, sportovní areál, školní pozemek, školní zahrada, školní kuchyně a jídelna. Vzhledem k nárůstu tříd některé odborné učebny slouží zároveň jako kmenové třídy. Celkem jsou zde umístěny 3 interaktivní tabule (učebna NJ, učebna AJ, učebna HV), ostatní třídy jsou vybaveny počítačem a dataprojektorem.

Ve správním pavilonu jsou v 1. poschodí umístěny kanceláře sekretariátu, ředitelna, kancelář ekonoma, výchovného poradce, kabinet AP a sborovna.

V létě 2020 proběhla sanace a výmalba skladovacích prostor ŠJ (havárie plynu), oprava výmalby v chodbách ve správním pavilonu, nátěry radiátorů, oprava výmalby v šatnách. Výměna osvětlení ve ŠJ. Běžná údržba budovy, údržba počítačové sítě.

Pavilónový komplex 2. stupně odpovídá požadavkům na vzdělávání a výchovu žáků. V současné době je připraven projekt na obnovu hygienického zázemí tělocvičny, projekt na učebnu fyziky a chemie včetně kabinetu. Víceúčelové hřiště vyžaduje celkovou obnovu povrchu jak na hřišti, tak na atletickém oválu. V přístavbě školní jídelny je nutné provést výměnu prosklených ploch – oken.

Škola využívá pro správu školních dat školní systém Bakaláři, dálkový přístup umožňuje technologie Citrix.

Zabezpečení školy je beze změny oproti předcházejícímu školnímu roku: na budově 1. stupně je umístěn el. vrátný s videotelefonem, telefon rozveden do sborovny, kanceláře zástupkyně a 5 tříd. Na budově ŠD bylo obdobné zabezpečení, el. vrátný, pouze zvonek a zvukový výstup, telefon vedl do sborovny a 3 tříd a oddělení ŠD. Učitelky a vychovatelky chodily dveře fyzicky odemykat.

Na budově 2. stupně je umístěn el. vrátný, videotelefon vede do kanceláře školy. Sekretářka chodí dveře odemykat, v případě, že se jedná o známou osobu, může použít el. vrátného, pohyb cizí osoby po škole je vždy v doprovodu zaměstnance školy.

Žáci mají zákaz vpouštět osoby do budovy školy.

Vybavení pomůckami, učebnicemi, dotační podpora

Škola je vybavena standardními pomůckami, fond učebnic pokrývá požadavky učebních osnov.

Během období nouzového stavu a zavedení distanční výuky byla škola vybavena 12 novými notebooky pro potřeby výuky.

2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

2.1. Na škole jsou vyučovány tyto obory vzdělávání dle zápisu v rejstříku škol

Kód oboru: 79 – 01 – C/01
Popis oboru: Základní škola
Forma vzdělávání: denní
Délka vzdělávání: 9 roků 0 měsíců
Platnost: platné
Dobíhající obor: ne

Vzdělávání probíhá od 1. 9. 2007 podle školního vzdělávacího programu „Sova 07“. Od 1. 9. 2016 vstoupil v účinnost a platnost upravený ŠVP, který byl vydán pod upraveným názvem „Sova“.

Každý rok dochází k aktualizaci ŠVP. Změny se týkají formálních úprav nebo dílčích změn v obsahu učiva, nedochází k zásadním změnám v ŠVP.

2.2. Umístění tříd o oddělení ŠD

		umístění
1. ročník	3 třídy	Komenského 273
2. ročník	4 třídy	Komenského 246
3. ročník	3 třídy	Komenského 246
4. ročník	3 třídy	Komenského 246
5. ročník	2 třídy	Komenského 246
	1 třída	Třebízského 268
6. ročník	3 třídy	Třebízského 268
7. ročník	2 třídy	Třebízského 268
8. ročník	3 třídy	Třebízského 268
9. ročník	3 třídy	Třebízského 268
celkem	**27 tříd**	

ŠD		umístění
1. oddělení	Eva Coubalová	Komenského 273
2. oddělení	Hana Filipová	Komenského 273
3. oddělení	Ivana Vokřálová, ved. vychovatelka	Komenského 273
4. oddělení	Martina Loužilová	Komenského 246
celkem 4 oddělení		

2.3. Počet stravovaných ve školní jídelně k 30. září

ŠJ	2017	2018	2019
počet stravovaných žáků ZŠ	548	557	554
stravovaní zaměstnanci ZŠ	60	64	70
počet stravovaných žáků MŠ	132	132	131
stravovaní zaměstnanci MŠ	14	15	15
počet stravovaných žáků ZŠ Komenského	11	19	17
stravovaní zaměstnanci ZŠ Komenského	3	3	4
ostatní	8	**8**	**8**
celkem	**776**	**798**	**799**

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1. Personální obsazení školy k 30. 6. 2020, odborná kvalifikace dle zákona č. 263/2004

	počet	pracovní smlouva	poznámka
§ 7 odst.1	15	PS	třídní učitel 1. stupeň
§ 7 odst.1	2	PS	zástupce ŘŠ pro 1. stupeň, PI- netřídní učitel
§ 18 odst.1	1	PS - EU	speciální pedagog
§ 22 odst.7	6	PS	třídní učitel 1. stupeň, dokončuje VŠ studium třídní učitel 2. stupeň, studuje VŠ, titul Bc. 4x netřídní učitelé, z toho 2x VŠ, absolvují doplňující studium
§ 8 odst.1	10	PS	třídní učitelé 2. stupeň
§ 8 odst.1	8	PS	ředitel ZŠ, zástupce ŘŠ pro 2. stupeň, VP, netřídní učitelé
§ 8 odst.1	2	PS	rodičovská dovolená
§ 10 odst.1	1	PS	učitel sborového zpěvu, uplatnění ustanovení § 8 odst. 4
§16 odst.1	3	PS	vychovatelka ŠD
§ 22 odst.7	1	PS	vychovatelka ŠD
§ 20 odst.1	12	PS	asistent pedagoga
§ 22 odst.7	2	PS	asistent pedagoga (včetně AP, který pracoval na ZŠ pouze část měsíce)
dle katal. prací	9	PS	5 x uklízečka, 1x školník, 1x sekretářka, 1x účetní, 1x ekonom
dle katal. prací	8	PS	školní jídelna (vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařka, kuchařky)

3.2. DoPP, zástupy ve školním roce

V průběhu školního roku jsou uzavírány DoPP financované ze státního rozpočtu nebo příspěvku zřizovatele. Jedná se o krátkodobé zástupy za nemoc pedagogických pracovníků nebo správních zaměstnanců. Dále jsou uzavírány DoPP na realizaci aktivit z EU – Peníze do škol, vedení kroužků.

DoPP se uzavírají s pedagogy, kteří pro zaměstnavatele (ZŠ) vykonávají práci odlišného charakteru, než je jejich hlavní pracovní poměr (čtenářské kluby, instruktoři lyžování, pedagogové volného času).

DoPP	krátkodobé zástupy (úklid, kuchařka)
DoPP	správce kotelny, správce pavilonu TV, správce ŠJ
DoPP	vedoucí školních kroužků
DoPP	projekt EU: vedoucí čtenářských klubů, finanční řízení projektu, odborná spolupráce s lektory
DoPP	ZLVK: lyžařští instruktoři, pedagogové volného času (lyžařský kurz)
PS	dotace úřadu práce, pomocníci ve vzdělávacích institucích

Dle novely zákona o pedagogických pracovnících měli pedagogičtí zaměstnanci (učitelé) vystudovanou VŠ magisterského směru, splňovali odbornou kvalifikaci, nebo pro ně byla uplatněna výjimka.

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy, přestupy žáků

4.1. Zápis do prvního ročníku

Podle stavu k 31. 5. 2020

I. Počty zapisovaných podle výsledku zápisu a podle věku

		Číslo řádku	Zapisovaní		Zapsaní		Převedení na jinou školu		S žádostí o odklad		Vzdělávaní podle § 42 školského zákona		Neuzavřený zápis	
			celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky
a		*b*	*2*	*3*	*4*	*5*	*5a*	*5b*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
Poprvé u zápisu		0101	64	29	56	28	0	0	8	1	0	0	0	0
Přicházejí po odkladu		0102	8	2	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0
z toho po dodatečném		0102a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
z ř. 0101 + 0102 narození	1. 1. 2015 a později	0102b	0	0	0	0	0	0	X	X	X	X	0	0
	1. 9. 2014 - 31.12.2014	0102c	1	0	1	0	0	0	X	X	X	X	0	0
	1. 9. 2013 - 31. 8. 2014	0104	63	29	55	28	0	0	8	1	0	0	0	0
	1. 9. 2012 - 31. 8. 2013	0105	8	2	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	1. 9. 2011 - 31. 8. 2012	0106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	31. 8. 2011 a dříve	0107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
z ř. 0101 + 0102 ze spádového obvodu		0108	70	30	62	29	0	0	8	1	0	0	0	0

Do sl. 2 a 3 se zahrnují všechny děti, které se dostavily k zápisu v termínu vypsaném ředitelem školy. Neuvádějí se děti, které se dostavily k zápisu na jinou školu a na vykazující školu byly převedeny.
Neuvádějí se ani děti, které k 1.9. nového školního roku nedosáhnou věku 6 let, dostavily se k zápisu, ale nebyly zapsány a nejedná se přitom o děti uvedené ve sl. 10 a 11.
Děti uvedené ve sl. 2 a 3 se rozepíší ve sl. 4 až 11.
Do sl. 5a a 5b se uvedou děti, které sice dostavily k zápisu, ale byly převedeny do jiné školy. Tyto děti se neuvedou ve sl. 4 a 5.
Ve sl. 6 a 7 budou uvedeny děti, u nichž ředitel školy rozhodl o odkladu povinné školní docházky a děti, jejichž zákonní zástupci se rozhodli požádat o odklad povinné školní docházky, ale ředitel školy dosud o odkladu nerozhodl. Zde uvedené děti nebudou započteny ve sl. 4 a 5, 5a a 5b, 8 a 9 **ani 10 a 11**.
Do sl. 10 a 11 se uvádějí děti, které k 1. 9. nového školního roku nedosáhnou věku 6 let a čekají na vyjádření poradenského zařízení a děti, u nichž bylo pozastaveno správní řízení a nejedná se přitom o děti uvedené ve sl. 6 a 7, jejichž rodiče žádají o odklad povinné školní docházky.
V ř. 0101 se uvedou i děti, které byly poprvé u zápisu v minulém školním roce, ale nebyly přijaty nebo opustily školu z důvodu nízkého věku (k 1. 9. 2019 nedosáhly věku 6 let).
V ř. 0102 se uvedou i děti, kterým byl udělen odklad na jiné než vykazující škole.
V ř. 0108 se uvedou děti, jejichž místo trvalého pobytu se nachází ve spádovém obvodu školy. **Vyplňují pouze školy zřízené obcí nebo svazkem obcí.**

Zápis do prvního ročníku probíhal on-line formou. Pro školní rok 2020/2021 bylo poprvé u zápisu 64 žáků. Z toho bylo přijato 56 žáků a 8 žáků dostalo odklad. Z odkladových žáků z roku 2019 bylo přijato 8 žáků. Celkem do 1. ročníku po zápise nastupuje 64 žáků. Pro tyto žáky budou otevřeny 3 třídy. Ve dvou třídách 1. ročníku bude pracovat od 1. 9. 2020 asistent pedagoga.

4.2. Přestupy žáků

V průběhu školního roku 2019/2020 na naši školu přestoupilo 19 žáků, 5 žáků z naší školy přestoupilo na jinou školu. Hlavním důvodem bylo stěhování.

4.3. Údaje o přijímacím řízení[2]

Třída	Odeslané přihlášky	Přijato	M	K	H	L	E
IX.A	21	21	10	2	7	2	0
IX.B	21	21	9	2	7	2	1
IX.C	25	25	12	4	7	1	1
Celkem	**67**	**67**	**31**	**8**	**21**	**5**	**2**
7. r.	0	0	0	0	0	0	0
8. r.	2	2	0	0	2	0	0
5. r.	1	0	0	0	0	0	0
Celkem	**3**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**

Podrobněji v příloze č. 2: Zpráva kariérového poradce

4.1. Výkon státní správy a ostatní rozhodnutí

Uvádí se přehledný výčet rozhodnutí ředitele podle §165 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb. a počet odvolání proti tomuto rozhodnutí, dále další důležitá rozhodnutí v kompetenci ředitele školy.

rozhodnutí ředitele	počet	počet odvolání
odklad povinné školní docházky	8	0
dodatečný odklad povinné školní docházky	0	0
přijetí k základnímu vzdělávání - zápis	64	0
přijetí k základnímu vzdělávání - přestup	19	0
uvolnění z výuky TV, PV	16	0
doporučení PPP - IVP		0
rozhodnutí o přijetí/nepřijetí žáka k zájmovému vzdělávání	110+6/28	0

[2] Všichni žáci byli přijati na zvolenou školu.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání

Výukovým cílem je kvalitativní i kvantitativní změna u jednotlivých žáků, a to v oblasti kognitivní (vzdělávací), afektivní (postojové) a psychomotorické (výcvikové). Učitel při zprostředkování těchto cílů analyzuje učivo a přitom respektuje výsledky jednotlivých žáků, pracuje s žáky aktivně tak, aby mohli žáci do výuky zasahovat.

Ve druhém pololetí šk. roku 2019/2020 probíhalo vzdělávání žáků distanční formou. Na naší škole bylo od pondělí 16. 3. 2020 zavedeno on-line asynchronní vzdělávání, které bylo postupně od dubna doplněno o přímou online výuku. Podrobné informace k distančnímu vzdělávání *v příloze č. 4 – Distanční vzdělávání.*

5.1. Tabulace učebního plánu 1. stupně

	zkratka	počet vyučovacích hodin za týden v ročníku				MČD[3]		DČD[4]
		1.	2.	3.	4.	5.	1.-5.	1.-5.
Povinné předměty								
Český jazyk	ČJ	7 +2	7 +2+1	7 +2+1	7 +1	7	35	7+2
Anglický jazyk	AJ	-	-	3	3	3	9	0
Matematika	M	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20	2+2
Informatika	INF	-	-	-	-	1	1	0
Prvouka	PR V	2	2	2	-	-	12	1
Vlastivěda	VL	-	-	-	1+0,5	2		
Přírodověda	PŘ	-	-	-	1+0,5	2		
Hudební výchova	HV	1	1	1	1	1	12	0
Výtvarná výchova	VV	1	1	1	2	2		
Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	2	10	0
Pracovní výchova	PV	1	1	1	1	1	5	0
Volitelné předměty								
		-	-	-	-	-	-	0
Počet vyučovacích hodin v ročníku		**20**	**22**	**25**	**25**	**26**		
Min. a max. hod. týd. dotace pro roč.		**18-22**	**18-22**	**22-26**	**22-26**	**22-26**		
Celková povinná časová dotace		**118 hodin**				**104**		**14**

[3] MČM = minimální časová dotace
[4] DČD = disponibilní časová dotace se dle Opatření ministryně č..15523/2007-22 změnila na 9 hodin.

5.2. Tabulace učebního plánu 2. stupně

	zkratka	počet vyuč. hodin za týden v roč.				MČD[5]	DČD[6]
		6.	7.	8.	9.	6. - 9.	6. - 9.
Povinné předměty							
Český jazyk a literatura	ČJ	4+1	4	4	3+2	15	3
Anglický jazyk	AJ	3	3	3	3	12	
Matematika	M	4	4	4+1	3+1	15	2
Informatika	INF	1+1	-	-	-	1	1
Dějepis	D	2	2	2	1+1	11	1
Občanská výchova	OV	1	1	1	1		
Fyzika	F	1	2	1+1	2	21	5
Chemie	CH	-	-	1+1	2		
Přírodopis	PŘ	2	2	1+1	1		
Zeměpis	Z	1+1	2	2	1+1		
Hudební výchova	HV	1	1	1	1	10	
Výtvarná výchova	VV	2	2	1	1		
Výchova ke zdraví	VZ	1	1	-	-	10	
Tělesná výchova	TV	2	2	2	2		
Pracovní výchova	PV	+1	1	1	1	3	1
Volitelné předměty							
Dle nabídky[7]		-	1	2	2		5
Další cizí jazyk/	NJ/RJ	-	2	2	2	6	
Počet vyučovacích hodin v ročníku		**29**	**30**	**32**	**31**		
Min. a max. týd. Dotace pro ročník		28-30	28-30	30-32	30-32		
Celková povinná časová dotace		**122 hodin**				**98 + 6**	**18**

5.3. Prospěch a chování, opravné zkoušky, absence ve školním roce, školní úspěšnost, komunikace, GDPR

Výsledky vzdělávání viz příloha 4: Údaje o výsledcích vzdělávání (statistika školy, statistika tříd, opravné zkoušky, absence ve školním roce).

Hodnocení domácí výuky (epidemie Covid 19). Při hodnocení jsme respektovali vyhlášku a platné předpisy v oblasti hodnocení školních výsledků. Ve školním roce 2019/2020 žádný žák neopakoval ročník. Jeden žák (cizinec) měl na vysvědčení nehodnoceno, tzn. celkově neprospěl. Při řešení školní neúspěšnosti jsme vycházeli z možností a potřeb žáka, respektovali jsme doporučení PPP. Pro žáky bylo zajištěno bezplatné doučování a řada aktivit, které napomáhaly rozvoji oblastí, kde docházelo k nižší úspěšnosti. Žákům byly poskytovány v průběhu června individuální konzultace k doplnění učiva a zvládnutí látky....). Na následující školní rok byly opět zařazeny půlené hodiny matematiky, českého

[5] MČD= minimální časová dotace
[6] DČD= disponibilní časová dotace. DČD = disponibilní časová dotace se dle Opatření ministryně č..15523/2007-22 změnila na 24 hodin

jazyka a cizího jazyka. Půlené hodiny ČJ a M byly zařazen i do jedné třídy 5. ročníku. Nově byly zařazeny půlené hodiny fyziky a chemie, což se jistě pozitivně odrazí doplnění znalostí žáků.

Neomluvená absence žáků byla způsobena z velké části jednodenní absencí, kdy po projednání se zákonnými zástupci došlo k nápravě. V jednom případě se záškoláctví řešilo ve spolupráci s OSPOD a PČR. Záškoláctví bylo hlášeno na přestupkovou komisi.

Vzájemná komunikace mezi školou a zákonnými zástupci probíhala prostřednictvím elektronického systému Bakaláři a osobními konzultacemi. Tento systém umožňuje kromě jiného evidenci žáků, školních akcí, vedení třídních knih a žákovských knížek v elektronické podobě.

Pro zákonné rodiče se na podzim zorganizovala třídní schůzka, 1x měsíčně probíhaly pravidelné konzultace s třídním učitelem nebo vyučujícím předmětu. Od dubna probíhaly pravidelné on-line týdenní třídnické hodiny s rodiči a žáky. V rámci projektu Naše škola (EU) bylo zorganizováno několik odborných setkání s různou tématikou (žáci se SVP, volba povolání, zdravotní problémy žáků, dopravní výchova,..).

Souhlasy zákonných zástupců (GDPR) jsou evidovány v el. ŽK v systému Bakaláři.

5.4. Výchovná opatření

Pod pojmem výchovná opatření se skrývají jak pozitivní, tak negativní opatření výchovného charakteru, které škola využívá při hodnocení žáka. Pochvaly ředitele školy byly uděleny za reprezentaci školy ve studijních a sportovních oblastech, za výborné studijní výsledky po celou dobu školní docházky, za zapojení do domácího vzdělávání. Důtky ředitele školy byly uděleny za hrubé chování, záškoláctví, dlouhodobé neplnění školních povinností, za neprojevenou snahu o nápravu.

Dále byla využívána pochvala třídního učitele, napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele. Jejich využití se řídilo ustanoveními školního řádu a pravidly pro hodnocení žáka. Celkové přehledy uvedeny v závěrečných statistikách. *Příloha č. 5: Výchovná opatření*

[7] Dle aktuální nabídky pro daný školní rok

5.5. Kurzy realizované základní školou

Lyžařský výcvikový kurz

Týdenní LVK pro žáky 2. stupně se zaměřením na rozvoj lyžařských schopností žáků 7. ročníku (zařazeno ve vzdělávacím programu školy). Pobyt hradili zákonní zástupci žáků. Doprava byla hrazena z prostředků SRPDŠ a rodičů. Platy lékaře a pedagogů volného času byly financovány z rozpočtu na platy zaměstnanců ZŠ.

1. skupina: počet žáků 29	vedoucí kurzu:	Mgr. Libor Kratochvíl
	instruktoři:	Mgr. Jiří Buchta
		Mgr. Lenka Švarcová
	lékař:	MUDr. Karel Zvejška
	místo:	Vysoké nad Jizerou
	termín:	leden 2020
2. skupina: počet žáků 28	vedoucí kurzu:	Mgr. Michal Drápela
	instruktoři:	Mgr. E. Hrabánková
		Mgr. Lenka Kratochvílová
	lékař.	MUDr. Karla Nešporová
	místo:	Strážné v Krkonoších
	termín:	leden 2020

Plavecký kurz

Třetí ročník (III. A, III. B, III. C)	počet účastníků:	63
	místo:	Kutná Hora TJ Spartak, bazén
	termín:	11/2019 – 3/2020
	lekce:	16 x dvouhodinová lekce z 20 lekcí

Vzhledem k epidemii škola realizovala celkem 32hodin plavání. Zákonní zástupci hradili náklady na dopravu ve výši 300 Kč/žák. Další náklady na dopravu ve výši 61 568 Kč byly hrazeny z dotačního programu, o který škola zažádala a který získala. Další náklady na plavání (provoz bazénu, platy plavčíků) financovala škola ze svého rozpočtu (státní rozpočet, zřizovatel) nebo z příspěvku SRPDŠ, celkem ve výši 144 512 Kč.

..

5.6. Povinně volitelné předměty

Výběr povinně volitelných předmětů se upravuje každoročně podle možností školy a zájmu žáků. Povinně volitelné předměty (PP, SV, VČ, TČ, TP) se realizují od sedmého ročníku do devátého ročníku v časové dotaci 1 + 2 + 2 hodiny týdně.

Počítačové praktikum I, II, III	5 skupin
Sportovní výchova	6 skupin
Výtvarné činnosti	3 skupiny
Tvořivé činnosti	1 skupina
Technické práce	1 skupina

Výuka druhého cizího jazyka se realizuje od sedmého do devátého ročníku v časové dotaci 2 hodiny týdně. Druhý cizí jazyk (NJ nebo RJ) je povinný pro všechny žáky od 7. ročníku ve dvouhodinové dotaci.

Německý jazyk	9 skupin
Ruský jazyk	7 skupin

5.7. Nepovinné předměty

Rozpočet školy na platy učitelů nezahrnuje vyčleněné finanční prostředky na krytí platu učitelů nepovinných předmětů. Plat učitele nepovinného předmětu je financován z rozpočtu školy z příspěvku zřizovatele. Na naší škole se realizuje nepovinný předmět sborový zpěv (2 hodiny týdně). Sbor tvoří množství žáků naší školy. Sbor vedou 2 pedagogové. Sbormistrem pěveckého sboru je ředitel ZUŠ v Uhlířských Janovicích pan Květoslav Červený. Na vedení žáků ve sboru se dále podílí výchovná poradkyně 1. stupně paní učitelka Miloslava Králová. Počet zapojených žáků v pěveckém sboru je v průběhu roku kolísavý (60 – 80 žáků). Pěvecký sbor Červánek reprezentuje naši školu na vlastních akcích a na akcích pořádaných zřizovatelem a ostatními organizacemi.

5.1. Předměty SPP, pedagogická intervence, AP, doučování

Tato oblast je podrobně zpracovaná ve zprávě výchovného poradce a speciálního pedagoga, který na naší škole působí od 1. 9. 2018 na plný úvazek. P*říloha 6, 7, 2: Zpráva speciálního pedagoga, výchovného poradce, kariérového poradce.*

ZŠ má ve svém vzdělávacím programu zařazené předměty SPP včetně vypracovaných osnov. Na základě doporučení PPP škola realizuje pedagogickou intervenci. Na škole pracovalo v průběhu roku 14 zaměstnanců na pozici asistenta pedagoga. Na ZŠ se realizují plány pedagogické podpory, probíhá úzká spolupráce s PPP Kutná Hora. Na škole je zřízeno ŠPP, vytvořena a aktivně vykonávaná funkce koordinátora inkluze a koordinátora volby povolání.

Oblast je zmapovaná ve zprávě výchovného poradce a speciálního pedagoga, kariérového poradce.

V rámci projektu Naše škola (EU) bylo realizováno bezplatné doučování pro žáky v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, německý jazyk.

Tato aktivita pokračuje i v následujících letech 2020 – 2021, doučování je financováno z projektu Naše škola II, žákům je poskytováno bezplatně.

5.2. Kroužky realizované ZŠ, ŠD

Kroužek keramiky	1 skupina každé pololetí	(ŠD)
Výtvarný kroužek	1 skupina každé pololetí	(ŠD)
Sportovní hry ml. ž.	2 skupiny každé pololetí	(ZŠ)
Sportovní hry st. ž.	1 skupiny každé pololetí	(ZŠ)
Kroužek Grand Prix – technické činnosti	1 skupina každé pololetí	(ZŠ)
Čtenářské kluby ŠD	3 skupiny každé pololetí	
Čtenářské kluby ZŠ	3 skupiny každé pololetí	
Klub logiky	1 skupina každé pololetí	
Doučování	13 skupin každé pololetí	

V rámci svojí vedlejší činnosti škola umožňuje pronájem sportovního zařízení a učebních prostor za úplatu dalším zájmovým organizacím a osobám, které poskytují zájmovou činnost žákům a dospělým.

5.3. Reprezentace školy, úspěšnost našich žáků v soutěžích a olympiádách

Úspěchy žáků naší školy jsou uvedeny na webových stránkách školy. Tyto aktivity jsou zahrnuty v akcích školy, *viz příloha č. 9*. Soutěže probíhají většinou v jarním období. V letošním školním roce byl jejich nízký počet ovlivněn epidemiologickou situací.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

6.1. Zpráva školního metodika prevence, *příloha č. 8*

Na škole pracují školní metodici prevence na každém stupni školy. ŠMP pracují podle vypracovaného školního minimálního plánu prevence, který je v souladu s platnými předpisy, a podle aktuální potřeby školy, žáků a rodičů. Podle plánu spolupracují se žáky, rodiči, různými organizacemi. Účelně poskytují poradenskou službu. Spolupracují s učiteli a doporučují postupy při řešení problémů v oblasti drog, šikany, rasismu, záškoláctví.
Na obou stupních ZŠ probíhá pravidelně celá řada akcí a aktivit, která cíleně směřuje na specifické oblasti prevence. V každém ročníku probíhají specifické akce, které reagují na situaci ve třídě a na období, kterým žáci procházejí. V této oblasti spolupracujeme s mnoha organizacemi, které se zabývají prevencí, ale i řešením situací, které mohou nastat (OSPOD, PČR, krizová centra,..).

K podpoře zdravotního životního stylu slouží zapojení do projektů SZIF: Projekt Ovoce a zelenina do škol, projekt Mléko do škol pokračuje, využívají všichni žáci základní školy.
Příloha č. 8: Zpráva ŠMP1, ŠMP2

6.2. Zpráva výchovné poradkyně, *příloha č. 7*

Na škole pracují 2 výchovné poradkyně podle plánu práce výchovné poradkyně pro 1. nebo 2. stupeň. VP pro 2. stupeň je v současné době na rodičovské dovolené. Po dobu školního roku ji zastupovala kariérová poradkyně, která je současně i koordinátorkou inkluze. Všechny výchovné poradkyně mají dokončené studium. VP spolupracují se žáky, rodiči i učiteli. V pevně stanovených hodinách poskytují poradenskou službu všem zájemcům. Spolupracují s učiteli a doporučují metody a styl práce s dětmi se SVP, pomáhají s vypracováváním individuálních plánů pro žáky, s plány

podpory, spolupracují s pedagogickou poradnou, vyučují témata k volbě povolání. Vedou metodicky asistenty pedagoga a začínající učitele. Účastní se výchovných komisí. Podle obsahu jednání pořizují zápisy z těchto jednání. Pomáhají žákům a rodičům s řešením problémů.

Ve školním roce byla činnost zaměřena na realizaci změn spojených s tzv. společným vzděláváním žáků (inkluze). Do činnosti školního poradenského pracoviště se v tomto školním roce zapojila školní speciální pedagožka. Pokračuje úzká spolupráce s PPP v Kutné Hoře, ZŠ je zapojena do tříletého projektu APIV a projektu Naše škola II. Škola se ve 2. pololetí zapojila do aktivit Eduzměna pro Kutnohorsko (podpora IT pro žáka, projekt pro přípravu předškoláčků).

6.3. Výchovná komise

V případech, kdy je potřeba řešit vážné přestupky žáků, zasedá komise a navrhuje řešení dané situace a možnosti nápravy. Z výchovné komise se pořizuje písemný záznam. Komise doporučuje rodičům způsob řešení problému, hledá vzájemnou dohodu na dosažení pozitivního posunu, seznamuje ZZ i se sankcemi vyplývajícími z nedodržení dohodnutého postupu, přijímá preventivní opatření. Po celý školní rok probíhá úzká spolupráce s PPP, OSPOD Kutná Hora a Policií ČR.

Ve školním roce proběhlo celkem 28 jednání s rodiči (výchovná komise).

6.4. Práce pedagogů

Všichni pedagogové školy se účastní na řešení problémů a předávání zkušeností i vědomostí v oblasti prevence a předcházení školní neúspěšnosti žákům ve všech svých výukových hodinách podle možností a potřeby. Pokračuje institut pedagogického deníku učitele. Školní poradenské zařízení se skládá z ředitele školy, zástupců pro 1. stupeň a 2. stupeň, výchovného poradce pro 1. stupeň a výchovného poradce pro 2. stupeň, školního speciálního pedagoga.

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy se pravidelně vzdělávají v oblasti svojí činnosti. Pedagogové a AP jsou zapojeni do tříletého projektu APIV. *Příloha č. 9: DVPP*.

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Příloha č 10: Akce školy

9. Oblast ICT

Příloha č. 11 : Zpráva ICT koordinátora

10. EVVO

Příloha č. 12: Zpráva EVVO koordinátora

11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Poslední inspekční činnost byla vykonána inspekční činnost od 5. 1. 2017 do 10. 1. 2017. Předmětem inspekční činnosti bylo získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), naplnění školního vzdělávacího programu školní družiny. Dále nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu.

Inspekční zpráva je uložena na stránkách ČŠI, http://www.csicr.cz/cz/Dokumenty/Inspekcni-zpravy?d=2057. Inspekční činnost neshledala porušení zákona.

Základní škola se povinně zúčastňuje elektronického inspekčního zjišťování, realizovaného v souladu s § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., které nahrazuje v dané záležitosti inspekční činnost na místě. Všechny požadované údaje byly poskytnuty a odeslány prostřednictvím systému InspIS DATA na adresu https://inspis.csicr.cz.

12. Základní údaje o hospodaření školy za rok 2019

12.1. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2019

Na základě vyhlášky č. 15/2005 Sb. § 7, odst. 2 se výroční zpráva o činnosti školy zpracovává za období předcházejícího školního roku, s výjimkou základních údajů o hospodaření školy, které se zpracovávají za kalendářní rok. Podrobný rozpočet čerpání finančních prostředků za rok 2019 byl předán a projednán se zřizovatelem.

Výdaje školy - Investice

V kalendářním roce 2019 byl pořízen nový server za 128 809,09 Kč (havárie).

Výdaje školy

Škola v průběhu kalendářního roku 2019 prováděla průběžnou údržbu a opravy: opravy a renovace parket v dalších 2 třídách a tělocvičně na 1. stupni ZŠ, pravidelná výmalba prostor, oprava tělocvičného nářadí, opravy akumulačních kamen na ŠD, opravy tiskáren a počítačů, truhlářské práce, úprava venkovních ploch. Obnova pomůcek, učebnic a knižního fondu. Nákup lavic, židlí, tabulí, kancelářského nábytku, televizor, šicích strojů, vibračních brusek a lupínkových pil do školních dílen. Nákup licencí.

Přehled realizovaných služeb

Svoz odpadu, školení, BOZP a PO, údržba a instalace programů, právní služby, pojištění majetku a osob, revize a odborné prohlídky, školení zaměstnanců, poštovní služby, telefonní poplatky, prádelna, služby v rámci realizovaných projektů, služby, pojištění, předplatné časopisů a literatury, připojení k internetu, správa počítačové sítě.

Spotřeba materiálu a drobný nehmotný materiál

Nákup kancelářského materiálu (papíry, tonery), hygienického materiálu (toaletní papír, čisticí prostředky), materiálu pro výuku, drobného materiálu pro údržbu školy, léků do školních lékáren, pohonných hmot do sekačky a malotraktoru, pracovních oděvů a ochranných pomůcek.

Spotřeba energií

V roce 2019 byla za dodávku energie (elektřina, plyn) a spotřebu vody vyplacena částka 1 497 144,00 Kč.

Dohody o provedení práce

Z příspěvku zřizovatele bylo vyplaceno za práce spojené s obsluhou elektrických akumulačních kamen a plynových kotlů, obsluhou tepelného čerpadla, úklidem a správou sportovního zařízení vyplaceno 106 268 Kč.

Příjmy školy

V roce 2019 tvořily základní příjmy školy finanční příjmy od zřizovatele na provoz školy, příjmy ze státního rozpočtu na mzdy a pomůcky. Dále poplatky za ŠD, za poškozené učebnice, stravné, za kopírování a odpisy, za pronájmy tříd, tělocvičny, tělocvičného sálu, sběr papíru (1. místo ve Středočeském kraji), poskytování kroužků za úplatu, pronájem dle zřizovací listiny, dotace v rámci projektu EU.

Příspěvek od rodičů (200 Kč/rok) je příjmem SRPDŠ. Z těchto finančních zdrojů škola čerpá příspěvek např. na lyžařský, plavecký kurz, školní akademii, preventivní programy pro žáky.

Finanční prostředky r. 2019 ze státního rozpočtu, dary

Příspěvek od zřizovatele	4 520 000 Kč
Státní rozpočet (kraj)	37 707 024 Kč
EU	979 982 Kč
Úřad práce	39 347 Kč
Sponzorské dary - peněžité	**33 000 Kč**
Školní družina	151 650 Kč
Sběr papíru	28 604 Kč
Pronájem	95 240 Kč
Kroužky	105 827 Kč

Čerpáno v souladu s plánovaným účelem.

12.1. Kontroly a inspekce na škole za školní rok 2019/2020

Kontrola Městského úřadu Uhlířské Janovice - hospodaření

Předmět kontroly: kontrola hospodaření příspěvkové organizace v roce 2019

Pověření pracovníci: Martina Vašíčková

Kontrola byla zahájena: březen 2019

Závěr: Protokol o kontrole. Záznam předán zřizovateli. Nebyly zjištěny nedostatky.

Kontrola: Pravidelná roční prověrka BOZP a PO

Předmět kontroly: BOZP a PO

Pověření pracovníci: Lucie Hrdličková, bezpečnostní technik

Kontrola byla zahájena: 12. 4. 2019

Závěr: Protokol o kontrole. Záznam předán zřizovateli (opakované upozornění na havarijní stav ŠD)

Kontrola: Pravidelná roční prověrka BOZP a PO

Předmět kontroly: BOZP a PO

Pověření pracovníci: Lucie Hrdličková, bezpečnostní technik

Kontrola byla zahájena: 2. 9. 2019

Závěr: Protokol o kontrole. Záznam předán zřizovateli

Kontrola KHSSC – Kutná Hora

Předmět kontroly: plnění povinností stanovených v zákoně č. 852/2004

Pověření pracovníci: Ing. Eva Růžičková

Kontrola byla zahájena: 14. 1. 2019

Závěr: Protokol o kontrole. Nebyly zjištěny žádné závady

13. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Základní škola není zapojena do mezinárodních rozvojových programů.

14. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Základní škola není zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení, tj. neposkytuje žádné kurzy pro DVPP. Zaměstnanci školy se pravidelně zúčastňují vzdělávání v rámci DVPP nebo absolvují kurzy podle potřeb školy, které mají potřebnou akreditaci.

15. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Zde uvádíme pouze projekty, které nejsou zahrnuty ve vzdělávacím programu školy. Ve školním roce 2019/2020 byly realizované projekty:
Projekty SZIF: Projekt Ovoce a zelenina do škol, projekt Mléko do škol.
EU šablony do škol II, podpora speciálního pedagoga, doučování, čtenářské dílny, odborná setkávání s rodiči. Celková výše dotace je: **2 138 198** Kč.
V tomto školním roce škola pokračuje v projektu APIV - Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi realizovaného Národním institutem dalšího vzdělávání. Celonárodní projekt je spolufinancován EU ve výši 148 801 183,04 Kč. Projekt je realizován v rámci OP VVV, prioritní osa 3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání. Doba realizace: 1. 4. 2017 – 31. 3. 2022. Cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci, vedoucí pracovníci škol a školských zařízení. Hlavním cílem projektu je zvýšit podporu společného vzdělávání u všech zapojených skupin, a posílit osobnostní a profesní kompetence pedagogických pracovníků potřebné k realizaci společného vzdělávání v základním a zájmovém vzdělávání. Tato podpora bude naší škole poskytována bezplatně.

Dále realizace pravidelných projektů – viz plán akcí.

Nově byly podány projekty s žádostí o finanční podporu:
Eduzměna: příprava předškoláků v roce 2020/2021
Eduzměna: podpora žáka - notebook

Obědy zdarma – Středočeský kraj, výše podpory: 114 864, 75 Kč.

Roce 2020 nebyla podaná žádost o finanční příspěvek na organizaci Školní akademie. Školní akademie se nekonala z epidemiologických důvodů.

Během školního roku 2019/2020 čerpala škola podporu od SRPDŠ v celkové výši: 38 813, 56 Kč. Podpora byla určena na dopravu na plavání, odměny pro žáky na závěr školního roku (kapitola 1. 6)

Škola podala žádost o přiznání dotace na dopravu v rámci povinné výuky plavání ve 3. ročníku v roce 2019. Žádost byla podpořena ve výši 61 568 Kč (6.etapa). Náklady na plavání (provoz bazénu, platy plavčíků, částečná doprava) hradí ZŠ ze svého rozpočtu, v roce 2019 celkem 162 512 Kč. Rodiče žáků, kteří se zúčastnili plavání, přispěli částkou 37 200 Kč.

poskytovatel	**získaná podpora v Kč**	**obsah**
SRPDŠ	38 813	doprava, odměny pro žáky, cestovné
MŠMT – šablony 9/2019 - 8/2021	2 138 198	personální podpora, DVPP, čtenářská gramotnost, sdílení informací, odborná setkávání
Eduzměna	53 000	podpora předškoláků
Eduzměna	zdarma	notebook
Soukromá osoba	10 000	motokára
Obědy zdarma	114 864, 75	financování obědů pro děti rodičů v hmotné nouzi
Dary celkem	33 000	na rozvoj činnosti školy

16. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Odborová organizace na základní škole nepracuje.

Složení SRPDŠ a Školské rady (aktuální složení na webu školy www.zsuj.cz).

Společná organizace významných akcí: Dušičkový pochod, Adventní koncert, Vánoční trh.

Spolupráce s ochotnickým spolkem Uhlíř – Junior (divadelní představení pro ZŠ, pohádkový park).

Spolupráce se zřizovatelem

Rozsvěcení vánočního stromu, vánoční jarmark, slavnostní předávání vysvědčení žákům 9. ročníku na městském úřadě, exkurze,..

Spolupráce s okolními školami Základní škola Komenského 400 (tvoření, sportovní a kulturní programy). Dále spolupráce se středními školami při volbě povolání (Gymnázium Jiřího Ortena v Kutné Hoře, SOU řemesel Kutná Hora, SPŠ a OA a VOŠ Čáslav)

Spolupráce s policií ČR, s lékaři, ÚP, dále s organizacemi Sokol, FK, Junák, SDH,., Cíl o. s.- Sudějov, s Komunitním centrem sv. Jiljí, s Domovem seniorů. Spolupráce probíhá v oblasti prevence, zdravého životního stylu, pořádání akcí pro děti a rodiče, akce pro veřejnost.
Aktivní zapojení školy do MAP Kutnohorsko a Eduzměna Kutnohorsko.

17. Investiční stavební akce - financovaná z rozpočtu ZŠ

Základní škola nerealizovala žádnou investiční akci. Škola se podílí přípravě na celkovou modernizaci budovy Komenského 273 (fáze projektové dokumentace, výběrového řízení).

18. Závěr

Děkujeme všem partnerům školy a zřizovateli ZŠ za podporu a pomoc při realizaci naší činnosti.
Uhlířské Janovice dne 30. 9. 2020
Mgr. Dana Bohatcová, ředitelka ZŠ

Výroční zpráva byla projednána na pedagogické a provozní poradě dne 30. 9. 2020

Mgr. Dana Bohatcová, ředitelka ZŠ

Výroční zpráva byla předána školské radě dne: 5. 10. 2020

Výroční zpráva byla schválena Školskou radou dne: 8. 10. 2020

Výroční zpráva byla předána zřizovateli dne: 12. 10. 2020

Přílohy

1. Seznam obcí podle bydliště a trvalého bydliště
2. Zpráva kariérového poradce
3. Distanční vzdělávání
4. Údaje o výsledcích vzdělávání ve šk. roce (statistika školy, statistika tříd)
5. Výchovná opatření
6. Zpráva speciálního pedagoga
7. Zpráva výchovného poradce
8. Zpráva školního metodika prevence, 1. stupeň,
   zpráva školního metodika prevence, 2. stupeň
9. Plán akcí školy
10. Zpráva ICT koordinátora
11. Zpráva EVVO koordinátora
12. DVPP

Příloha č. 1: Dojíždějící žáci (blíže neurčená spádovost)

Místo bydliště	Počet
Bečváry	3
Čestín	7
Drahobudice	1
Chlístovice	12
Kácov	2
Kolín	1
Košice	3
Ledečko	2
Nepoměřice	21
Onomyšl	26
Petrovice II	14
Podveky	15
Rašovice	36
Rataje nad Sázavou	33
Samopše	7
Sázava	2
Skvrňov	5
Soběšín	3
Staňkovice	28
Sudějov	9
Uhlířské Janovice	261
Úžice	14
Vavřinec	61
Zbizuby	34
Celkem ve statistice	600 žáků

Příloha č. 2: Zpráva kariérového poradce

Výroční zpráva kariérového poradce, koordinátora inkluze školní rok 2019/2020

Kariérové poradenství

Výuka Volby povolání

Výuka tematického okruhu Člověk a svět práce (Volba povolání) probíhá v souladu s RVP ZV (ŠVP ZV Sova) a je realizována v 7. – 9. ročníku ve vzdělávacím oboru Pracovní výchova. Některá témata jsou součástí vzdělávacích obsahů jiných předmětů, například Občanské výchovy v 8. a 9. ročníku. Některá témata prolínají i ostatními vzdělávacími obory na 1. i 2. stupni ZŠ. Realizace těchto témat ve výuce je uvedena v třídních knihách pod příznakem „Volba povolání".

Realizované akce během školního roku:

- Účast žáků na burzách škol a dnech otevřených dveří SŠ – 9. ročník, individuálně žáci 8. ročníku.
- Jeden den středoškolákem (Střední průmyslová škola Čáslav) – 9. ročník, doprovod třídní učitelé, 1. 12. 2019.
- Žákovský projekt – vánoční pečení (spolupráce mezi 1. a 2. stupněm), 9. 12. 2019.
- Projekt Finanční gramotnost, vstup do světa práce – 9. ročník (naplánováno, vzhledem k uzavření školy nebylo realizováno).
- Exkurze do podniků, institucí, dílen apod. napříč ročníky i předměty – přehled akcí za školní rok.
- Vedení kroužků zaměřených na rozvoj manuálních dovedností – Cadet car (v tomto školním roce zařazen jako volitelný předmět).
- Vánoční tvoření – 2. stupeň (dopolední projekt), Vánoční jarmark v Městské knihovně Uhlířské Janovice ve spolupráci s paní Renatou Bartákovou.
- Odborné setkání s pracovnicí Informačního a poradenského střediska při Úřadu práce v Kutné Hoře – akce pro rodiče žáků 8. a 9. ročníku, 7. 11. 2019.
- Výuka mimo školu v Informačním a poradenském středisku Úřadu práce v Kutné Hoře – 8. ročník (naplánováno, vzhledem k uzavření školy nebylo realizováno, náhradní termín bude upřesněn v září a akce proběhne na podzim 2020 dle aktuální situace).

Činnost kariérového poradce

Individuální konzultace se žáky a jejich rodiči, práce s rodiči a dětmi – volba další vzdělávací dráhy, vhodnost výběru typu školy, náročnost jednotlivých typů škol, témata spojená s přijímacími zkouškami, podáváním přihlášek ad. Probíhají individuálně během školního roku ve stanovených konzultačních hodinách, po dohodě i mimo ně.

Práce s dětmi se SVP – specifika výběru vhodné střední školy, konzultační činnost s rodiči.

Spolupráce se školskými poradenskými pracovišti – doporučení PPP pro úpravu přijímací zkoušky, aktualizace končících doporučení, tvorba školních dotazníků pro potřeby PPP, konzultace.

Plánování, organizace a realizace činností, akcí spojených s kariérovým poradenstvím.

Další vzdělávání v oboru.

Výuka volby povolání v rámci vzdělávacího oboru pracovní výchova.

Administrativní činnosti spojené s přijímacím řízením, podáváním přihlášek na SŠ, vyplňováním zápisových lístků, komunikace se středními školami na žádost rodičů – zjišťování specifických informací, odvolací řízení atd.

V období uzavření školy probíhaly konzultace s rodiči telefonicky, prostřednictvím videohovorů, emailem. Poradenská služba nepřerušena.

Výsledky přijetí žáků na SŠ v přijímacím řízení pro školní rok 2020/2021

Třída	Odeslané přihlášky	Přijato	M	K	H	L	E
IX. A	21	21	10	2	7	2	0
IX. B	21	21	9	2	7	2	1
IX. C	25	25	12	4	7	1	1
Celkem	**67**	**67**	**31**	**8**	**21**	**5**	**2**
7. r.	0	0	0	0	0	0	0
8. r.	2	2	0	0	2	0	0
5. r.	1	0	0	0	0	0	0
Celkem	**3**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**

Celkem odesláno 70 přihlášek na různé typy škol. Všichni žáci byli přijati.
Na čtyřletý studijní obor zakončený maturitní zkouškou bylo přijato 31 žáků – M.
Na čtyřletý učební obor zakončený maturitní zkouškou bylo přijato 5 žáků – L.
Na čtyřleté gymnázium bylo přijato 8 žáků – K.
Na tříletý učební obor zakončený závěrečnou zkouškou bylo přijato 21 žáků z 9. ročníku a 2 žáci z 8. ročníku – H.
Na učební obor pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami byli přijati 2 žáci – E.
Jeden žák z 5. ročníku nebyl přijat na osmileté gymnázium, pokračuje ve vzdělávání na naší škole.

Koordinátor inkluze

Činnosti koordinátora inkluze

Administrativní činnost: podpůrná opatření personálního a materiálního charakteru doporučená školskými poradenskými zařízeními jsou pravidelně měsíčně vykazována prostřednictvím výkazu R-44, je tak zajištěno jejich financování. Dále jsou podpůrná opatření materiálního i personálního charakteru a jejich finanční nárokovost aktualizována ve školní matrice a dvakrát ročně zasílána v rámci sběru dat ze školních matrik.
Podpůrná opatření průběžně konzultována se školským poradenským zařízením, Mgr. Lenkou Pavlovou, PhDr. Martinou Skalníkovou, kontaktními pracovníky PPP Kutná Hora pro naši školu. Dále pak s dalšími pracovníky školního poradenského zařízení, vedením školy.
Pravidelné metodické schůzky pracovníků ŠPZ, metodická podpora AP, ostatních pedagogů školy.
Koordinace projektu Podpora společného vzdělávání (APIV B) – vedení administrace, plánování a realizování jednotlivých modulů projektu, práce s profesními portfolii účastníků projektu, komunikace s koordinátorem projektu p. Šlechtovou z Národního pedagogického institutu ČR ad.
Konzultace s rodiči, s PPP, vedením a ŠPZ (kontaktní osoba).

Účast školy v projektu APIV B

Projekt **Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi** realizovaného Národním pedagogickým institutem ČR na naší škole probíhá již třetím rokem. Ve školním roce 2020/2021 by měl být ukončen.
Cílové skupiny: pedagogičtí pracovníci, vedoucí pracovníci škol a školských zařízení, veřejnost, zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice
Cíl projektu: Hlavním cílem projektu je zvýšit podporu společného vzdělávání u všech zainteresovaných skupin (odborné, pedagogické i široké veřejnosti) a posílit osobnostní a profesní kompetence pedagogických pracovníků (managementu škol a školských zařízení, učitelů, vychovatelů, pedagogů volného času aj.) potřebné k realizaci společného vzdělávání v předškolním, základním, středním a zájmovém a neformálním vzdělávání.
Jsme zapojeni mezi školy s tzv. plnou podporou, ke konci školního roku 2019/2020 jsme čerpali tyto služby:
Koučing – podpořena jedna osoba (zástupce ředitelky pro 1. stupeň) – **ukončeno.**
Mentoring – podpořené dvě osoby (pedagog 1. a 2. stupeň) – **ukončeno.**
Kurz základní přípravy (školení podpořených pracovníků školy) – 10 podpořených osob (1. a 2. stupeň) – probíhá. Tento modul měl být do konce školního roku 2019/2020 ukončen, vzhledem k situaci bylo jedno školení přesunuto na podzim 2020. Lektorem potvrzena účast i termín, pedagogové jsou přihlášeni.
Kurz MNG – dvě podpořené osoby (ředitelka školy, VP3) - probíhá. Poslední seminář měl být do konce školního roku 2019/2020 ukončen, vzhledem k situaci bylo školení přesunuto na podzim 2020.
Expertní služby - využíván expert PPP Kutná Hora - speciální pedagog. Probíhá. Vzhledem k efektivnosti těchto služeb budeme žádat o navýšení časové dotace pro tento modul i na příští školní rok. Ke konci školního roku 2019/2020 vyčerpány všechny hodiny (48 hodin).
Činnost koordinátora projektu na naší škole – administrativní činnosti, komunikace s účastníky projektu, lektory, plánování, výběr a realizace školení ad.

Aktuální stav čerpání aktivit z projektu APIV B

Program	**Vaše dotace**	**Vyčerpali jste**	**Máte rezervováno**	**Zbývá rezervovat**
Kurz základní přípravy	40	32	8	0
Kurz MNG	40	32	8	0
Kurz rozšířené přípravy	24	0	24	0
Mentoring	50	51	0	-1
Koučing	40	40	0	0
Expertní služby	48	48	0	0

Přehled aktivit projektu APIV B v tomto školním roce
Kurz základní přípravy
14. 2. 2020 – Jak pracovat se žákem s odlišnými kulturními a jinými životními podmínkami, část I., časová dotace 8 hodin, účast: 17 osob.
Další školení naplánovaná na jarní období byla z důvodu opatření proti Covid-19 zrušena a domluveny termíny na podzim 2020.

5. 11. 2020 – Jak pracovat se žákem s odlišnými kulturními a jinými životními podmínkami, část II., časová dotace 8 hodin, přihlášeno: 17 osob

Kurz MNG

3. 10. 2019 – Legislativní ukotvení vzdělávání dětí, žáků se SVP, časová dotace 8 hodin, účast: 3 osoby z naší školy.

Další školení naplánovaná během školního roku byla z důvodu opatření proti Covid-19 zrušena a naplánována na podzim 2020.

12. 11. 2020 – Komunikace rodina – škola, časová dotace 8 hodin, přihlášeny 4 osoby z naší školy.

Expertní služby

Využívány v průběhu celého školního roku, vyčerpána celá časová dotace. Budeme žádat o navýšení časové dotace pro tento modul.

Kurz rozšířené přípravy

V jarním období byly naplánovány termíny školení v tomto modulu, realizovány telefonické konzultace s lektory. Realizace proběhne v podzimním období školního roku 2020/2021, pokud to situace dovolí.

30. 9. 2020 – Postavení asistenta pedagoga ve školském systému, časová dotace 8 hodin

7. 10. 2020 – Komunikace rodina – škola, časová dotace 8 hodin, školení pro 1. stupeň

20. 10. 2020 – Syndrom vyhoření v pedagogické profesi, časová dotace 8 hodin

Přehled školení, dalšího vzdělávání

Září 2019 – Reedukace dyskalkulie Dyscentrum Praha – mladší a starší školní věk, náhradní termín za 15. 5. 2019, realizováno. Účast: Jitka Michalicová, Jana Nováková – školní speciální pedagog.

8. 11. 2020 – Metodická návštěva PPP Kutná Hora

18. 11. 2019 – Pedagog, výchovný poradce a kariérové poradenství – 8 hodin, akreditace MŠMT, Infra Praha, realizováno. Účast: Věra Berková, vyučující PV.

7. 1. 2020 – Grafomotorika Dyscentrum Praha – zrušeno.

27. a 28. 1. 2020 – Kognitivní stimulace paměti Dyscentrum Praha – zrušeno.

20. 4. 2020 – školení Dyscentrum – zrušeno

Plán vzdělávání příští školní rok (2019/2020)

Prioritou vzdělávání školního poradenského pracoviště bude pro příští rok problematika nápravy poruch učení, reedukační metody a techniky pro práci s dětmi se SVP. Dokončení projektu APIV B.

Mgr. Jitka Michalicová, VP3
Koordinátor inkluze
Kariérový poradce
Uhlířské Janovice 27. 8. 2020

Příloha č. 3: Distanční vzdělávání, aktivity

1. Infoschůzky pro rodiče budoucích prvňáčků (3 schůzky)

Ve dnech 22. 6. 2020, 23. 6. 2020, 24. 6. 2020 proběhly tři informativní schůzky pro rodiče prvňáčků. Schůzky se realizovaly ve ŠJ od 16:00 – 17:00. Rodiče byli seznámeni s třídní učitelkou, AP a s požadavky na vybavení prvňáčka. Byly předány informace k přihlašování do ŠD a ke stravování.

2. Zápis do ŠD

Termíny zápisu do ŠD byly vyhlášeny na 24. 8. 2020 – 26. 8. 2020 od 8:00 do 14:00. Zákonní zástupci měli možnost podat přihlášku osobně, poštou nebo elektronicky. Vyvěšeno na webu, zasláno na el. ŽK, zasláno na obecní úřady.
Celkem podalo přihlášku 128 žáků, bylo přijat 110 žáků. Během měsíce září se z přijatých žáků odhlásilo 5 žáků, Bylo přijato 5 náhradníků, tři náhradníci přijetí odmítli. Zůstává neumístěno 10 žáků 3. ročníku.

3. Projekt Obědy do škol III

Škola se zapojila do projektu Obědy do škol, který řeší poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou“. Poskytovatelem dotace je MPSV. V pondělí 15. 6. 2020 ředitelka školy podepsala smlouvu. Ve spolupráci s ÚP dojde k výběru rodičů, kteří splňují podmínky pro poskytnutí obědů zdarma. Výše dotace: 114 864,75 Kč. Do konce září 2020 ÚP neměl žádného rodiče v této kategorii.

Projekt Plavání VI. etapa

Škola se zapojila do projektu Plavání na ZŠ. Byla podaná žádost (květen) o finanční příspěvek na úhradu dopravy pro žáky 3. ročníku, kteří se zúčastňují povinné výuky plavání v rozsahu 40 hodin.

4. Projekt Eduzměna Kutnohorsko

Škola se zapojila ve 2. pololetí do projektu Eduzměna, který ve spolupráci se školami, zřizovateli školy a dalšími subjekty vytváří podmínky pro realizaci dílčích systémových změn ve vzdělávání. Ředitelka školy se zapojila do pracovní skupiny pro základní školy.
V rámci vzdělávání na dálku jsme využili nadačního fondu a zažádali o poskytnutí notebooku pro žáka školy v obtížné situaci. Získali jsme dotaci na kurzy pro rodiče předškoláčků a jejich děti ve výši 53 000 Kč.

5. Projekt EU OPVK Naše škola II

V květnu ředitelka školy podala v řádném termínu první ZoR k projektu EU šablony do škol II. Ze získaných finančních prostředků již třetím rokem financujeme speciálního pedagoga a školního asistenta (šablony EU I, 2017 - 2019, šablony EU II 2019 – 2021). Můžeme realizovat vzdělávací a doučovací aktivity pro žáky ZŠ a ŠD, odborná setkávání pro rodiče.

6. Investiční akce Přestavba ŠD (květen – červen 2020)

Ředitelka školy se podílela na vypracování žádosti pro KHS Středočeského kraje o přesunutí tříd a oddělení ŠD po dobu přestavby na budovu Školní 846, připravila žádost o zápis do Školského rejstříku, zanesla změny do OR.

7. Investiční akce Přestavba učebny F-CH, modernizace pavilonu TV, Kulturní akce: Noc kostelů

Základní škola a zřizovatel společně pracovali na vzniku projektů na obnovu učebny a pavilonu. Epidemie COVID tyto aktivity zastavila a odsunula na další období. V září se opět tyto aktivity obnovují.

8. Personální zajištění školního roku 2020/2021

K 30. 6. 2020 nebo na začátku nového školního roku pracovní poměr ukončí, přeruší nebo změní zaměstnanci uvedení v tabulce.

počet	pracovní pozice/úvazek	poznámka
1	učitelka úv. 1	2. stupeň odchod do starobního důchodu D - CH
2	učitelka, uv. 1	1. stupeň, 2. stupeň těhotenství, nástup na MD v říjnu 2020
1	učitelka, úv. 1	1. stupeň těhotenství, porod v červenci, nástup na RD
1	učitel HV, úv. 1	2. stupeň snížení úvazku na 0,5
1	AP, 0,5 úvazku	ukončení PP k 30. 5. 2020, zisk jiného PP na plný úvazek, DS
1	AP, 0,5 úvazku	změna pracovní pozice Ing – učitelka, vykonávala pozici AP, přechází na pozici učitelka

K 1. 9. 2020 nastoupí noví zaměstnanci

počet	vzdělání/úvazek	Pozice, poznámka
2	SŠ, kurz AP, úv 0,5, úv 0,75	výběrové řízení za zaměstnance, který odešel za zaměstnance, který změnil pozici
1	Ing., úv. 1	z pozice AP přechází na pozici učitele M, NJ
1	Mgr., úv. 1	nová učitelka, D-OV
1	Mgr., úv. 1	nová učitelka, CH - PŘ
1	Ing., doplňující vzdělání pro učitele, úv. 1	nová učitelka, INF, M, AJ
1	Ing., úv. 0,5	nový učitel, F
1	učitelka 1. stupeň, úv. 1	dosud pozice neobsazena, pracovní místo zveřejněno na ÚP

Domácí vzdělávání/distanční studium (DS) v době epidemie od 11. 3. 2020 do 30. 6. 2020

1. Zvolený způsob distančního vzdělávání

Na základě pokynu MŠMT zvolila ředitelka školy pro domácí výuku (DS) jeden ze dvou možných způsobů výuky: **asynchronní vzdělávání (**žák pracuje doma v čase, který si určuje sám**,** práci odevzdává ke kontrole učiteli, ten poskytuje zpětnou vazbu).

Synchronní vzdělávání je naopak založeno ve výuce všech předmětů na přímém kontaktu učitel – žák na online hodině. Ve stejný čas pracují všichni účastníci. Tento způsob výuky nebylo možno ihned od března ve všech předmětech pro 612 žáků zajistit z důvodu mnoha organizačních a technických problémů (žáci bez IT techniky, bez připojení, požadavek části rodičů na výuku odpoledne nebo naopak dopoledne, více dětí v rodině, nutnost dělit třídy na menší skupiny při přímé on-line výuce). Žáci nejnižších ročníků se při online hodině bez pomoci rodiče neobejdou.

Rychlým průzkumem (krátký dotazník) byly zjištěny u žáků druhostupňových podmínky k výuce. Na základě těchto údajů byl zvolen pro celou školu první způsob výuky, který žádného žáka ze vzdělávání nevyčlenil (pro žáky bez IT byly přípravy tištěny a vycházely z dostupných materiálů). Rodiče si podle svého pracovního vytížení sami volili dobu domácí výuky.

Naše DS bylo od začátku založeno na elektronické komunikaci jednotlivých partnerů, výuka byla doplněna o online výukové zdroje (výukové materiály, sdílená nebo vlastní videa) a online nástroje, s kterými mohl žák doma pracovat. V některých předmětech se využívaly online konzultace: žák dostal materiály k samostudiu a učitel poskytl přímou online konzultaci. Od okamžiku uvolnění komunikačního kanálu Google Meet se třídnické hodiny konaly již v online podobě, narůstal počet přímých online hodin výuky v jednotlivých předmětech na obou stupních školy. Způsob výuky se posunul směrem k druhému typu výuky.

Více žáků přešlo z mobilního telefonu na tablet nebo notebook, kde je práce mnohem komfortnější. Rodiče doplnili svoje počítače mikrofonem a kamerou.

Na prvním stupni je online kontakt velmi vhodný pro nejmenší děti v rámci udržení sociálních vazeb, samotná online výuka je pro tyto děti velmi náročná, neobejdou se bez pomoci rodiče a pozornost udrží krátkou dobu.

2. Předávání materiálů

Podklady k DS se předávaly v elektronické podobě, vyvěšovaly se na web školy, byly doplněny o sdílená nebo vlastní videa a další výukové multimediální materiály. Využívaly se zdroje a nástroje doporučené MŠMT na webu nadálku, speciály NPI k výuce, pořady české televize.
Žáci mohli pracovat v online testovacím prostředí InspisSetu.

3. Komunikace ředitelky s rodiči po dobu uzavření školy

Základní způsob komunikace představuje elektronická žákovská knížka. Důležité zprávy jsou vyvěšeny na webu školy. Informovanost zajistila ředitelka školy dále vlastními videozprávami přístupnými z webu školy a účastí na online hodinách, telefonickými hovory, písemnou korespondencí i osobním jednáním s rodiči.

Komunikace ředitelky školy s rodiči

I. Etapa (11. 3. 2020 – 14. 4. 2020)

- nejdůležitější písemné zprávy: 10. 3. 2020, 14. 3. 2020, 16. 3. 2020, 23. 3. 2020, 31. 3. 2020
- videa pro rodiče č. 1-6
- ošetřovné (ředitelka/zástupkyně): celkem vyřízeno 113 žádostí (příjem žádosti, odpověď na přijetí žádosti, tisk formulářů, podpisy + osobní předání/ el. podpisy – el. odeslání)

témata: domácí vzdělávání, ošetřovné, zápis do 1. ročníku, předávání příprav.

II. Etapa (15. 4. 2020 – 25. 5. 2020)

- nejdůležitější zprávy: 16. 4. 2020, 19. 4. 2020, 23. 4. 2020, 28, 4. 2020, 3. 5. 2020, 7. 5. 2020, 18. 5. 2020, 20. 5. 2020
- osobní telefonáty ředitelky školy: přes 100 osobních telefonátů rodičům – pochválení dětí, hodnocení přístupu k domácí výuce, řešení nedostatečné přípravy, nedostatečné komunikace
- úřední dopisy: 13 x nedostatečné zapojení žáka do domácího vzdělávání
- ošetřovné: celkem 63 + potvrzení pro OSVČ
- online třídnické hodiny/výukové hodiny: denně přihlášení na online hodiny

témata: zápis do 1. ročníku, domácí vzdělávání, nástup 1. stupně, příprava 9. ročníku, ošetřovné, zápis do ŠD, hodnocení žáků

III. Etapa (od 25. 5. 2020 – 30. 6. 2020)

- nejdůležitější zprávy: 27. 5. 2020, 1. 6. 2020, 2. 6. 2020, 10. 6. 2020, 12. 6. 2020
- projednané pochvaly: celkem 426 pochval
- ošetřovné: celkem 3 + potvrzení pro OSVČ
- online třídnické hodiny/ výukové hodiny

témata: domácí vzdělávání, pochvaly, nástup 2. stupně, individuální konzultace, schůzky pro rodiče prvňáčků, zápis do ŠD, projekty, konec školního roku

4. Základní komunikace učitelů s rodiči a žáky

- emailové korespondence, el. žákovská knížka, třídnické hodiny
- sociální sítě, aplikace Skype, WhatsApp
- Zoom Meetings, Hangouts (online výuka)
- od května uvolněn pro veřejnost Google Meet (online třídnické hodiny, online výuka)
- vlastní natočená videa, sdíleno na YouTube, na Ulož.to

I. První etapa DS (do Velikonoc 14. 4. 2020), platí přísná mimořádná opatření, nouzový stav

V prvním týdnu uzavření školy třídní učitelé a vyučující provedli monitoring podmínek žáků pro domácí výuku. Po druhém týdnu se rodiče mohli zapojit do dotazníkového šetření. Toto šetření připravila MAP Kutná Hora pro školy našeho regionu. Rodiče se mohli vyjádřit ke způsobu

vzdělávání, ke komunikaci se školou. Vyučující školy se zapojili do interního šetření školy, kde byly zjišťovány platformy a nástroje využívané v DS.
Česká školní inspekce provedla dotazníkové šetření o způsobu vzdělávání na škole s vedením ZŠ.

V březnu představovalo výraznou administrativní zátěž potvrzování OČR a opakované vysvětlování rodičům, jakým způsobem mají žádat, jaké údaje mají vyplnit. Později se přidalo ještě potvrzení pro OSVČ. Podrobné informace včetně natočeného informativního videa byly rodičům zpřístupněny vždy bezprostředně na el. žákovské knížce a na webu školy.

Žáci a vyučující se zapojili do výuky na dálku (DS). Žáci, na prvním stupni s výraznou pomocí rodičů, pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na vybraném úkolu, úkoly odevzdávají podle svých podmínek v listinné podobě nebo v el podobě. Vyučující poskytuje zpětnou vazbu písemně, telefonicky, prostřednictvím různých sítí, chatů a aplikací.

- Přípravy pro 1. stupeň byly přístupné na webu školy a posílány rodičům na email. Některé třídy ještě vkládaly přípravy do e-třídy a aplikace Škola v pyžamu.

- Přípravy pro 2. stupeň byly zasílány žákům na jejich školní gmail, na vyžádání i rodičům. Některé třídy a vyšší ročníky měly přípravy vložené na systém TÚÚDLE, později na Google učebnu, web.

- Pro žáky bez IT vybavení byly podklady připraveny v tištěné podobě k vyzvednutí ve škole. Během této etapy (nouzový stav, omezený pohyb) vyučující přípravy některým žákům dováželi domů, protože se s jejich rodiči nebo s nimi opakovaně nemohli zkontaktovat.

- Vyučující vyšších ročníků a většina vyučující AJ využívali aplikaci Google učebny, TÚÚDLE, vlastní i sdílená videa, realizovali online výuku přes Zoom Meetings nebo Hangouts.

- Příprava na přijímací zkoušky, která na škole probíhala od září v pravidelné prezenční týdenní podobě, pokračovala po uzavření školy okamžitě v online podobě.

- Během této první etapy přešlo 8 tříd 1. stupně na platformu E-třídy nebo Školy v pyžamu. Oba systémy představovaly jednoduchý a efektivní způsob vzájemné komunikace mezi učitelem, žákem a jeho rodičem. Vše je přehledně uspořádané na jednom místě, systém umožňuje učiteli potřebnou látku nahrát na video a vysvětlit učivo žákům na dálku nebo se se všemi žáky spojit kamerou a uspořádat tak hodinu online.

- ZŠ hned od začátku poskytovala individuální přímou online podporu žákům se SVP. Dle sdělení PPP jsme byly jediná škola na okrese, která toto realizovala.

- Na základě doporučení MŠMT a požadavku rodičů, bylo sjednoceno zadávání a odevzdávání úkolů do týdenního cyklu, výuka se zaměřila na hlavní předměty ročníku.

- Velikonoční týden byl věnován celoškolnímu nebo třídnímu projektu. Nebyly zasílány úkoly. Tento projekt byl zařazen z důvodu, aby si rodiče i žáci po prvotním náporu nových informací a nového způsobu výuky oddechli, srovnali si denní režim a vyřešili případné komplikace.

- Na trhu byl absolutní nedostatek notebooků, přídavných kamer pro monitory stolních počítačů, nedostatek mikrofonů v přijatelné cenové hladině.

- Vedení školy komunikovalo s rodiči přes el. ŽK, ředitelka natáčela informativní videa, realizovala telefonní hovory.

- Porady vedení, porady se sborem a zaměstnanci školy se vedly v malých skupinách. Učitelé pracovali na HO, správní zaměstnanci a školní jídelna se střídali na pracovišti tak, aby se setkávalo co nejméně zaměstnanců. Vedení školy a ekonomické oddělení pracovalo ve střídavém režimu.

- Zaměstnanci šijí roušky a ochranné pomůcky (pro ZŠ, nemocnici, plicní oddělení, domov seniorů přibližně 2000 kusů).

II. Druhá etapa (od 15. 4. 2020 – 25. 5. 2020), nouzový stav zrušen 17. 5. 2020

Prioritou zůstalo domácí vzdělávání v asynchronní podobě a obnovení sociálních vazeb mezi žáky. Do DS se postupně zařadily v online podobě třídnické hodiny, výuka především cizích jazyků a postupně i výuka některých předmětů.

- Zajištěn a nainstalován Online zápis pro zápis prvňáčků, rodiče budoucích prvňáčků se systémem seznámeni, realizace online zápisu.

- Připravily se podmínky pro návrat žáků 9. ročníku a od 11. 5. 2020 se příprava na přijímací zkoušku z online prostředí přesunula do školy na prezenční výuku a později na individuální konzultace.

- Zajištěny podmínky pro nástup prvostupňových žáků do školy.

- Individuální práce se žáky se SVP (výuka pedagogické intervence a předmětů specifické pedagogické péče, dovysvětlení látky z různých předmětů) je zajištěna v online podobě.

- Od 17. 5. 2020 byl zrušen nouzový stav, uvolnila se pravidla. Vyučující se mohli setkat a sdílet osobně zkušenosti s online výukou, bylo možné doškolit učitele, kteří dosud nevyužívali aplikace pro online hodiny, předat další technické vybavení pro realizaci těchto hodin.

- Zapojení ředitelky školy do týdenních setkávání skupin MAP Kutnohorsko a Eduzměna, kde se konzultují a řeší společné postupy a sdílí zkušenosti z praxe jednotlivých základních škol.

- Uvolnění aplikace Meet pro školy (duben) a později pro širokou veřejnost (květen) rozšířilo množství online hodin na 2. stupni. Od května se kromě třídnických online hodin začaly realizovat i výukové hodiny na 1. stupni. Hodinami online výuky byla posílena výuka cizích jazyků, kde je vizuální a sluchový kontakt při výuce cizího jazyka nezastupitelný.

- Problém s nedostatkem adekvátního technického vybavení přetrvává, školní stolní počítače nemají kamery a kapacita notebooku je pro učitele nedostatečná. Postupně se podařilo zajistit základní techniku pro ty učitele, kteří neměli adekvátní vybavení.

- Před širším využitím aplikace Meet bylo nutné seznámit rodiče a žáky s použitím aplikace, s doinstalováním nezbytných doplňků a jejich průběžnou aktualizací. Ředitelka školy připravila manuál, který byl zpřístupněn rodičům a žákům (23. 4. 2020).

- Nárůst hodin online přinesl nové problémy: někteří žáci začali vypínat mikrofon nebo kameru. Vše zdůvodňovali technickými problémy. Zároveň však vedli souběžně aktivní komunikaci na jiných sociálních sítích.

- Online hodiny na prvním stupni byly velmi náročné, třídy se dělily na skupiny, u těch nejmenších byla nezbytná přítomnost rodičů (ovládání počítače a aplikace Meet), schopnost soustředění dětí po delší dobu je u prvostupňových dětí velmi nízká.

Nástup žáků 9. ročníku na přípravu na přijímací zkoušky od 11. 5. 2020
Příprava na přijímací zkoušky probíhala pravidelně každý týden již od září v matematice a českém jazyce (šablony EU), žáci si ještě před epidemií vyzkoušeli zkoušky nanečisto na jiné základní škole. Žákům byla nasimulována situace přijímacích zkoušek. Po vzniku epidemie pokračovala příprava deváťáků do 11. 5. 2020 online formou. Výuka ČJ a M probíhala odděleně od této přípravy.

Školní příprava na přijímací zkoušky se od 11. 5. 2020 realizovala ve škole ve 3 skupinách, celkem 45 žáků, vyučovala se matematika a český jazyk, do výuky se zapojilo 5 vyučujících včetně vedení školy. Desinfekční prostředky, chybějící roušky pro žáky a stravování žáků byly zajištěny.

Nástup 1. stupně od 25. 5. 2020
Do školy nastoupilo celkem 87 žáků. Později se počet snížil na 82 žáků (onemocnění) z celkového počtu 346 žáků na 1. stupni. Zájem o docházku opadl po odsouhlasení ošetřovného ve výši 80%. Ve škole byly děti rozděleny do 8 skupin, výuku zajišťovaly 3 učitelky, 2 vychovatelky a 3 asistentky., později nastoupila do přímé výuky další učitelka. Stravování žáků bylo zajištěno pro všechny zájemce teplým obědem, děti na oběd z každé skupiny převáděla vyučující. Děti ve škole plnily úkoly z domácí přípravy, v distančním studiu nadále zůstala výuka AJ (ve skupině se nesměli střídat vyučující).

O podmínkách nástupu byli rodiče informováni dopisem ředitelky školy 3. 5. 2020, 7. 5. 2020 (organizace skupin, hygienická pravidla, čestné prohlášení, umístění skupin, možní vyučující, stravování). Nástup vychovatelek a asistentů pedagoga byl projednán s vedoucími těchto zaměstnanců již v prvním týdnu v květnu.
Další informace byly rodičům předávány třídními učiteli na třídnických hodinách. Do 18. 5. 2020 měli rodiče vyjádřit zájem o dopolední aktivity, odpolední aktivity, stravování. Údaje byly zpracovány a dne 20. 5. 2020 byla rodičům zaslána zpráva s konkrétní skupinou, vyučujícím, hygienickými podmínkami, možností stravování.

Rodiče informováni o hodnocení ve škole, o zápise do 1. ročníku, o zápise do školní družiny.

III. Třetí etapa DS (od 8. 6. 2020 – 30. 6. 2020), nástup žáků 2. st., výuka, aktivity, konzultace, vysvědčení

- Prioritou bylo nadále domácí vzdělávání v asynchronní podobě se zařazenými třídnickými a výukovými online hodinami.

- Skupinovou výuku organizovala škola pro žáky 6 až 8. ročníku. Žáci byli rozděleni do 6 skupin po 15 žácích. Realizovala se výuka ČJ, M, D, Z, INF. Zapojeno 9 vyučujících, přihlášeno 72 žáků. Stravování žáků bylo zajištěno teplým obědem.

- Kromě těchto pravidelných aktivit probíhaly nepravidelné činnosti všech třídních učitelů se žáky a individuální konzultace učitelů se žáky k výuce.

- Individuální práce se žáky s potřebou podpůrných opatření se změnila na 2. stupni z online formy na osobní účast žáka ve škole. Předměty pedagogické intervence a speciální pedagogické péče zajišťovali 3 vyučující v přímé individuální výuce. Na prvním stupni pokračovala individuální online práce se žáky se SVP.

- Probíhala vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů, schůzky s rodiči, závěrečné hodnocení žáků, realizovaly se běžné povinnosti spojení s ukončením školního roku.

- Závěrečný týden: fotografování, setkání tříd, příprava slavnostního předávání vysvědčení).

- Pedagogická rada, infoschůzky pro rodiče prvňáčků.

- Slavnostní předávání vysvědčení ve škole. Pro žáky na Městském úřadě Uhlířské Janovice

Statistika

Přehled online hodin realizovaných pro žáky s PO, předměty PI a PSPP

Od uzavření škol do 8. 6. 2020 probíhala práce se žáky ve formě přímých on-line hodin. Od 8. 6. 2020 se hodiny individuální online práce pro druhostupňové žáky s PO změnily na osobní konzultace ve škole, žáci prvostupňoví pokračovali online (nemohli docházet do školy, pokud nenastoupili do skupinové výuky již od 25. 5. 2020). Tato činnost nebyla přesunuta do distanční výuky k hlavním předmětům, byla poskytována souběžně.

Přehled on-line hodin, konzultací, PPČ

Počet online hodin v rámci PI nebo PSPP: 180
Počet hodin přímé výuky v rámci PI nebo PSPP: 13
Počet hodin přímé výuky: 721
Počet přímých konzultací s rodiči: 2 761
Počet přímých osobních konzultací: 208
Celkový počet příprav: 1 490 (přípravy použité opakovaně nebo ve více ročnících byly započítány pouze 1x)
Počet vlastních materiálů (videa, prezentace,..): 897
Počet třídnických on-line hodin: 169
Počet přímých online hodin výukových: 750
Účast na webinářích: 68

- další online hodiny byly realizovány v březnu a v dubnu přes Zoom Meetings nebo Hangouts (nebyly evidovány)

V mediálním prostoru se liší obsah pojmu výuka online. Za online výuku se považuje i práce se sdílenými videi na různých vzdělávacích webech, práce v aplikacích na vzdělávacích portálech. Uvádíme pouze souhrnná data za online skupinovou nebo individuální výuku, tedy přímou interakci mezi učitelem a žákem ve stejné době za podpory mikrofonu a kamery.

Příloha č. 4: Údaje o výsledcích vzdělávání

Přehled prospěchu školy

1. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 9. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 1.B 1.C 2.A 2.B 2.C 2.D 3.A 3.B 3.C 4.A 4.B 4.C 5.A 5.B 5.C 6.A 6.B 6.C 7.A 7.B 8.A 8.B 8.C 9.A 9.B 9.C

Předmět		Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
		1	2	3	4	5	N	U		
CHV	Chování	607	2	1	-	-	-	-	610	1.007
ČJ	Český jazyk a literatura	237	207	118	41	5	2	-	608	1.964
AJ	Anglický jazyk	238	136	67	16	2	2	-	459	1.710
M	Matematika	276	188	91	45	8	2	-	608	1.883
INF	Informatika	124	4	-	-	-	1	-	128	1.031
D	Dějepis	78	90	69	27	-	1	-	264	2.170
OV	Občanská výchova	162	61	38	2	1	1	-	264	1.557
F	Fyzika	90	84	57	31	2	1	-	264	2.133
CH	Chemie	44	43	41	22	-	-	-	150	2.273
PŘ	Přírodopis	183	68	14	-	-	-	-	265	1.362
Z	Zeměpis	104	103	45	12	1	-	-	265	1.879
HV	Hudební výchova	610	-	-	-	-	-	-	610	1.000
VV	Výtvarná výchova	582	28	-	-	-	-	-	610	1.046
VZ	Výchova ke zdraví	115	-	-	-	-	-	-	115	1.000
TV	Tělesná výchova	569	33	3	-	-	-	5	605	1.064
PV	Pracovní výchova	581	27	2	-	-	-	-	610	1.051
PP	Počítačové praktikum	21	12	5	-	-	1	-	38	1.579
PRV	Prvouka	163	40	9	-	-	-	-	212	1.274
VL	Vlastivěda	68	49	14	1	-	1	-	132	1.606
PŘV	Přírodověda	77	43	10	2	-	1	-	132	1.523
NJ2	Německý jazyk	35	43	31	12	2	-	-	123	2.211
RJ2	Ruský jazyk	24	19	18	15	2	-	-	78	2.385
SV	Sportovní výchova	94	4	-	-	-	1	-	98	1.041
VČ	Výtvarné činnosti	45	-	-	-	-	-	-	45	1.000
Sz	Sborový zpěv	57	-	-	-	-	-	-	57	1.000
TP	Technické práce	7	-	-	-	-	-	-	7	1.000
SPP	Speciální pedagogická péče	-	-	-	-	-	-	-	0	0.000
PI	Pedagogická intervence	-	-	-	-	-	-	-	0	0.000
TČ	Tvořivé činnosti	13	-	-	-	-	-	-	13	1.000

Celkový průměrný prospěch		1.495
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	395
	prospěl	199
	neprospěl	14
	nehodnocen	2

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	23675	38.811
neomluvených	400	0.656

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2019/20

zpracováno dne: 22. 9. 2020

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 1.B 1.C 2.A 2.B 2.C 2.D 3.A 3.B 3.C 4.A 4.B 4.C 5.A 5.B 5.C 6.A 6.B 6.C 7.A 7.B 8.A 8.B 8.C 9.A 9.B 9.C

Předmět		Počty známek 1	2	3	4	5	N	U	Počet klasif. žáků	Průměr
CHV	Chování	609	-	1	-	-	-	-	610	1.003
ČJ	Český jazyk a literatura	290	177	103	39	-	1	-	609	1.821
AJ	Anglický jazyk	275	120	49	16	-	-	-	460	1.578
M	Matematika	324	172	70	44	-	-	-	610	1.728
INF	Informatika	126	1	-	-	-	-	-	127	1.008
D	Dějepis	123	69	57	15	-	-	-	264	1.864
OV	Občanská výchova	214	38	12	-	-	-	-	264	1.235
F	Fyzika	120	68	61	15	-	-	-	264	1.890
CH	Chemie	53	31	45	22	-	-	-	151	2.238
PŘ	Přírodopis	169	71	22	2	-	-	-	264	1.458
Z	Zeměpis	163	72	24	5	-	-	-	264	1.511
HV	Hudební výchova	609	1	-	-	-	-	-	610	1.002
VV	Výtvarná výchova	598	12	-	-	-	-	-	610	1.020
VZ	Výchova ke zdraví	110	3	-	-	-	-	-	113	1.027
TV	Tělesná výchova	588	17	3	-	-	-	2	608	1.038
PV	Pracovní výchova	598	11	1	-	-	-	-	610	1.021
PP	Počítačové praktikum	28	4	6	-	-	-	-	38	1.421
PRV	Prvouka	182	28	3	-	-	-	-	213	1.160
VL	Vlastivěda	93	30	8	1	-	1	-	132	1.371
PŘV	Přírodověda	105	25	3	-	-	-	-	133	1.233
NJ2	Německý jazyk	51	41	22	8	-	-	-	122	1.893
RJ2	Ruský jazyk	25	22	20	12	-	-	-	79	2.241
SV	Sportovní výchova	95	3	-	-	-	-	-	98	1.031
VČ	Výtvarné činnosti	48	-	-	-	-	-	-	48	1.000
Sz	Sborový zpěv	57	-	-	-	-	-	-	57	1.000
TP	Technické práce	7	-	-	-	-	-	-	7	1.000
SPP	Speciální pedagogická péče	-	-	-	-	-	-	-	0	0.000
PI	Pedagogická intervence	-	-	-	-	-	-	-	0	0.000
TČ	Tvořivé činnosti	13	-	-	-	-	-	-	13	1.000

Celkový průměrný prospěch		1.383
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	422
	prospěl	187
	neprospěl	1
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	14237	23.339
neomluvených	137	0.225

Příloha č. 5: Prospěch, výchovná opatření

1. pololetí šk. roku 2019/2020

Stupeň hodnocení prospěchu

Počet žáků prospěl s vyznamenáním	Počet žáků prospěl	Počet žáků neprospěl	Počet žáků nehodnoceno	
395	199	14	2	

Absence

Počet zameškaných hodin	Počet omluvených	Průměr na žáka	Počet neomluvených	Průměr na žáka
24 075	23 675	38, 811	400	0, 565

Výchovná opatření

Dvojka z chování	Trojka z chování	Napomenutí TU	Důtka TU	Pochvala TU	Důtka ŘŠ	Pochvala ŘŠ
2	1	73	43	109	20	1

2. pololetí šk. roku 2019/2020

Stupeň hodnocení prospěchu

Počet žáků prospěl s vyznamenáním	Počet žáků prospěl	Počet žáků neprospěl	Počet žáků nehodnoceno	
422	187	0	1	

Absence

Počet zameškaných hodin	Počet omluvených	Průměr na žáka	Počet neomluvených	Průměr na žáka
14 374	14 237	23,339	137	0, 225

Výchovná opatření

Dvojka z chování	Trojka z chování	Napomenutí TU	Důtka TU	Pochvala TU	Důtka ŘŠ	Pochvala ŘŠ
0	1	26		426	0	134

Příloha č. 6: Zpráva speciálního pedagoga

Zpráva školního speciálního pedagoga pro 1. a 2. stupeň ZŠ

Ve školním roce 2019/2020 se na ZŠ v Uhlířských Janovicích vzdělávalo celkem **78 žáků s přiznanou mírou podpůrných opatření (**42 žáků z 1. stupně a 36 žáků 2. stupně ZŠ). Jeden žák se SVP v pololetí odešel na ZŠ praktickou v Uhlířských Janovicích. Stěžejní práce školního speciálního pedagoga spočívala ve výuce předmětů speciálně pedagogické péče (PSPP) a předmětů pedagogické intervence (PI) zaměřené reedukačně. V tomto školním roce vyučoval 23 žáků PSPP a 1 žákyni PI. Dále probíhala speciálně pedagogická péče o žáky v rámci jednotlivých ročníků, kdy bylo pravidelně podporováno zejména 16 žáků, u kterých se objevily obtíže ve čtení, psaní či v soustředění pozornosti. V době MO probíhala i v těchto předmětech distanční a on-line výuka.

V průběhu tohoto školního roku pracovalo na 1. stupni, dle doporučení PPP, 17 žáků podle vytvořeného IVP a na 2. stupni ZŠ celkem 11 žáků (celkem tedy **28 žáků s IVP**). Plány byly ve spolupráci s učiteli a rodiči vytvořeny pro předměty, do nichž se jejich speciální vzdělávací potřeby promítají.

Možnost speciálně pedagogické diagnostiky (zejména v oblasti čtení, psaní, matematických dovedností a školní připravenosti) byla vzhledem k MO využita jen u 11 žáků. Pro tyto žáky byl následně vypracován plán pedagogické podpory (PLPP) či byli zařazeni do speciálně pedagogické péče v rámci ročníků nebo byli odesláni do PPP.

Ve školním roce 2019/2020 probíhala průběžná metodická setkávání v rámci školního poradenského pracoviště (spolupráce s VP1 a VP3) a pravidelné setkávání a metodické vedení asistentů pedagoga z 1. i 2. stupně ZŠ (1x za měsíc, v době MO 1x za 14 dní on-line). Na druhém stupni ZŠ v tomto školním roce pracovali celkem 3 asistenti pedagoga, kteří podporovali celkem 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – 1 žák se středně závažnými poruchami učení a krátkodobými SVP vyplývajícími ze zdravotního stavu či jiných okolností, mimo 1M až 8T (6. ročník), 1 žák se závažnými poruchami chování a středně závažnými poruchami učení a 1 žák se středně závažnými poruchami chování (7. ročník), 2 žáci s dlouhodobými SVP vyplývajícími ze zdravotního stavu či jiných okolností, mimo 1M až 8T (9. ročník).

Tento školní rok bylo na druhém stupni ZŠ vytvořeno **6 skupin pedagogické intervence** ve smyslu podpory přípravy na školu a reedukace a **8 skupin předmětu speciálně pedagogické péče**. Do těchto skupin docházelo celkem 20 žáků z různých ročníků.

Spolupráce školního speciálního pedagoga s PPP spočívala zejména v účasti na metodických návštěvách, metodických setkáních, účasti na kavárničkách pro 1. ročníky, projednávání a podepisování IVP, přípravou podkladů pro vyšetření jednotlivých žáků v PPP. Celkem bylo tento školní rok do PPP odesláno 43 žáků zejména z důvodu končící platnosti Doporučení ŠPZ.

PhDr. Jana Nováková PhD.
Školní speciální pedagog
Uhlířské Janovice 24. 8. 2020

Příloha č. 7: Zpráva výchovného poradce 1. stupeň

Zpráva VP 1 – 1. stupeň, shrnutí za školní rok 2019/2020

V průběhu školního roku 2019/2020 pracovalo na 1. stupni, dle platného doporučení PPP, 17 žáků podle vytvořeného IVP. Plány byly vytvořeny pro předměty, do nichž se diagnostikovaná porucha promítá.

Asistenti pedagoga pracovali celkem s 11 žáky – 1 žák s diagnózou těžké vady řeči (1. ročník), 1 žákyně se středně závažnou poruchou řeči a středně závažnou poruchou chování (1. ročník), 3 žáci s potřebou dlouhodobých SVP vyplývajících ze zdrav. stavu žáka nebo jiných okolností (1. ročník, 2. ročník, 3. ročník), 1 žák s diagnózou závažná porucha chování (2. ročník), 2 žáci s diagnózou středně závažná porucha chování (3. ročník, 4. ročník), 2 žáci s diagnózou závažné vývojové poruchy učení (4. ročník, 5. ročník), 1 žák s diagnostikovanou středně závažnou poruchou učení a chování (5. ročník). V letošním roce pracovalo na 1. stupni 10 asistentů pedagoga, na 2. stupni 3 asistenti pedagoga. Pro příští školní rok se dle platného doporučení PPP navýší počet žáků s AP.

Tento školní rok bylo vytvořeno 7 skupin Pedagogické intervence ve smyslu podpory přípravy na školu a reedukace a 14 skupin Předmětu speciálně pedagogické péče. Do těchto skupin docházelo celkem 31 žáků z různých ročníků.

Škola spolupracuje s PPP Kutná Hora, Kolín, Benešov, Český Brod, Mladá Boleslav. Většina dětí je klienty PPP Kutná Hora a Kolín. S PPP Kutná Hora probíhá aktivní spolupráce, metodické návštěvy ve škole, metodická setkání, pomoc pedagogům, kavárničky pro rodiče. Komunikace osobně, telefonicky nebo elektronickou podobou.

Během školního roku 2019/2020 byl, na základě doporučení PPP, 1 žák 1. ročníku přeřazen, z důvodu dlouhodobé školní neúspěšnosti, do ŽS praktická. Na konci školního roku všichni žáci 1. stupně prospěli a pokračují do dalšího ročníku.

Pracovníci školního poradenského pracoviště jsou zapojeni do projektu APIV B, účastní se školení, využívají metodické podpory PPP, služeb externích odborníků i nabídek školení různých vzdělávacích institucí. Přehled realizovaných školení viz. Plán akcí školní rok 2019/2020.

Prioritou vzdělávání školního poradenského pracoviště bude pro příští školní rok problematika nápravy poruch učení, reedukační metody a techniky pro práci s dětmi se SVP.

Mgr. Miloslava Králová
VP1
Uhlířské Janovice 24. 8. 2020

Příloha č. 8: Zpráva ŠMP 1, ŠMP 2

Zpráva ŠMP 1 – 1. stupeň, shrnutí za školní rok 2019/2020

Na začátku školního roku 2019/2020 byl aktualizován plán prevence, byl vypracován a odeslán výkaz činnosti školy v oblasti prevence za předešlý školní rok a zmapována škola z hlediska možných rizikových oblastí (třídy s novým třídním učitelem, třídy s jiným kolektivem, novým žákem atd.).

Během školního roku proběhly intervence ŠMP v několika třídách prvního stupně, kde jsme pracovali na správné vzájemné komunikaci, toleranci, spolupráci a klimatu třídy. Proběhlo několik výchovných komisí, které řešily časté absence žáka, problémy výchovného charakteru či nesprávné fungování žáka v kolektivu třídy. Proběhla i individuální setkání a rozhovory s některými žáky se školním metodikem prevence.

Škola spolupracuje s HZS Kolín na projektu Hasík pro 2. ročník (prevence vzniku požáru, úniková cesta, první pomoc, komunikace s pracovníky CZS …), s PPP Kutná Hora (Kavárničky pro rodiče žáků 1. ročníků), s místním oddělením Policie ČR (přednášky a exkurze). Také spolupracujeme s místními hasiči, záchranáři, lékaři a sestřičkami, a to hlavně při projektu Týden zdraví, který je již tradiční preventivní akcí naší školy v měsíci září. Prevence na 1. stupni se také zaměřuje na bezpečné chování na silnici a v dopravě, kterému se věnují paní vychovatelky ve školní družině, TU ve třídách. Uskutečnil se i preventivní a vzdělávací program v dopravě pro žáky ZŠ v rámci Dnů bezpečnosti s názvem Jedu s přehledem pro 5. ročník.

Během školního roku 2019/2020 byl zakoupen nový metodický materiál a nástěnná mapa k prevenci šikany a kyberšikany.

Pracovníci školního poradenského pracoviště, tedy i ŠMP jsou zapojeni do projektu APIV B, účastní se školení, využívají metodické podpory PPP, služeb externích odborníků i nabídek školení různých vzdělávacích institucí. Školní metodici prevence se pravidelně účastní okresní schůzky ŠMP v Kutné Hoře.

V tomto školním roce (z důvodu karantény – Covid 19) nemohlo být uskutečněno několik dalších preventivních akcí a projektů plánovaných až na poslední čtvrtletí školního roku. Například Kavárnička pro rodiče 5. ročníků s pracovnicemi PPP Kutná Hora, prevence pro1.třídy - Divadélko Kůzle, Dětský den – zaměřený na dopravní výchovu a bezpečné chování na silnici a závody koloběžek a další akce.

Prioritou pro prevenci na prvním stupni pro příští školní rok zůstává práce s třídními kolektivy - bezpečné klima, spolupráce, komunikace, prevence úrazů, osobní bezpečí těchto dětí.

Mgr. Lenka Kratochvílová
ŠMP 1
Uhlířské Janovice 24. 8. 2020

Zpráva ŠMP 2 –2. stupeň, shrnutí za školní rok 2019/2020

Preventivní akce specifické primární prevence byly realizovány pouze částečně v 1. pololetí. I programy a projekty nespecifické prevence probíhaly v době před začátkem distanční výuky.
Všechny projekty jsou tradičně zaměřeny na posilování pozitivních vztahů mezi spolužáky nejen ve třídě, ale i z různých ročníků. Tradiční akce v předvánočním období jsou mezi žáky stále oblíbenější a účastní se jich stále více žáků.
Součástí nespecifické prevence byl i týdenní lyžařský kurz pro žáky 7. ročníků.
Nadále pokračuje spolupráce s Domovem seniorů, s MŠ a ZŠ Komenského. Mezigenerační vztahy podporují i projekty Noc s Andersenem, Čarodějnice (účast MŠ, ZŠ Komenského) nebo projekt Školní akademie, který každoročně uzavírá školní rok. V letošním školním roce nebyla možnost tyto akce realizovat, což hlavně žáci devátých ročníků nesli velmi těžce.
Po celý školní rok je preventivní práce zaměřena na co nejužší spolupráci s rodiči (pravidelné konzultační hodiny, třídní schůzky, realizace třídních projektů formou vystoupení pro rodiče). Rodičům byly určeny přednášky a odborná setkání zaměřená na prevenci. V kontaktu s rodiči byli učitelé i vedení školy po celou dobu distanční výuky.
I v tomto školním roce jsme nejčastěji řešili záškoláctví a skryté záškoláctví. Objevily se i případy nevhodného chování ke spolužákům a k vyučujícím, vulgární vyjadřování a porušování školního řádu. Součástí preventivní práce je i účast ŠMP na pravidelných schůzkách PPP Kutná Hora.

Mgr. Lenka Švarcová
ŠMP 2
Uhlířské Janovice 24. 8. 2020

Příloha č. 9: Akce školy

Příloha č. 10 : Zpráva IT

Zpráva ICT koordinátora za období leden 2020 – srpen 2020

V oblasti hardware: Nákup 12 notebooků pro učitele na podporu dálkového vzdělávání (2x duben, 10x červen)
Nákup 2 PC sestav – kancelář a učebna na 1 stupni (červen)
Nákup 3 PC sestav – kancelář, mzdy, ředitelna (duben)
Zprovoznění počítačové sítě v budově FÚ, upgrade routerů pro připojení k hlavní budově (srpen)
Nákup 3 nových monitorů – učebny 2 st. a sborovna (červen)
Nákup 3 nové wifi do jednotlivých budov školy pro připojení školních i BYOD zařízení (září)

V oblasti software: Upgrade operačních systémů na serverech a image obou učeben
Konfigurace routerů a wifi včetně zabezpečení
Zprovoznění a připojení nových notebooků do domény
Zřízení účtů na G SUITE pro všechny nové žáky a nové pedagogické pracovníky školy
Licence Eset Secure Office na 3 roky – antivir (únor)

Webové stránky: Průběžná aktualizace údajů. Online zápis do prvních ročníků.

Jiné: Poptávka a příprava smlouvy na nákup další 30 notebooků pro učitele (dotace MŠMT)

DVPP: Všichni pedagogičtí pracovníci byli v přípravném týdnu proškoleni na G Suite a využívání učebny Google pro případ distančního vzdělávání (srpen)
Odborná setkávání - proškoleni byli i zájemci z řad rodičů 1. a 2. a 3. ročníku (září 2020, financováno z šablon)

Mgr. Hana Blažková
ICT koordinátor
Uhlířské Janovice 29. 9. 2020

Příloha č. 11 : EVVO

Zpráva koordinátora EVVO – Výroční zpráva školy za šk . rok 2019/2020

Ve školním roce 2019/2020 byla jednotlivá témata EVVO plněna podle plánu na daný výukový rok.

Na každé dva měsíc je staveno několik témat, která jsou podle časových možností vyučujícími postupně plněna.

Na počátku září 2019 naši žáci shlédli výukový program společnosti ZEYFERUS o výcviku a životě dravců. Tato akce je žáky velice kladně přijata.

Velkému zájmu dětí se těší Týden zdraví, kde se podle jednotlivých ročníků seznamují s první pomocí, s péčí o svůj chrup, se zdravým životním stylem a správnou životosprávou. Navštíví HZS v naší obci, seznámí se s prací Záchranné služby, s činností Policie ČR. Rovněž si zopakují postup při třídění odpadového materiálu. Velké oblibě se těší pobyt dětí v přírodě při turistickém pochodu okolní krajinou.

Druhé ročníky byly zapojeny do celoročního projektu Hasík ve spolupráci s HZS Kolín. Zároveň se poučili, jak pečovat o některé druhy živočichů při návštěvě pštrosí farmy.

V adventním období se uskutečnil vánoční jarmark s prodejem výrobků žáků naší školy. Předvánoční období proběhlo v duchu zpívání a setkávání v Komunitním centru v Uhlířských Janovicích.

V průběhu měsíce ledna se žáci seznamovali s postupy při ochraně člověka za mimořádných situací.

Ve druhém pololetí tohoto školního roku nebylo možno pokračovat v environmentální výuce dle plánu z důvodu nákazy Covid 19. Vyučující využívali témata v rámci svých možností v průběhu distanční výuky. V měsíci únoru absolvovali žáci 1. st. ZŠ program společnosti Tonda obal na cestách o pravidlech třídění odpadového materiálu.

Mgr. Božena Petrásková
školní koordinátor EVVO
Uhlířské Janovice 25. 8. 2020

Příloha č. 12 : DVPP

Školení/studium ve šk. roce 2019/2020

zaměstnanec	název školení/datum	akreditace/organizace/ místo	školitel	hodiny
Mgr. Dana Bohatcová	PHMax 19. 9. 2019	KÚ SK Praha	MŠMT – Ing. Pluskalová	3
Alena Jíchová, DIS.	PHMax 19. 9. 2019	KÚ SK Praha	MŠMT – Ing. Pluskalová	3
Olga Drahorádová	Srážky ze mzdy 2019, 19.9.2019	AJAK, Kutná Hora	Ing. R. Klímová	5
Tereza Lhotanová	Návrat ke kořenům a selskému rozumu, 8.10.2019	Asociace školních jídelen ČR, SZÚ Praha	Mgr. A. Košťálová	5
Mgr. Lucie Fetterová Mgr. Miloslava Králová	Jak nezamrznout u tabule, 14.10.2019	Zřetel s.r.o., Brno, Praha		8
Mgr. Lenka Kratochvílová	Hry pro rozvoj komunikace a spolupráce 17. 10. 2019	Akreditován / Zřetel, s.r.o., Brno / Praha	Mgr. Alžběta Volfová	8
PhDr. Jana Nováková, Ph.D. Mgr. Jitka Michalicová	Dyskalkulie – reedukace – mladší a starší školní věk	MŠMT ČR č.j. 11260/2017-1	Mgr. Bednářová	8
PhDr. Jana Nováková, Ph.D.	Diagnostika školní připravenosti	MŠMT ČR č.j. 33186/2018-1-949	Mgr. Bělková	6
Mgr. Dana Bohatcová	Vnitřní kontrola v praxi školských organizací 12. 11. 2019	MŠMT č. j. 471/2017-1-162	Ing. Petr Sikora	6
Alena Jíchová DiS.	Vnitřní kontrola v praxi školských organizací 12. 11. 2019	MŠMT č. j. 471/2017-1-162	Ing. Petr Sikora	6
Mgr. Kateřina Lázňovská	Němčina hravě a všemi smysly 22. 11. 2019	MSMT – 25774/2019 – 1	doc. Dr. phil. Veronika Kotůlková	4
Bc. Lenka Švarcová	Němčina hravě a všemi smysly 22. 11. 2019	MSMT – 25774/2019 – 1	doc. Dr. phil. Veronika Kotůlková	4
Olga Drahorádová	Aktuality ve mzdách 2020, 2.12.2019	AJAK, Kutná Hora	Ing. R. Klímová	5
Mgr. Lenka Kratochvílová	Zodpovědně s penězi – finanční gramotnost	MSMT-14692/2018-3-412/ AISIS, z. ú./ Praha	Mgr. Iva Jehličková	8
Mgr. Dana Bohatcová	FKSP ve školách a školských zařízeních – novela 2020	MŠMT 1211/2017-2-184	Mgr. Markéta Seidlová	6
Alena Jíchová DiS.	FKSP ve školách a školských zařízeních – novela 2020	MŠMT 1211/2017-2-184	Mgr. Markéta Seidlová	6
Mgr. Renáta Zelenková	Expertní služby odborného poradce	NIV ČR – APIV B	Mgr. Lenka Pavlová	2
Olga Drahorádová	Vema PAM 34.04–mzdy, 17.12.2019	Vema Praha		4
Mgr. Markéta Šímová	Expertní služby odborného poradce	NIV ČR – APIV B	Mgr. Lenka Pavlová	2
Ing. Zuzana Kašová	Expertní služby odborného poradce	NIV ČR – APIV B	Mgr. Lenka Pavlová	2
Alena Jíchová DiS.	Daň z příjmů ze závislé činnosti 2020 a roční zúčtování 2019, 20.1.2020	AJAK, z. s. KH, Čáslav	Ing. Dagmar Lacmanová	5
Olga Drahorádová	Daň z příjmů ze závislé činnosti 2020 a roční zúčtování 2019, 20.1.2020	AJAK, z. s. KH, Čáslav	Ing. Dagmar Lacmanová	5
Mgr. Eva Hrabánková	Dva dny s didaktikou matematiky/ 13. – 14. 2. 2020	MSMT – 32684/2018-2-905/ Praha		2 dny
Mgr. Hana Blažková	Dva dny s didaktikou matematiky/	MSMT – 32684/2018-2-		2 dny

zaměstnanec	název školení/datum	akreditace/organizace/ místo	školitel	hodiny	
	13. – 14. 2. 2020	905/ Praha			
Michal Drápela	15.11.-17.11.2019				
Věra Berková	18.11.2019?				
Jana Nováková	Setk. spec. ped.				
Online školení v Covid 19					
Lenka Švarcová ml	Expertní služby odborného poradce 8. 10. 2020				
Lucie Fetterová	Expertní služby odborného poradce 8. 10. 2020				
Lenka Kratochvílová	Expertní služby odborného poradce 8. 10. 2020				
Lenka Kratochvílová	AMOS – soubor vzdělávacích materiálů pro 1. ročník 4. 5. 2020 až 7. 5. 2020	MŠMT – 14929/2019-1-625/ Nová škola,s.r.o./ jiná forma výuky probíhala v době mimořádných opatření	Mgr. Miloš Novotný	4 dny	a n o
Lenka Kratochvílová	Využití asertivních technik u žáků s problémovým chováním 24. 6. 2020	MŠMT 7081/2018-3-203 Agentura Majestic, v.o.s./ Praha	PaedDr. Iva Venclová, Ph.D.	8 hod.	a n o
Mgr. Dana Bohatcová	MAP Kutnohorsko, Eduzměna Kutnohorsko	Průběžně po celý školní rok	Zástupci Eduzměny a MAP Kutnohorsko		
AP	APIV dle harmonogramu				
Učitelé	APIV dle harmonogramu				