



Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora
Třebízského 268, 285 04 Uhlířské Janovice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Směrnice číslo č. 2	Plán práce na školní rok (přílohy vedeny samostatně)
Číslo jednací	ZŠ 583-245-S2/2016
Aktualizace	
Skartační a spisový znak	A10
Vypracovala	Mgr. Dana Bohatcová
Schválila, vydala	Mgr. Dana Bohatcová
Projednáno se zaměstnanci školy na zahajovací pedagogické radě a zahajovací provozní poradě	29. 8. 2016 Dále vždy na zahajovací pedagogické radě.
Platnost a účinnost od	1. 9. 2016
Platnost a účinnost aktualizace	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

1.	Obecná ustanovení.....	2
2.	Úvodní ustanovení.....	3
3.	Základní škola a školská zařízení, zřizovatel	3
3.1.	Základní škola	3
3.2.	Školské zařízení (školní družina)	3
3.3.	Zařízení školního stravování (školní jídelna).....	4
3.4.	Zřizovatel.....	4
4.	Oblast řízení a správy	4
4.1.	Personální obsazení tabulka	4
4.1.1.	Personální obsazení	5
4.1.2.	Pedagogický sbor.....	6
4.1.3.	Školní družina.....	7
4.1.4.	Metodické sdružení 1. stupeň.....	8
4.1.5.	Předmětové komise 2. stupeň.....	8
4.2.	DVPP.....	10
4.3.	Oblast materiálně technická – Podmínky a východiska (výsledky analýzy)	10
4.4.	Oblast ekonomická	11
5.	Oblast výchovně vzdělávací	11
5.1.	Školní projekty	11
5.2.	Školní vzdělávací program „Sova 07“	13
5.3.	Rozvoj požadovaných gramotností (čtenářská, přírodovědná, finanční, informační gramotnost).....	13
5.4.	Práce se žáky s SPU a s žáky nadanými	14
5.5.	Zájmové vzdělávání.....	14
5.6.	Rizikové chování, sociální chování, vzájemné vztahy, prevence.....	14
5.7.	Hodnocení a sebehodnocení žáků	15
6.	Oblast sociální (spolupráce, public relations)	16
7.	Plán kontrolní a hospitační činnosti, viz příloha č. 1	16
7.1.	Celková kontrolní činnost	16
7.2.	Hospitační činnost	16
7.3.	Ředitel školy.....	17
7.4.	Zástupci ředitele	17
7.5.	Kontrolní činnost ve školní družině (ředitel školi, zástupci ŘŠ).....	17
7.6.	Zástupce ředitele pro ekonomiku	18
8.	Organizace šk. roku	18
8.1.	Základní přehled prázdnin	18
8.2.	Základní přehled nejdůležitějších akcí dle podkladů	18
10.	Spolupráce se SRPDŠ a Školskou radou.....	23
11.	Plány práce metodických sdružení a předmětových komisí.....	23
12.	Povinnosti předsedů metodických sdružení a předmětových komisí, příloha č. 2	23
13.	Plán výchovného poradenství, příloha č. 3.....	23
14.	Minimální preventivní program, příloha č. 4	23
15.	Mimořádné situace, viz příloha č. 5	24
16.	ICT plán školy , příloha č. 6	24
17.	Školní plán EVVO, příloha č. 7	24

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 305 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní předpis: **Plán práce na školní rok**, který je směrnicí Organizačního řádu školy.

Tato příloha je přístupná zaměstnancům základní školy ve školním informačním systému, k dispozici je v kanceláři školy. Prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci školy a školského zařízení na úvodní pedagogické radě na úvodní provozní poradě.

2. Úvodní ustanovení

Základní úkoly výchovně vzdělávací činnosti školy jsou rámcově stanoveny následujícími dokumenty:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů v platném znění.
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.
- Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.
- Vyhláška 27/2016 Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání v platném znění.
- „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Sova“.
- Soubor pedagogicko - organizačních opatření pro školy.
- Inspekční zprávy České školní inspekce.
- Hlavní cíle školy pro následující období vychází z dlouhodobé koncepce ZŠ (vize, plán rozvoje).

3. Základní škola a školská zařízení, zřizovatel

3.1. Základní škola

Základní škola uskutečňuje základní vzdělávání v souladu s cíli základního vzdělávání uvedenými v § 44 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacího programu: SOVA, který je v souladu s RVP ZV.

- Datum zápisu základní školy do školského rejstříku: 01. 01. 2005
- Datum zahájení činnosti: 01. 01. 1990
- Maximální počet povolených žáků ve škole: 700
- IČ 750 329 11, IZO 102226776
- Místa poskytovaných služeb: Třebízského 268, Komenského 246, Komenského 273

3.2. Školské zařízení (školní družina)

Zde se uskutečňuje zájmové vzdělávání podle § 111 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), poskytuje služby a vzdělávání, které doplňují a podporují vzdělávání ve škole a přímo s ním souvisí. Školské zařízení uskutečňuje vzdělávání podle přílohy ŠVP ZV pro ŠD. Datum zápisu do školského rejstříku: 01. 01. 2005

- Datum zahájení činnosti: 05. 02. 1996
- Maximální počet zapsaných žáků: 110
- IČ 750 329 11, IZO 113400039,
- Místo poskytování služeb: Komenského 273, Komenského 246

3.3. Zařízení školního stravování (školní jídelna)

Poskytuje školské služby podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Školní jídelna zajišťuje vedle školního stravování dětí a žáků také závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace a provádí doplňkovou činnost dle zřizovací listiny.

- Datum zápisu do školského rejstříku: 01. 01. 2005
- Datum zahájení činnosti: 05. 02. 1996
- Nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení: 740
- IČ 750 329 11, IZO 102774412
- Místo poskytovaných služeb: Třebízského 268

3.4. Zřizovatel

název: Město Uhlířské Janovice
 adresa: Václavské náměstí 6
 Uhlířské Janovice 285 04
 právní forma: obec
 IČO: 00236527
 kontakty: telefon: 327 551 060
 fax: 327 544 124
 e-mail: urad@uhljan.cz
 web: <http://www.uhlirskejanovice.cz>

4. Oblast řízení a správy

Cíl: vytvoření školy jako fungující instituce vytvářející adekvátní podmínky ke vzdělávání, na základě personální práce a rozvoje potenciálu pracovníků, správného hospodaření, zajištění a čerpání ekonomických zdrojů.

4.1. Personální obsazení

Fluktuace pracovníků je minimální, k obměně stabilizovaného pedagogického sboru dochází průběžně přirozeným odchodem do důchodu a přijímáním nových zaměstnanců, či odchodem žen na MD a RD a dočasným zástupem za ně.

Úkol:

- Druhý školní metodik prevence – získání specializace: dokončení studia červen 2018
- výchovný poradce pro 1. stupeň – dokončení studia červen 2017
- ŠVP koordinátor pro 1. stupeň – dokončení studia duben 2017
- DVPP, společné vzdělávání, školení pro sborovnu
- podpora kreativních a na rozvoji školy participujících zaměstnanců

4.1.1. Personální obsazení

ředitel základní školy:	Mgr. Dana Bohatcová
zástupce ředitele pro 1. st.:	Mgr. Monika Závůrková
zástupce ředitele pro 2. st.:	Mgr. Hana Blažková
zástupce ŘŠ pro ekon. řízení školy:	Alena Jichová, DiS

Výchovný poradce a metodici

výchovný poradce VP 1. stupeň:	Mgr. Miloslava Králová
výchovný poradce VP 2. stupeň:	Mgr. Šárka Šichová
výchovný poradce VP 3, kariérový poradce:	Mgr. Jitka Michalicová
školní metodik prevence ŠMP1:	Mgr. Lenka Švarcová
školní metodik prevence ŠMP2:	Mgr. Lenka Kratochvílová
ŠVP koordinátor:	Mgr. Dana Bohatcová,
ŠVP koordinátor:	Mgr. Lucie Fetterová
ICT koordinátor:	Mgr. Hana Blažková
EVVO koordinátor:	Mgr. Božena Petrásková

ŠD vychovatelky:

vedoucí vychovatelka ŠD:	Eva Coubalová
vychovatelka ŠD:	Ivana Vokřálová
vychovatelka ŠD:	Mgr. Hana Puričová
vychovatel ŠD:	Petr Novák

Školní jídelna

vedoucí ŠJ:	Zdena Lhotanová
vedoucí kuchařka:	Jana Kulhavá
pracovnice obch. provozu:	Tereza Lhotanová
kuchařky:	Pospíšilová Jaroslava Nováková Libuše Pazderová Marie Pěnkavová Miloslava Dagmar Mejstříková

Správní zaměstnanci

Školník:	Pavel Beneš
Uklízečky:	Benešová Martina Jaroslava Pokorná Mejstříková Věra Srbková Iveta
Sekretářka:	Kuntová Jarmila
Účetní:	Olga Drahorádová

4.1.2. Pedagogický sbor

			odborná kvalifikace
třídní učitelé	13+10 1		13 x odborná kvalifikace podle § 7 z. č. 563/2004 10x odborná kvalifikace podle § 8 z. č. 563/2004 1x odborná kvalifikace podle § 18 z. č. 563/2004
netřídní učitelé	3+9		10 x odborná kvalifikace podle § 7 nebo § 8 z. č. 563/2004 1x odborná kvalifikace podle § 8 odst. 4 z. č. 563/2004 1x odborná kvalifikace podle § 16 (20) z. č. 563/2004, uplatnění § 22 odst. 7
asistent pedagoga	6		2 x odborná kvalifikace podle § 20 odst. 4 z. č. 563/2004 1 x SŠ maturita, studium ke splnění odborné kvalifikace bude ukončeno v roce 2018, uplatnění § 22 odst. 7 z. č. 563/2004 3 x SŠ maturita, studium bude v průběhu roku zahájeno, uplatnění § 22 odst. 7 z. č. 563/2004
vychovatel ŠD	3		3x odborná kvalifikace podle § 16 odst. 4 z. č. 563/2004 1 x SŠ maturita, uplatnění § 22 odst. 7 z. č. 563/2004, zahájení studia 2018
uvolněn pro výkon funkce - učitel	1		1x odborná kvalifikace podle § 8 z. č. 563/2004
správní	8		
ÚP	2		

1. stupeň	třída	vyuč. předměty	další funkce
Mgr. Olga Ladrová	I. A	1. stupeň	správce kabinetu pomůcek, pomůcek pro reedukaci, kabinetu tanečků
Mgr. Gabriela Kotková	I. B	1. stupeň	
Mgr. Eva Vozábová	I. C	1. stupeň	výtvarná výzdoba školy -ŠD
Radka Roubíčková	II. A	1. stupeň	
Mgr. Lucie Fetterová	II. B	1. stupeň	koordinátor ŠVP správce skladu učebnic
Mgr. Hana Vášová	II. B	1. stupeň	výtvarná výzdoba školy
Mgr. Renáta Zelenková	III. A	1. stupeň	květinová výzdoba a záhony školy
Mgr. Miloslava Králová	III. B	1. stupeň	výchovný poradce pro 1. stupeň správce pomůcek na HV
Mgr. Mgr. Hana Janovská	III. C	1. stupeň	výtvarná výzdoba školy
Mgr. Olga Došková	IV. A	1. stupeň	správce školní knihovny, metodických příruček a pracovních sešitů, lékárniček
Mgr. Lenka Kratochvílová	IV. B	1. stupeň	ŠMP správce výtvarných potřeb, výtvarná výzdoba školy
Mgr. Božena Petrásková	V. A	1. stupeň	koordinátor EVVO
Mgr. Marcela Vojtová	V. B	1. stupeň	
Mgr. Monika Závůrková		1. stupeň	zástupce ŘŠ správce kabinetu TV

2. stupeň	třída	vyučované předměty	další funkce
Mgr. Eva Hrabánková	VI. A	M, TV	správce kabinetu M správce učebny M předseda PK – M

2. stupeň	třída	vyučované předměty	další funkce
Mgr. Rostislav Pipek	VI. B	TV, INF	
Mgr. Michal Drápela	VI. C	TV, SV, PV	správce kabinetu TV, dílny předseda PK - PV
Bc. Lucie Mastíková	VII. A	PŘ, TV	správce kabinetu PŘ
Mgr. Renata Novotná	VII. B	ČJ, OV	správce knihovny
Mgr. Petra Procházková	VII. C	ČJ, OV	správce učebny AJ,
Mgr. Libor Kratochvíl	VIII. A	Z, TV	správce kabinetu Z správce učebny Z předseda PK - TV
Mgr. Jan Matuška	VIII. B	M	
Mgr. Lenka Králová	VIII. C	ČJ, D, M	správce kabinetu dějepisu
Mgr. Lenka Švarcová	IX. B	ČJ, RJ	správce kabinetu ČJ školní metodik prevence předseda PK - ČJ
Ing. Eva Jelínková	IX. A	CH, F	správce F – CH předseda PK – CH, F
Mgr. Dana Bohatcová	ŘŠ	INF, PP1	ředitelka ZŠ koordinátor ŠVP učebna NJ
Mgr. Hana Blažková	zást.	PP2, PP3	ICT koordinátor zástupce ŘŠ správce učebny informatiky předseda PK –INF, PP
Mgr. Šárka Šichová	učitelka	cizí jazyky	VP2
Mgr. Jitka Michalicová	učitelka,	OV, PV	VP3, správce kuchyňky, zahrady předseda PK –OV, VZ koordinátor inkluze
Mgr. Květoslava Landová		CH, D, PV	správce učebny dějepisu kabinetu CH předseda PK –D, Z, PŘ
Mgr. Jitka Pazderková	učitelka	VV, VČ	správce kabinetu VV správce učebny VV předseda PK – VV, VČ, HV
Mgr. Lucie Nešporová	učitelka	RJ, AJ	
Květoslav Červený	učitel	HV, SZ	správce kabinetu HV
Mgr. Kateřina Lázňovská	učitelka	NJ, OV, VZ	správce učebny NJ
Bc. Irena Hrušková	učitelka	AJ, 1. stupeň	
Mgr. Markéta Špitálníková	učitelka	M, INF	

4.1.3. Školní družina

Školní družina (3 vychovatelky + 1)	č. oddělení		další funkce
Eva Coubalová	4		vedoucí vychovatelka správce ŠD
Mgr. Hana Puričová	1		
Ivana Vokřálová	2		
Petr Novák	3		

Asistent pedagoga			
Bc. Markéta Šimová			zároveň i školní asistent
Marta Vyhnánková			
Marcel Šíma			
Michaela Řejhová			
Zdeňka Poskočilová			
Petr Novák			

Úřad práce

příjmení	zařazení	pozn.
2 zaměstnanci	uklízečka	dotované pracovní místo do 30. 11. 2017

MD, RD, uvolnění pro výkon funkce

příjmení		předměty/zařazení	
Mgr. Jiří Buchta	funkce	Z, TV	

4.1.4. Metodické sdružení 1. stupeň

Metodická sdružení a předmětové komise se pod vedením svých předsedů výrazným způsobem podílí na výsledcích práce školy.

Jsou spoluzodpovědní za práci a výsledky v jednotlivých předmětech a podílejí se ve spolupráci s vedením školy i na kontrolní činnosti. Kromě toho smysl jejich existence spočívá v každodenní spolupráci vyučujících při realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Důležitým úkolem je zabezpečení plnění učebních osnov podle ŠVP, zavádění adekvátních metod práce do výuky, práce se žáky s PO.

Metodická sdružení na 1. stupni pracují v rámci tříd jednoho ročníku a spolupracují s met. sdruženími pro ostatní ročníky (viz třídní učitelé jednotlivých tříd).¹

4.1.5. Předmětové komise 2. stupeň

předměty	vyučující
Český jazyk	Mgr. Lenka Švarcová – předseda, Mgr. Lenka Králová, Mgr. Renata Novotná, Mgr. Petra Procházková
Cizí jazyky	Mgr. Šárka Šichová – předseda Mgr. Lenka Švarcová, Mgr. Lucie Nešporová, Mgr. Petra Procházková, Bc. Irena Trmalová, Mgr. Kateřina Lázňovská

¹ viz předcházející tab. třídy + třídní učitelé.

předměty	vyučující
<u>Matematika</u>	Mgr. Eva Hrabánková - předseda, Mgr. Jan Matuška, Mgr. Hana Blažková, Mgr. Lenka Králová, Mgr. Markéta Špitálníková
<u>Informatika, PP</u>	Mgr. Hana Blažková – předseda Mgr. Jitka Michalicová, Mgr. Monika Závůrková, Mgr. Rostislav Pipek, Mgr. Dana Bohatcová,
<u>Fyzika + chemie</u>	Ing. Eva Jelínková – předseda Mgr. Květoslava Landová, <i>Mgr. Hana Blažková</i>
<u>Dějepis</u> <u>Přírodopis</u> <u>Zeměpis</u>	Mgr. Lenka Králová - předseda Mgr. Květoslava Landová Mgr. Renata Novotná Mgr. Kateřina Lázňovská Bc. Lucie Mastíková Mgr. Libor Kratochvíl Mgr. Rostislav Pipek Bc. Irena Trmalová
<u>VV, VČ</u> <u>HV, SZ</u>	Mgr. Jitka Pazderková – předseda Květoslav Červený
<u>Občanská výchova</u> <u>Výchova ke zdraví</u>	Mgr. Jitka Michalicová – předseda Mgr. Renata Novotná, Kateřina Lázňovská
<u>Tělesná výchova</u>	Mgr. Libor Kratochvíl – předseda Mgr. Eva Hrabánková, Mgr. Michal Drápela, Bc. Lucie Mastíková, Mgr. Rostislav Pipek
<u>PV-pěstitelství</u> <u>PV-dílny</u>	Mgr. Michal Drápela – předseda Mgr. Jitka Michalicová

4.2. DVPP

Realizace DVPP probíhá podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a nabídky trhu a potřeb školy, podporuje zájem vyučujících o další studium v rámci jejich aprobací, nutné zvýšit zájem ze strany pedagogů. Zaměřit se na školení pro práci s žáky se SPUCH, polytechnickou výchovu, prevenci, inkluzi.

Prohloubení role učitele

Učitel plně využívá vědomostí z oboru, má základní odborné předpoklady, aplikuje školní vzdělávací program, zná ŠŘ a klasifikační řád, dodržuje stanovená pravidla hodnocení, promyšleně a efektivně vede výchovně vzdělávací proces, svoji výuku plánuje výuku, vytváří motivující prostředí, vede žáky k aktivnímu přístupu, vede žáky k akceptování pravidel soužití třídy, zná žáky a jejich individualitu, vytváří ve třídě spolupracující tým, podílí se na životě školy, snaží se rozvíjet dobré mezilidské vztahy na pracovišti, spolupracuje, pomáhá, komunikuje, profesně se dále vzdělává a předává zkušenosti

Plán DVPP pro školní rok (dále dle přílohy č. 8 Plán DVPP)

- management: řízení, financování, legislativa
- ekonomická oblast: účetní operace, rozpočet, daně, inventarizace
- stravování, spotřební koš, legislativa
- inkluze, práce se žáky se SVP, PO
- výchovné a vzdělávací strategie, nové formy a metody práce, rozvoj všech gramotností
- technické vzdělávání
- prevence, kyberšikana, práce s kolektivem, vzájemná komunikace
- studium ŠMP, studium VP, studium zástupce ŘŠ
- školení a kurzy pořádané vzdělávacími organizacemi akreditovanými MŠMT
- proškolení pracovníků BOZP, PO: začátek šk. roku (p. Lucie Hrdličková)
- školení (AJ) v rámci šablon

4.3. Oblast materiálně technická – Podmínky a východiska (výsledky analýzy)

Velmi dobré vybavení a technické zázemí.

Úkol²:

- hledat možnosti financování pro modernizaci a obnovu odborné učebny F-CH
- modernizace výtvarného ateliéru
- modernizace školní družiny
- rekonstrukce hygienického zázemí v pavilonu tělocvičny:
dlouhodobý úkol, zřizovatel + MAP, spolupráce
- průběžná obnova ICT vybavení, obnova knižního fondu, učebnic, pomůcek
- renovace parketových podlah na 1. st.
- vybudování plotu ve školní družině
- průběžná údržba, výmalba, opravy

roční plán

² Pro investiční akce, již vypracována základní kalkulace nákladů, velké stavební úpravy, v součinnosti se zřizovatelem využít dotace ze státního rozpočtu, v této oblasti může škola pouze provádět údržbu, která sice zajistí provoz, ale v podmínkách, které nebudou vyhovovat požadavkům na moderní výuku, v možnostech školy je nákup moderních pomůcek, ale jejich účelné využití je navázáno na modernizaci stávajících prostor.

4.4. Oblast ekonomická

Na základě analýzy hospodaření, kontrol a inspekční činnosti (ČŠI, kontroly zřizovatele) bylo konstatováno, že škola na podporu činnosti využívá další zdroje mimo státní rozpočet a příspěvek zřizovatele formou řady grantů a projektů. Škola usiluje o hospodárné čerpání v souladu s účelem poskytnutí finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu³.

Úkol:

- pokračovat v podávání žádostí o granty, dotace, sponzoring,
- pokračovat v doplňkové činnosti, pronájem, kroužky za úplatu
- využívat nadále vlastní zdroje, např. sběr papíru
- realizovat projekty, na které byly poskytnuty finanční prostředky
- sledovat vyhlášení dotačního titulu tzv. šablony 2

5. Oblast výchovně vzdělávací

Základní úkoly výchovně vzdělávací činnosti školy jsou rámcově stanoveny platnou legislativou.

Cíl: úsilí o potřebné kompetence žáků, o kvalitu vzdělávacích procesů směřující ke konkurenceschopným výsledkům ve vzdělávání, využití vhodné motivace, zajímavých a efektivních forem a metod práce. Realizace společného vzdělávání.

5.1. Školní projekty⁴ v souladu se ŠVP

Název projektu		Průřezové téma, tematický okruh
Třídnické hodiny (po celý šk. rok) Noc ve škole, adaptační kurz 6. r., společenské odpoledne	celoškolní projekt, ZŠ, po ročnících	OSV 2,4,6,7,9,10,11 VDO 1, 2 MUV 2, 5 EV 4 mimořádné situace
Týden zdraví (září) turistický pochod, evakuace školy, semináře, přednášky, exkurze Dentální hygiena, PP Čas dospívání Čas mužnosti Sexualita, dospívání PP Zdravá výživa	celoškolní projekt 1. stupeň 6. ročník chlapci 6. ročník 8., 9. ročník 1. – 9. r. 4., 5., 6., 7. ročník	VDO – občan, občanská společnost a stát OSV – osobnostní rozvoj, sociální rozvoj EV - Lidské aktivity a problémy životního prostředí, Vztah člověka k prostředí VDO – občanská společnost a škola mimořádné situace ochrana zdraví, první pomoc
Vánoce Vánoční tvoření, vánoční jarmark, rozsvěcení vánočního stromu, adventní koncert, adventní zvyky Velikonoce	celoškolní projekt	OSV – osobnostní rozvoj, sociální rozvoj MUV – rozmanitosti různých kultur, tradice a hodnoty, vlastní kulturní identita, multikulturalita, solidarita
Dětský den, Sportovní den (červen),	celoškolní projekt	OSV – sociální rozvoj VDO – občanská společnost a škola MUV – lidské vztahy zdravý životní styl, aktivní život
Prezentace školy na veřejnosti Školní akademie	celoškolní projekt	OSV – kreativita MED – produktivní činnosti

³ Inspekční zpráva Č. j.: ČŠIS-874/11-S, pravidelné kontroly zřizovatele a příslušných institucí.

⁴ Podrobněji v ŠVP SOVA

Název projektu		Průřezové téma, tematický okruh
besídka a vystoupení pro rodiče a veřejnost, vystoupení pro Domov seniorů, spolupráce s ochotnickým spolkem Uhlíř, DOD		
Praxe do škol návštěva ÚP, přednášky, Burza škol, volba povolání, Jeden den středoškolákem, první brigáda, povinnosti brigádníka, exkurze do podniků, farem	8., 9. r, 9. ročník ZŠ	VDO – občanská společnost a škola OSV – osobnostní rozvoj, sociální rozvoj volba povolání
EVVO Čistička odpadních vod, Zahrada pro život, sběr papíru Sběr starého papíru Sbíráme s panem Popelou (říjen, květen)	celoškolní projekt	EV - Lidské aktivity a problémy životního prostředí, Vztah člověka k prostředí
KMD Pěvecký sbor Vánoční koncert Májový koncert Koncert na školní akademii Koncerty v Domově seniorů	výběr žáků	OSV – kreativita MED – produktivní činnosti
Zdravý životní styl lyžařský kurz (nepovinný), sportovní soutěže, sportovní den	2. stupeň celoškolní projekt	OSV – osobnostní rozvoj, sociální rozvoj
Komunitní centrum Velikonoce Druhy náboženství Vánoce, Betlémy, Noc kostelů	1. st., 7. r., 8., 9. r.	MUV – rozmanitosti různých kultur, tradice a hodnoty, vlastní kulturní identita, multikulturalita, solidarita
Čtenářská gramotnost Jsem čtenář, besedy s autorem, autorská čtení, recitační soutěž, Noc s Andersenem, projekt Čarodějnice, návštěvy knihovny, společná čtení, dramatické pořady	1. r., 1. a 2. st.	čtenářská gramotnost
Dopravní výchova návštěva dopravního hřiště, cyklistické výlety, dopravní testy, Bezpečně na cestě	ZŠ, po ročnících	dopravní výchova dle nabídky
Prevence projekt ON LINE bez obav, Škola – můj kamarád HASÍK, programy pro jednotlivé ročníky	ZŠ, po ročnících 5. a 6. r.	prevence patologických jevů dle nabídky
Výchovný koncert, hudebněvzdělávací pořady divadlo	po ročnících	vzájemné vztahy, prevence, nežádoucí jevy,...
Finanční gramotnost přednášky, ČNB praktické semináře (daně, 1. brigáda,...)	2. stupeň	soutěže, přednášky, exkurze
Polytechnická výchova Hoblínkova dílnička netradiční tvoření – vánoční jarmark, výzdoba školy exkurze do podniků Huť František	1. stupeň ZŠ 3. ročník., 9. ročník	praktické činnosti exkurze workshopy
Umění, kreativita výtvarné soutěže, výstavy, vystoupení hudební soutěž: Zpívá celá škola	ZŠ po třídách	výstavy, vystoupení, časopis Školáček
Zelenina a ovoce do škol Mléko do škol	1. stupeň	

5.2. Školní vzdělávací program „Sova“⁵

V souvislosti se změnou právních předpisů, především změnou školského zákona a vyhláškou č. 27/2016 Sb. došlo k novému vydání školního vzdělávacího programu SOVA.

5.3. Rozvoj požadovaných gramotností (čtenářská, přírodovědná, finanční, informační, matematická, polytechnické vzdělávání)

Čtenářská gramotnost žáků

Rozvíjení čtenářské gramotnosti je společným úkolem všech pedagogů, bez ohledu k vyučovanému předmětu a ročníku. V podmínkách školy k tomuto účelu využívat velmi dobré ICT vybavení školy. Vést žáky k využívání městské a školní knihovny. Využití celoškolních nebo třídních projektů. Zapojení do projektu Hravě a poutavě. podat žádost o dotaci v rámci šablon do škol (pro příští školní rok)

Matematická gramotnost žáků

Rozvíjet schopnosti žáků porozumět matematickému textu, rozvíjet schopnost, matematizovat reálné situace z praxe, správně volit a používat matematické pojmy a postupy. Řešení obtížnějších úloh problémového charakteru požadovat od nadanějších žáků. Využití celoškolních nebo třídních projektů. Zapojení do MO, Pythagoriády, dalších soutěží.

Finanční gramotnost žáků

Finanční gramotnost je soubor znalostí a dovedností, které člověku umožňují porozumět financím a správně s nimi zacházet v různých životních situacích. Vhodný výběr učiva, které přispěje ke zlepšení finanční gramotnosti žáků. Využití celoškolních nebo třídních projektů. Pokračování projektu z minulého období: Finanční gramotnost žáků 2. st., návštěva ČNB.

Přírodovědná gramotnost žáků

Ve výuce se orientovat na předávání přírodovědných poznatků a teorií žákům, vést žáky k samostatnému uvažování, učit je vytvářet hypotézy, využívat různé výzkumné metody, získávat a interpretovat data, formulovat a dokazovat závěry. Využití celoškolních nebo třídních projektů. Přírodovědná olympiáda, laborování, práce v terénu, exkurze,

Jazyková gramotnost

Na základě výsledků ze školního hodnocení výstupů věnovat zvýšenou pozornost na obou stupních zefektivnění výuky tohoto předmětu a zlepšení znalostí a dovedností žáků v oblasti porozumění mluvenému textu. Častěji zařazovat poslechová cvičení a práci s nimi. Pokračovat v rozšiřování komunikativních dovedností v oblasti samostatného projevu. Zapojení do olympiád.

Polytechnická gramotnost

Pokračování v polytechnickém vzdělávání žáků ZŠ, Projekt Dílna plná nápadů, pokračování aktivit i po ukončení projektu. Vánoční tvoření, výzdoba školy. Realizovat projekt spolupráce v rámci kroužků: Grand Prix.

⁵ Podrobněji v ŠVP SOVA, platnost od 1. 9. 2016

5.4. Práce se žáky s potřebou PO, s žáky nadanými a mimořádně nadanými,⁶ společné vzdělávání

Podrobně rozpracováno v příloze č. 9 ke směrnici Plán práce: Rovné příležitosti, Školní poradenské pracoviště, Ověřování výsledků vzdělávání.

Individualizace a diferenciací vzdělávacího procesu, zařazování rozšiřujícího učiva, pověřování žáků náročnějšími úkoly ve výuce i v domácí přípravě, motivovat žáky k zapojení do projektů, soutěží a olympiád, zajistit žákům pomoc při přípravě na tyto soutěže, vést žáky k samostudiu a samostatné práci s informacemi.

- posílení kompetence VP2 v této oblasti (koordinátor inkluze), činnost další VP1 na 1. stupni
- obdobně činnost ŠMP1, ŠMP2
- přesné vymezení činností TU a vyučujících ve vztahu k dokumentaci, která souvisí s touto oblastí (*předávání informací, termíny, zodpovídá*)
- pro žáky se SVP zpracovávat PLPP, ev. IVyP, jejich aktualizace a hodnocení
- podávání žádostí o AP, hledání školního psychologa a školního speciálního pedagoga (šablony)
- zodpovědnost za vzdělávání žáků delegovat i na rodiče, důsledně vysvětlovat, jak mohou svému dítěti pomoci, zapojit je do procesu vzdělávání
- podporovat vzdělávání žáků prostřednictvím diferencovaného a individualizovaného pedagogického přístupu (ve výuce i v hodnocení),
- využívat speciální kompenzační pomůcky při výuce těchto žáků,
- zařazení předmětů speciální pedagogické péče, pedagogické intervence
- spolupracovat s PPP, odborníky a s rodiči žáků,
- spolupráce s dalšími organizacemi působícími v oblasti výchovy a vzdělávání

5.5. Zájmové vzdělávání, volnočasové aktivity

- ŠD vybavit diaprojektorem
- pokračování spolupráce s dalšími organizacemi poskytující aktivity pro trávení volného času
- nabídka kroužků

5.6. Rizikové chování, sociální chování, vzájemné vztahy, prevence

- Projekt Být nekuřák – moje volba (návaznost na předcházející projekty)
- prostřednictvím efektivního systému prevence, fungujícího na základě komplexního působení všech na sebe vzájemně navazujících subjektů, minimalizovat vznik a snížit míru rizikového chování u dětí a mládeže,
- realizace preventivních programů pro jednotlivé ročníky dle rozvrhu ŠMP
- provádět účinnou prevenci, řídit se školním preventivním programem a Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2013 – 2018, minimalizovat vznik a snížit míru rizikového chování u žáků
- výchova k předcházení, minimalizaci či oddálení rizikových projevů chování, ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládnání zátěžových situací
- při řešení následků rizikového projevu chování u žáků dodržovat kompetence (TU, VP, ŠMP, zástupce ředitele, ředitel)
- při řešení rizikového projevu žáků dodržovat předepsané postupy
- zásady vzájemnéhoslušného chování, třídní pravidla
- práva a povinnosti žáků, učitelů, rodičů/zákonných zástupců žáků

⁶ Podrobně zpracováno v ŠVP ZV „Sova“, v příloze č. 9 k plánu práce: ŠPP, rovné příležitosti, ověřování výsledků.

- vytvářet pozitivní vztah k učebním pomůckám a zařízení školy
- dodržovat BOZP a PO

Důsledně provádět

- **Všeobecná primární prevence** – zohledňuje věková kritéria. Jedná se většinou o programy pro větší počet účastníků (obvykle třída).
- **Selektivní primární prevence** – zaměřuje se na skupiny žáků, u kterých jsou ve zvýšené míře přítomny rizikové faktory pro vznik a vývoj různých forem rizikového chování a jsou většinou více ohrožené než jiné skupiny. Pracujeme zde s menšími skupinami, případně i jednotlivci.
- **Indikovaná primární prevence** – je zaměřena na jedince, u kterých se již vyskytly projevy rizikového chování. Jedná se o práci s populací s výrazně zvýšeným rizikem výskytu či počínajících projevů rizikového chování. Jedná se o individuální práci s žákem.

Důsledně řešit

- Interpersonální agresivní chování - agrese, šikana (viz aktualizovaný met. pokyn) ve vztahu k žákům i zaměstnancům školy, kyberšikana a další rizikové formy komunikace prostřednictvím multimedii, násilí, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus a xenofobie, homofobie
- Delikventní chování ve vztahu k hmotným statkům – vandalismus, krádeže, sprejerství a další trestné činy a přečiny
- Záškoláctví a neplnění školních povinností
- Závislostní chování - užívání všech návykových látek, netolismus, gambling
- Rizikové sportovní aktivity, prevence úrazů
- Rizikové chování v dopravě, prevence úrazů
- Spektrum poruch příjmu potravy
- Sexuální rizikové chování

5.7. Hodnocení a sebehodnocení žáků

kontrolní mechanismus: **hodnocení formativní nebo kritériální**, které se zaměřuje na průběh i výsledek práce, zacílení na zvýšení účinnosti procesu dosahováním kognitivních, afektivních, sociálních i psychomotorických cílů žáka, a to ne prioritně ve srovnání s „normou“, tj. ve vztahu k výkonům spolužáků ve třídě, ale vzhledem k předem danému kritériu bez ohledu na výkony spolužáků.

- při hodnocení žáků vycházet z Hodnocení výsledků žáka ve vzdělávání, Konceptu domácí přípravy žáků, Podmínek udělování výchovných opatření
- zdůrazňovat motivující funkci hodnocení, orientovat na to, co žák umí a co zvládá vzhledem ke svým možnostem a schopnostem, hodnotit pokrok
- ve výuce dát prostor k sebehodnocení žáka, sebekontrolé, využívat vzájemného hodnocení mezi žáky
- v hodnocení žáků se specifickými poruchami učení zohledňovat druh žákova oslabení a míru vlivu tohoto oslabení na výkon žáka, vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, k žákům přistupovat diferencovaně
- využívat školních písemných prací, projektů, portfolia, prezentací, vystoupení, soutěží
- certifikované testování (Inspis Set)
- srovnávací práce v rámci ročníků
- ověřování výsledků žáků (standarty, vlastní testy)
- soutěže, olympiády

Cíl sebehodnocení: zhodnocení osobních cílů

- pochopí aktuální stav úrovně znalostí, dovedností, vědomostí, (sebehodnocení se vztahuje i na chování)
- hledá příčiny a vyvozuje důsledky jednání
- je vnitřně motivován pro vlastní jednání, k výkonu
- analyzuje vlastní chování, navrhuje opatření
- pracuje s chybou, přičemž se učí nepovažovat chybu za fatální, odsuzující práci, ale chápe ji jako výzvu, stimul ke zdokonalení
- poznává osobní hodnoty, odhaluje své potencionální možnosti, uvědomuje si své silné stránky, na kterých buduje svoji sebedůvěru, ale i své slabiny, na kterých intenzivně pracuje; uvědomuje si, že jako osobnosti mají všichni žáci stejně vysokou hodnotu
- přijímá odpovědnost za své učení (oblast kognitivní i emotivní)
- získává zpětnou vazbu, stejně tak jako učitel a rodiče
- cvičí se v komunikačních schopnostech, rozšiřuje slovní zásobu
je spokojený (dochází k eliminaci kázeňských problémů k navození pozitivní sociální atmosféry ve třídě)

6. Oblast sociální (spolupráce, public relations)

Cíl: vytvořit obraz školy jako sociální komunity spolupracující s rodiči, posilující vzájemné vztahy školy a všech osob podílejících se a participujících na vzdělávání.

Úkol:

- aktivně využívat webových stránek školy, zapojení více učitelů do publikování
- prezentace školy na veřejnosti – pořádání kulturních programů pro veřejnost, zapojení většího počtu vyučujících a rodičů,
- obnovení tradice dnů otevřených dveří,
- pokračující spolupráce s veřejnými, se vzdělávacími, společenskými či sportovními institucemi

7. Plán kontrolní a hospitační činnosti, viz příloha č. 1

7.1. Celková kontrolní činnost

Všichni vedoucí pracovníci školy jsou povinni na svěřených úsecích kontrolovat zejména

- dodržování zákoníku práce a školských předpisů
- dodržování školního řádu, klasifikačního řádu, řádu ŠD, řádu ŠJ a dalších vnitřních předpisů
- dodržování ŠVP, tematických plánů
- dodržování BOZP a PO

7.2. Hospitační činnost

Hospitační činnost provádějí ŘŠ, dále zástupci ředitele školy, VP, vedoucí vychovatelka. Na základě hospitačních zjištění a pohospitačního pohovoru je doporučen vzor „Zápisu o hospitaci“. Lze využít vzorů ČŠI. Datum hospitace se zaznamenává do TK, záznamy si evidují hospitující zaměstnanci. O výsledcích hospitací informují ředitele školy. Na základě zjištění přijímají účinná opatření, provádějí následnou kontrolu jejich plnění.

7.3. Ředitel školy

Kontrolní činnost – probíhá na jednotlivých úsecích, výsledky kontrol jsou projednávány na poradách jednotlivých úseků.

- úroveň pedagogické a výchovné a vzdělávací práce
- práce výchovného poradce a školního metodika prevence rizikového chování
- sledování ekonomických ukazatelů, čerpání sledovaných finančních prostředků, kontrola účetnictví, mzdové evidence
- sledování investičních a neinvestičních akcí a údržby
- kontrola provozu školy
- provoz školní jídelny
- provoz školní družiny
- dodržování předpisů BOZP a PO

Hospitační činnost - cíle hospitace (dle přílohy č. 1 Kontroly a hospitace)

- činnost učitele, činnost žáků
- didaktika, metody práce, využití audiovizuální techniky, pomůcek
- metodická pomoc začínajícím učitelům, činnost AP
- poznání psychosociálního klimatu tříd
- plnění ŠVP, tematických plánů, PT
- dodržování zásad BOZP a PO, řádů odborných učeben
- prevence rizikového chování
- realizace nepovinných předmětů a práce zájmových kroužků
- chování žáků v jídelně a ve všech prostorách školy

Závěry

- pohospitační pohovory, hospitační záznam
- pedagogické diagnostikování
- projednání obecnějších jevů na pedagogické radě

7.4. Zástupci ředitele

Kontrolní činnost – obdobně jako ředitel

7.5. Kontrolní činnost ve školní družině (ředitel školy, zástupci ŘŠ)

- při hospitacích ve ŠD bude zjišťováno vhodné využívání volného času žáků v odpoledních hodinách, motivace dětí k různým zaměstnáním, střídání činností, popřípadě příprava na vyučování, relaxace a odpočinek.
- kontrola pedagogické dokumentace ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací práce, týdenní plány)
- kontrola obsahu a forem činností ŠD
- kontrola bezpečnosti a ochrany zdraví ve ŠD
- kontrola pracovní doby

Závěry

- pohospitační pohovory, hospitační záznam
- zjištěné jevy projednat na poradách, přijmout opatření k jejich odstranění, následná kontrola

7.6. Zástupce ředitele pro ekonomiku

Kontrolní činnost

- kontrola plnění ekonomických ukazatelů
- kontrola účelovosti vynakládaných prostředků ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele
- provádění kontrolních inventur
- kontrola evidence majetku
- kontrola výběru a použití školské úplaty ŠD
- inventarizace majetku dle příkazů ředitele školy
- kontrola dodržování a využívání pracovní doby správních zaměstnanců

Závěry

- záznam o kontrole (kopii obdrží ŘŠ)
- zjištěné jevy projednat na poradách, přijmout opatření k jejich odstranění, následná kontrola

8. Organizace školního roku

8.1. Základní přehled prázdnin dle informací MŠMT, státních svátků

Podzimní prázdniny:	čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2017
Vánoční prázdniny:	od soboty 23. prosince 2017 do úterý 2. ledna 2018
Pololetní prázdniny:	pátek 2. února 2018
Jarní prázdniny:	od pondělí 26. února 2018 do pátku 2. března 2018
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 29. března a pátek 30. března 2018, 2. dubna vel. pondělí
Pololetní prázdniny	pátek 2. února 2018
Konec 2. pololetí:	pátek 30. června 2017
28. 09. 2017:	čtvrtek, státní svátek
28. 10. 2016:	sobota, státní svátek
17. 11. 2016:	pátek, státní svátek
1. 5. 2017	úterý, státní svátek
8. 5. 2017	úterý, státní svátek

8.2. Základní přehled nejdůležitějších akcí

Srpen

- Zahajovací porada všech zaměstnanců školy
- opravné zkoušky: 28. 8. 2016 od 13:00, 29. 8. 2016 od 8:30
- aktualizace vnitřní dokumentace školy
- zápis do školní družiny
- 3. etapa modernizace 1. stupně – předání díla
- Setkání se Školskou radou – aktualizace dokumentů, jejich projednání, nové složení Školské rady

Září

- pedagogická rada
- školení BOZP a PO
- vyhodnocení soutěže Sbíráme s panem Popelou: 1. místo, předání cen (proběhlo v červnu 2017)
- zavedení třídní dokumentace
- aktualizace vnitřní dokumentace školy (hodnocení, tematické plány, předmětové komise a metodická sdružení, týden zdraví, ...)

- PLPP, IVP - vypracování
- uvádějící učitelé, noví učitelé, noví AP, školní asistent, hospitace u nových pedagogů
- stav rozpočtu na platy, DoPP, DoPČ, smlouvy, osobní příplatky, zvláštní příplatky
- roční plány (základní návrh) předmětových komisí a metodických sdružení
- kroužky za úplatu – nabídka, obsazení kroužků
- výkazy
- BOZP a PO: školení, poučení žáků a zaměstnanců školy zabezpečení školy, zákaz vstupu cizích osob do budovy mimo dobu domluveného jednání
- Mapování situace u žáků, u kterých bylo v minulém školním roce řešeno chování nebo přeřazení do jiné třídy (IVyP)
- vstupní diagnostika (důraz na 1. r. a 6. r.)
- výkazy
- výroční zpráva
- projekty (EU, Kraj, MŠMT, SZIF,..)
- vedlejší činnost

akce

- slavnostní přivítání žáků 1. ročníku
- projekt třídnických hodin (poučení, třídní kolektiv, noví žáci, nové prostředí,..)
- **Týden zdraví** : turistický pochod, výběrové semináře, přednášky poplach, evakuace školy
- školení pro nové pedagogy (TK, el. ŽK, zápis známek)
- dokončení 3. etapy modernizace 1. stupně
- bloky prevence v rámci projektu Být nekuřák – moje volba
- zahájení aktivit v rámci protoprojektu šablony do škol
- školní matrika

Říjen

- zájmová činnost realizace kroužků
- Projekt EU (čtenářský klub, doučování, odborná setkávání, školení, pers. podpora, výměna zkušeností)
- hospitační činnost, dokončení hospitací u nových učitelů
- čerpání prostředků na provoz a údržbu v souvislosti s rozbohem hospodaření za čtvrtletí
- potřebné úpravy rozpočtu na platy
- rozpočet školy (zřizovatel)

akce

- konzultační hodiny
- bloky prevence pro třídy
- projekt třídnických hodin (poučení, třídní kolektiv, noví žáci, nové prostředí,..)
- sběr starého papíru 23. 10. – 17. 10. 2017
- ŠD - sportovní den
- dlabání dýní, dušičkový pochod
- podzimní prázdniny
- tematická setkání s rodiči – 1. ročník, zástupce PPP
- koncert v Domově seniorů

Listopad

- podklady pro pedagogickou radu
- dodržování pracovní doby (nástupy do hodin, konec vyuč.) - výstupy z kontrolní činnosti
- dodržování pedagogických dohledů- - výstupy z kontrolní činnosti

- příprava inventarizace
- hospitační činnost - výstupy z hospitační činnosti
- dušičkový pochod

akce

- konzultační hodiny,
- tematická setkávání s rodiči a odborníkem
- sdílení zkušeností MŠ – ZŠ
- třídní schůzky, čtvrtletní pedagogická rada
- bloky prevence
- vánoční tvoření
- rozsvěcení vánočního stromu, vánoční jarmark, vystoupení pěveckého sboru

Prosinec

- hospitační činnost
- plnění úkolů inventarizace
- roční uzávěrka hospodaření

akce

- konzultační hodiny
- projekt třídnických hodin (poučení, třídní kolektiv, noví žáci, nové prostředí,..)
- vánoční setkávání, vánoční jarmark
- noci ve škole, společenské odpoledne
- zvyky a tradice
- adventní koncerty, koncert v Domově seniorů
- komunitní centrum: Jak slaví křesťané Vánoce
- bloky prevence pro třídy

Leden

- podklady pro pedagogickou radu
- pololetní klasifikace
- hospitační činnost
- věcná a formální správnost vysvědčení
- práce třídních učitelů
- komunikace s rodiči
- prevence, BOZP a PO
- standardy ve výuce

akce

- konzultační hodiny
- projekt třídnických hodin (poučení, třídní kolektiv, noví žáci, nové prostředí,..)
- pololetní pedagogická rada
- lyžařský výcvikový kurz pro 7. ročník
- IVP, PLPP – hodnocení
- olympiády, soutěže, exkurze
- vydávání vysvědčení

Únor

- dodržování dohledů, režimu školy
- agenda výchovného poradce a ŠMP, volba povolání, přihlášky ke studiu
- hospitační činnost
- výkazy, emise

akce

- karneval
- školní kolo recitace
- přihlášky na střední školy
- olympiády, soutěže, exkurze

Březen

- hospitační činnost
- sběr dat
- aktualizace ŠVP

akce

- konzultační hodiny
- Měsíc knihy: Noc s Andersenem
- školní matrika
- olympiády, soutěže, exkurze
- ověřování výstupů 5. a 9. ročníku

Duben

- hospitační činnost
- podklady pro pedagogickou radu
- revize, odborné prohlídky
- OOPP
- třídní schůzky

akce

- konzultační hodiny
- třídní schůzky, čtvrtletní pedagogická rada
- Velikonoce – komunitní centrum
- ověřování výstupů 9. ročníku

Květen

- dodržování režimu školy, dohledy
- dodržování pracovní doby (nástupy do hodin, konec vyučování)
- kontrola laboratorních prací
- hospitační činnost

akce

- konzultační hodiny
- Májový koncert
- Sběr

Červen

- podklady pro klasifikační poradu

- klasifikace
- soulad klasifikace s klasifikačním řádem a úrovní dosažených výstupů
- věcná a formální správnost vysvědčení
- metodické orgány, hodnocení
- plnění rozpočtových ukazatelů
- uzavření třídní dokumentace
- vyhodnocení práce pedagogických pracovníků

akce

- Dětský den pro veřejnost
- sportovní den pro žáky školy
- fotografování tříd
- školní akademie
- výlety, exkurze
- IVP – hodnocení

9. Třídní schůzky, konzultační činnost, provozní porady

Týdenní pedagogické porady

1. stupeň:	čtvrtek	13:00 – 13:30
2. stupeň:	úterý	07:15 – 07:45

ŠD	čtvrtek	10:30 – 11:00
Porady vedení	pátek	13:00 – 14:00
Porady správních zaměstnanců:		aktuálně podle potřeby konzultace s panem školníkem - denně podle potřeby
Metodická sdružení, předmětové komise:		dle potřeby, přípravný týden a dále min. 1 x čtvrtletně

Pedagogické rady vždy od 13:00 – 15:00

Čtvrtletní pedagogická rada:	ve středu 15. 11. 2017
Pololetní pedagogická rada:	v pátek 19. 1. 2018
Tříčtvrtletní pedagogická rada:	v pátek 20. 4. 2018
Závěrečná pedagogická rada:	v pátek 22. 6. 2018

Konzultační hodiny vždy od 15:00 – 16:00, první čtvrtek v měsíci

Projekt EU: odborná setkávání s rodiči

První ročník: 17. 10., 19. 10., 24. 10. od 16:00 – 20:00

Volba povolání 12/2017, bude upřesněno

Čtenářský klub (3x): každý týden

Doučování pro žáky: každý týden

Výměna zkušeností ZŠ – MŠ: 4 návštěvy za šk. rok (ředitel, zástupce)

Třídní schůzky od 17:00

1. stupeň: čtvrtek 23. 11. 2017

2. stupeň: úterý 21. 11. 2017

Info schůzka pro budoucí prvňáčky. 2017/2018: 14. 6. 2018

Vánoční jarmark: pátek 24. 11. 2017

vánoční tvoření: středa 22. 11. 2017

Rozsvěcení vánočního stromu: pátek 24. 11. 2015
Koncert v domově seniorů: pátek
Adventní koncert: úterý 19. 12. 2017 od 17:00
Besídka MŠ v ZŠ:
Besídka ŠD:
Noci ve škole, společenské odpoledne: středa 20. 12. 2017

Zápis do prvního ročníku ZŠ:

pátek 20. 04. 2018 13:00 – 17:00

pátek 27. 04. 2018 13:00 – 17:00 (náhradní termín)

Májový koncert: 1. 05. 2018 od 10:00

Koncerty v Domově seniorů: 6. 10. 2017 a další

Školní akademie: středa 27. 6. 2018 od 17: 00

10. Spolupráce se SRPDŠ a Školskou radou

Spolupráce probíhá v následujících oblastech:

- spolupráce oblasti pomoci při realizaci materiálního a technického zabezpečení naší školy
- organizace kulturních akcí: koncerty, besídky, sportovní akce, Dětský den, školní akademie
- organizace tradičních akcí: adventní koncert, školní akademie
- pomoc při materiálním zabezpečení volnočasových aktivit
- vzájemné setkání zřizovatele, školy, Školské rady a SRPDŠ

11. Plán kontrolní a hospitační činnosti, příloha č. 1

ZŠ 583-245-S2-p1/2016

12. Plány práce metodických sdružení a předmětových komisí, příloha č. 2

ZŠ 583-245-S2-p2/2016

Jednotlivé plány jsou k dispozici v elektronické podobě (Disk Q//ucitele) nebo v písemné u předsedů MS a MK. Tyto plány předkládají předsedové ZRŠ a ŘŠ.

13. Plán výchovného poradenství, příloha č. 3

ZŠ 583-245-S2-p3/2016

14. Minimální preventivní program, příloha č. 4

ZŠ 583-245-S2-p4/2016

15. Mimořádné situace, BOZP a PO viz příloha č. 5

ZŠ 583-245-S2-p5/2016

16. ICT plán školy, příloha č. 6

ZŠ 583-245-S2-p6/2016

17. Školní plán EVVO, příloha č. 7

ZŠ 583-245-S2-p7/2016

18. Školní plán DVPP, příloha č. 8

ZŠ 583-245-S2-p8/2016

19. Školní plán Rovné příležitosti, ŠPP, ověřování výsledků příloha č. 9

ZŠ 583-245-S2-p9/2016

20. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zástupci ŘŠ. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy. Směrnice je dostupná v informačním systému školy a v kanceláři školy.

Zrušovací ustanovení (derogační klauzule), kterým se stanoví předpisy, které se směrnicí ruší: směrnice Organizačního řádu školy s. 2 Plán práce, s účinností od 01. 09. 2016

Uhlířské Janovice 1. 9. 2017

Mgr. Dana Bohatcová, ředitelka ZŠ