

**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI
ŠKOLY
ŠKOLNÍ ROK 2018/2019
HOSPODAŘENÍ ŠKOLY 2018**



Zpracovala:

Mgr. Dana Bohatcová

Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora

OBSAH:

Úvodní ustanovení	3
1. Základní údaje a charakteristika školy	4
1.1. Údaje o škole	4
1.2. Zřizovatel	5
1.3. Doplnující údaje	5
1.4. Dodatky ke zřizovací listině	6
1.5. Školská rada	6
1.6. SRPDŠ	7
1.7. Stručná charakteristika školy, počty tříd	8
1.8. Materiální vybavení školy	9
2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku	12
2.1. Na škole jsou vyučovány tyto obory vzdělávání dle zápisu v rejstříku škol	12
2.2. Umístění tříd o oddělení ŠD	12
2.3. Počet stravovaných ve školní jídelně k 30. září	13
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	14
3.1. Personální obsazení školy k 30. 6. 2019, odborná kvalifikace dle zákona č. 263/2004	14
3.2. DoPP, zástupy ve školním roce	15
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy, přestupy žáků	16
4.1. Zápis do prvního ročníku	16
4.2. Přestupy žáků	16
4.3. Údaje o přijímacím řízení	17
4.1. Výkon státní správy a ostatní rozhodnutí	17
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP a podle poskytovaného stupně vzdělání	18
5.1. Tabulace učebního plánu 1. stupně	18
5.2. Tabulace učebního plánu 2. stupně	19
5.3. Prospěch a chování, opravné zkoušky, absence ve školním roce, školní úspěšnost, komunikace, GDPR	19
5.4. Výchovná opatření	20
5.5. Kurzy realizované základní školou	23
5.6. Povinně volitelné předměty	24
5.7. Nepovinné předměty	24
5.1. Předměty SPP, pedagogická intervence, AP, doučování	25
5.2. Kroužky vedené pod školou, pod ŠD nebo ZŠ	25
5.3. Reprezentace školy, úspěšnost našich žáků v soutěžích a olympiádách	26
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů	26
6.1. Viz příloha: Zpráva školního metodika prevence	26
6.2. Viz příloha Zpráva výchovné poradkyně	26
6.3. Výchovná komise	27
6.4. Práce pedagogů	27
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	28
7.1. Viz příloha: DVPP	28
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	28
8.1. Viz příloha: Plán akcí školy	28
9. Oblast ICT	28
9.1. Viz příloha: Zpráva ICT koordinátora	28
10. EVVO	28
10.1. Viz příloha: Zpráva EVVO koordinátora	28
11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí	28
12. Základní údaje o hospodaření školy za rok 2018	30
12.1. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2018	30
12.1. Kontroly a inspekce na škole za školní rok 2018/2019	32
13. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	33
14. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	33
15. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů	33
16. Údaje o spolupráci s organizacemi	35
17. Investiční stavební akce - financovaná z rozpočtu ZŠ	35
18. Závěr	35

Úvodní ustanovení

Výroční zpráva Základní školy Uhlířské Janovice je předkládána podle zákona 561/2004 Sb. Dle požadované osnovy je členěna na několik částí, respektuje požadavky v souvisejících právních předpisech.

Výroční zpráva obsahuje informace o základní charakteristice školy, údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání, údaje o prevenci sociálně patologických jevů, údaje o pracovnících školy, údaje o aktivitě žáků i pedagogů a informace o celkové prezentaci školy na veřejnosti, údaje o dalším vzdělávání pedagogů, údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí, základní údaje o hospodaření školy, údaje o zapojení školy do rozvojových programů.

Zpráva dokumentuje celoroční práci všech zaměstnanců školy, spolupráci se zřizovatelem, výborem SRPDŠ, se Školskou radou.

V Uhlířských Janovicích dne 30. 8. 2019

Mgr. Dana Bohatcová
ředitelka školy

1. Základní údaje a charakteristika školy¹

1.1. Údaje o škole

název školy: Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora
adresa: Třebízského 268, Uhlířské Janovice 285 04
ředitel: Mgr. Dana Bohatcová od 1. 8. 2013
koordinátor ŠVP: Mgr. Dana Bohatcová
kontakty: telefon kancelář: 327 300 000-1
ředitelna a fax: 327 300 000, 327 300 002
e-mail: zs@zsuj.cz, ID datové schránky ZŠ: yuvtdrq, od 1. 11. 2009
datová schránka, elektronický podpis.
web: <http://www.zsuj.cz>

¹ Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv § 7 – Obsah a zpracování výroční zprávy o činnosti školy

(1) Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje vždy:

- a) základní údaje o škole, jimiž jsou název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě,
- b) přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku,
- c) rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy,
- d) údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy,
- e) údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutorii,
- f) údaje o prevenci sociálně patologických jevů,
- g) údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,
- h) údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti,
- i) údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí,
- j) základní údaje o hospodaření školy,
- k) údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů,
- l) údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení,
- m) údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů,
- n) údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

(2) Výroční zpráva o činnosti školy se zpracovává za období předcházejícího školního roku, s výjimkou základních údajů o hospodaření školy, a do 15. října se předkládá školské radě ke schválení. Po schválení školskou radou zasílá ředitel školy výroční zprávu do 14 dnů zřizovateli a zveřejní ji na přístupném místě ve škole.

1.2. Zřizovatel

název: Město Uhlířské Janovice
adresa: Václavské náměstí 6
Uhlířské Janovice 285 04
právní forma: obec
IČO: 002 365 27
kontakty: telefon: 327 551 060, fax: 327 544 124
e-mail: urad@uhljan.cz
web: <http://www.uhlirskejanovice.cz>

1.3. Doplnující údaje

zápis do sítě škol: 5. 2. 1996, IČ 750 329 11, IZO 102 226 776
potvrzeno MSMT 7. 1. 2002 a 4. 2. 2003
zápis do rejstříku škol: 1. 1. 2005
identifikátor zařízení: 600 046 443
základní škola: IZO: 102 226 776 kapacita: 700 žáků
školní družina: IZO: 113 400 039 kapacita: 110 žáků
školní jídelna IZO: 102 774 412 kapacita: 740 stravovaných
právní forma školy: příspěvková organizace od 1. 1. 2003
IČO: 75032911
odloučená pracoviště školy: Komenského 246, Uhl. Janovice (1. st., ŠD)
Komenského 273, Uhl. Janovice (ŠD, 1. st.)

Základní škola Uhlířské Janovice existuje od 1. 1. 2003 jako právní subjekt s vlastním identifikačním číslem 750 329 11. Nová zřizovací listina byla vydána Městem Uhlířské Janovice na základě usnesení zastupitelstva města dne 17. 9. 2001, a to podle § 84, odst. 2, písmeno e) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích. Ve smyslu pozdějších předpisů byla škola zřízena rozhodnutím zastupitelstva dne 26. 9. 2002 jako příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2003.

1.4. Dodatky ke zřizovací listině

dodatek č.	rok	obsah dodatku
1	2004	upřesnění a vymezení doplňkové činnosti
2	2005	zajištění závodního stravování
3	06. 04. 2006	název školy: Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora
4	24. 9. 2009	úprava přijímání sponzorských darů, úprava majetkových vztahů.
5	26. 01. 2010	vymezení majetku a majetkových práv
6	16. 04. 2014	poskytování zájmové činnosti za úplatu

1.5. Školská rada

Dne 1. 4. 2018 byli do Školské rady jmenováni za zřizovatele (funkční období 3 roky):

MVDr. Miloslav Černík

MUDr. Karla Nešporová, místopředsedkyně

Dne 1. 9. 2017 byli do Školské rady zvoleni za rodiče (funkční období 3 roky):

Ilona Jindrová, předsedkyně

Martina Lapčíková

Dne 1. 5. 2018 byli do Školské rady zvoleni za rodiče (funkční období 3 roky):

Mgr. Eva Hrabánková

Mgr. Miloslava Králová

Ve školním roce 2018/2019 se Školská rada sešla 3x na řádné schůzi:

Termín: 31. 8. 2018 (setkání ve školním roce 2017/2018)

Program: projednání aktualizace ŠVP ZV, projednání ŠŘ, projednání výroční zprávy, inkluze, projekty, opravy a investice, plán práce, spolupráce s rodiči, příprava nového školního roku.

Termín: 13. 12. 2018

Program: projednání rozpočtu, informace o chodu ZŠ, plnění plánu práce, školní akce, dotace a projekty, inkluze, spolupráce s rodiči, práce ŠR, koncepční rozvoj školy, projednání inspekčních zpráv – kontroly.

Termín: 26. 6. 2019

Program: zhodnocení školního roku 2018/2019, letní provoz, opravy a údržba, příprava nového

Termín: září 2019

Program: projednání aktualizace ŠVP ZV, projednání ŠŘ a pravidel hodnocení, projednání výroční zprávy, inkluze, příprava nového školního roku.

1.6. SRPDŠ

SRPDŠ pracuje ve složení (funkční období 5 let), volby 22. 11. 2018

Mgr. Monika Pohůnková, předsedkyně

Ing. Miriam Houdová, ekonomka sdružení

MUDr. Martina Králová

Mgr. Martina Loudová

Mgr. Iveta Mašková

Hana Prokešová

Mgr. Simona Rytinová

1.7. Stručná charakteristika školy, počty tříd

Základní škola Uhlířské Janovice je úplná základní škola. Ve školním roce 2018/2019 měla celkem 26 tříd a 4 oddělení školní družiny.

datum	počet žáků ZŠ	ŠD
30. 9. 2018	617	110
30. 6. 2019	610	108

Spádovost školy

Škola má velký spádový obvod. Někteří žáci dojíždějí také z jiných školních obvodů. Obce, ze kterých žáci dojíždějí a docházejí: Bláto, Bečváry, Církvice, Čekánov, Čenovice, Červený Hrádek, Čestín, Drahobudice, Hatě, Hroznice, Chmeliště, Chotouchov, Janovická Lhota, Jindice, Ježovice, Kasanice, Koblasko, Kochánov, Košice, Kralice, Křečovice, Lededčko, Malovidy, Makousky, Mančice, Mirošovice, Mitrov, Miletice, Miletín, Milotice, Nepoměřice, Netušil, Nová Ves, Nové Nespeřice, Onomyšl, Otryby, Pivnisko, Podveky, Polánka, Praha, Rašovice, Rataje nad Sázavou, Skvrňov, Smilovice, Smrk, Soběšín, Staňkovice, Staré Nespeřice, Sudějov, Suchdol, Talmberk, Uhlířské Janovice, Útěchvosty, Úžice, Vavřinec, Vlková, Zalíbená, Zbizuby, Žandov, Žišov.

Podrobněji viz příloha dojíždějící žáci z okolních obcí.

Třídy 1. stupně (15 tříd) byly umístěny ve dvou budovách.

V budově v Komenského ulici 273 se nacházely tři druhé třídy (A, B, C) a školní družina (4 oddělení). V budově v Komenského ulici 246 (hlavní budova) byly umístěny zbývající třídy 1. stupně.

		ZŠ stav k 30. 9. 2018	ZŠ stav k 30. 6. 2019
1. ročník	A, B, C, D	22 + 20 + 20 + 22	22 + 20 + 19 + 21
2. ročník	A, B, C	21 + 21 + 21	21 + 20 + 21
3. ročník	A, B, C	21 + 22 + 22	22 + 22 + 22
4. ročník	A, B, C	22 + 24 + 23	21 + 24 + 23
5. ročník	A, B	28 + 28	29 + 29
Celkem žáků		337	336

Třídy 2. stupně (11 tříd) byly umístěny v pavilónovém komplexu v ulici Třebízského 268.

		stav k 30. 09. 2018	stav k 30. 6. 2019
6. ročník	A, B	28 + 27	27 + 28
7. ročník	A, B, C	28 + 27 + 29	27 + 27 + 29
8. ročník	A, B, C	23 + 23 + 24	23 + 21 + 23
9. ročník	A, B, C	22 + 25 + 24	21 + 25 + 23
Celkem žáků		280	274

	stav k 30. 9. 2018	stav k 30. 6. 2019
celkem	617/300 dívek	610/296 dívek
1. stupeň	337/162 dívek	336/164 dívek
2. stupeň	280/138 dívek	274/132 dívek

1.8. Materiální vybavení školy

První stupeň základní školy

V budově 1. stupně se kromě kmenových tříd nacházejí pracovna informatiky, aula s knihovnou a tělocvičný sál. Pro vyučující je k dispozici sborovna a kancelář zástupce a kancelář ŠPP. Kmenové třídy jsou vybaveny dataprojektorem a počítačem. V šesti učebnách je umístěna interaktivní tabule. Velkokapacitní tiskárna je umístěna v aule 1. stupně.

Od dubna 2015 probíhala investiční akce „Zateplení 1. stupně“ v několika etapách:

1. etapa v roce 2015: zateplení fasády, výměna oken, instalace tepelného čerpadla
2. etapa v roce 2016: hygienické zázemí, podhledy, rozvody elektřiny, datové rozvody, podlahová krytina, výmalba, kanalizace
3. etapa v roce 2017: výměna střechy

Od léta 2017 probíhá renovace parket. V létě 2019 bylo dokončeno přízemí školy (2 třídy a tělocvičný sál). Proběhla výmalba tělocvičného sálu a opravy výmalby ve třídách. V současné době není provedena renovace parket v učebně informatiky a ve sborovně. V přízemí školy byly instalovány vnitřní vodorovné žaluzie do oken.

Druhý stupeň základní školy

Kromě kmenových učeben jsou zde k dispozici: učebna informatiky, učebna F- Ch, žákovská kuchyňka, žákovská dílna, dvě multimediální učebny jazyků, knihovna, učebna výtvarné výchovy, tělocvična, sportovní areál, školní pozemek, školní zahrada, školní jídelna. Vzhledem k nárůstu tříd musí některé odborné učebny sloužit zároveň jako kmenové třídy: HV, PŘ, D, Z, M, ČJ. Celkem jsou zde umístěny 3 interaktivní tabule (učebna NJ, učebna AJ, učebna HV), ostatní třídy jsou vybaveny počítačem a dataprojektorem.

V létě 2019 proběhla sanace a výmalba skladovacích prostor ŠJ, oprava výmalby v chodbách v 1. a 2. pavilonu, oprava výmalby v šatnách. V kabinetě výchovného poradce došlo k položení nového linolea a výmalbě. Dále byly provedeny potřebné opravy na vybavení školy.

Budova ŠD

Budova ŠD (viz předchozí výroční zprávy) vyžaduje celkovou rekonstrukci a modernizaci. Stávající stav je na hranici udržitelnosti pro bezpečný chod. V červenci 2019 došlo k havárii vody na WC v 1. patře a protečení do spodního WC, šatny a elektrorozvodny. Odbornou firmou byla provedena sanace sanaci havárie a ošetření zdiva proti vlhkosti a plísní. Proběhla kontrola elektrorozvodů. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k výměně 4 ks nefunkčních akumulčních kamen za jiné, které byly nevyužité na MÚ.

V současné době nevyhovuje kapacita ŠD (110 žáků). Do školní družiny nebylo pro školní rok přijato 29 žáků, z toho 6 žáků ze 2. ročníku, ostatní žáci ze 3. a 4. ročníku (stav k 30. 8. 2019).

Požadavek ze strany zákonných zástupců směřuje k navýšení kapacity školní družiny. Tato situace je ovlivněna i faktem, že ze zájmového vzdělávání nelze vyloučit žáky, jejichž matky jsou na MD nebo RD. Pak dochází k situaci, že do družiny nelze přijmout např. žáky dojíždějící, jejichž rodiče jsou zaměstnaní, protože jsou tyto žáci věkově starší.

Celkové vybavení školy

Pavilónový komplex 2. stupně odpovídá požadavkům na vzdělávání a výchovu žáků. Většina prostor je po rekonstrukci. Modernizaci a rekonstrukci vyžadují hygienické zázemí tělocvičny, učebna fyziky a chemie. Víceúčelové hřiště vyžaduje celkovou modernizaci, obnovu povrchu jak na hřišti, tak na atletickém oválu. Škola využívá pro správu školních dat školní systém Bakaláři, dálkový přístup umožňuje technologie Citrix.

Zabezpečení školy beze změny oproti předcházejícímu školnímu roku: na budově 1. stupně je el. vrátný s videotelefonem, telefon vede do sborovny, kanceláře zástupkyně a 5 tříd. Učitelky chodí dveře fyzicky odemkat. Vzhledem k ochraně osob je vydán zákaz vpouštět do budovy osoby přes el. vrátného.

Na budově ŠD je obdobné zabezpečení, el. vrátný, pouze zvonek a zvukový výstup, telefon vede do sborovny a 3 tříd a oddělení ŠD. Učitelky a vychovatelky chodí dveře fyzicky odemkat.

Na budově 2. stupně je el. vrátný, videotelefon vede do kanceláře školy. Sekretářka chodí dveře odemkat, v případě, že se jedná o známou osobu, může použít el. vrátného, pohyb cizí osoby po škole je vždy v doprovodu zaměstnance školy. Žáci mají zákaz vpouštět osoby do budovy školy.

Vybavení pomůckami, učebnicemi, dotační podpora

Škola je vybavena standardními pomůckami, fond učebnic pokrývá požadavky učebních osnov.

2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

2.1. Na škole jsou vyučovány tyto obory vzdělávání dle zápisu v rejstříku škol

Kód oboru: 79 – 01 – C/01
Popis oboru: Základní škola
Forma vzdělávání: denní
Délka vzdělávání: 9 roků 0 měsíců
Platnost: platné
Dobíhající obor: ne

Vzdělávání probíhalo od 1. 9. 2007 podle školního vzdělávacího programu „Sova 07“. Od 1. 9. 2016 vstoupil v účinnost a platnost upravený ŠVP, který byl vydán pod upraveným názvem „Sova“.

Každý rok dochází k aktualizaci, ve šk. roce 2019/2020 se bude postupovat podle ŠVP SOVA ve 3. aktualizované verzi.

2.2. Umístění tříd o oddělení ŠD

		umístění
1. ročník	4 třídy	Komenského 246
2. ročník	3 třídy	Komenského 273
3. ročník	3 třídy	Komenského 246
4. ročník	3 třídy	Komenského 246
5. ročník	2 třídy	Komenského 246
6. ročník	2 třídy	Třebízského 268
7. ročník	3 třídy	Třebízského 268
8. ročník	3 třídy	Třebízského 268
9. ročník	3 třídy	Třebízského 268
celkem	26 tříd	

ŠD		umístění
1. oddělení	Eva Coubalová	Komenského 273
2. oddělení	Ivana Vokřálová	Komenského 273
3. oddělení	Hana Puričová	Komenského 273
4. oddělení	Martina Loužilová	Komenského 246
celkem 4 oddělení		

2.3. Počet stravovaných ve školní jídelně k 30. září

ŠJ	2016	2017	2018
počet stravovaných žáků ZŠ	540	548	557
stravování zaměstnanci ZŠ	51	60	64
počet stravovaných žáků MŠ	132	132	132
stravování zaměstnanci MŠ	13	14	15
počet stravovaných žáků ZŠ Komenského	13	11	19
stravování zaměstnanci ZŠ Komenského	4	3	3
ostatní (důchodci,...)	8	8	8
celkem	760	776	798

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1. Personální obsazení školy k 30. 6. 2019, odborná kvalifikace dle zákona č. 263/2004

	počet	DoPP/ pracovní smlouva	poznámka
§ 7 odst.1	12	PS	třídní učitel 1. stupeň
§ 7 odst.1	2	PS	zástupce ŘŠ pro 1. stupeň, PI- netřídní učitel
§ 18 odst.1	1	PS - EU	speciální pedagog
§ 22 odst.7	3	PS	třídní učitel 1. stupeň, nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace, z toho 2x studující VŠ (1x úspěšně ukončeno Mgr. studium v 8/2019)
§ 8 odst.1	10	PS	třídní učitelé 2. stupeň
§ 22 odst.7	1	PS	třídní učitel 2. stupeň, nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace, studující VŠ
§ 8 odst.1	9	PS	ředitel ZŠ, zástupce ŘŠ pro 2. stupeň, VP, netřídní učitelé
§ 8 odst.1	2	PS	rodičovská dovolená
§ 10 odst.1	1	PS	učitel sborového zpěvu, uplatnění ustanovení § 8 odst. 4
§ 22 odst.7	2	PS	učitelka AJ
§16 odst.1	3	PS	vychovatelka ŠD
§ 22 odst.7	1	PS	vychovatelka ŠD
§ 20 odst.1	8	PS	asistent pedagoga
§ 22 odst.7	4	PS	asistent pedagoga
§ 20 odst.1	1	PS - EU	školní asistent
dle katal. prací	9	PS	5 x uklízečka, 1x školník, 1x sekretářka, 1x účetní, 1x ekonom
dle katal. prací	8	PS	školní jídelna (vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařka, kuchařky)

3.2. DoPP, zástupy ve školním roce

V průběhu školního roku jsou uzavírány DoPP financované ze státního rozpočtu nebo příspěvku zřizovatele. Jedná se o krátkodobé zástupy za nemoc pedagogických pracovníků nebo správních zaměstnanců. Dále jsou uzavírány DoPP na realizaci aktivit z EU – Peníze do škol, vedení kroužků.

DoPP se uzavírají s pedagogy, kteří pro zaměstnavatele (ZŠ) vykonávají práci odlišného charakteru, než je jejich hlavní pracovní poměr (čtenářské kluby, instruktoři lyžování, pedagogové volného času apod.)

DoPP	zaměstnanci ŠJ mají uzavřeny DoPP na vedlejší činnost
DoPP	krátkodobé zástupy (úklid, kuchařka)
DoPP	správce kotelny, správce pavilonu TV, správce ŠJ
DoPP	vedoucí školních kroužků
DoPP	projekt EU: vedoucí čtenářských klubů, finanční řízení projektu, odborná spolupráce s lektory
DoPP	ZLVK: lyžařští instruktoři, pedagogové volného času (lyžařský kurz)
PS	dotace úřadu práce, pomocníci ve vzdělávacích institucích

Dle novely zákona o pedagogických pracovnících měli pedagogičtí zaměstnanci – učitelé vystudovanou VŠ magisterského směru, splňovali odbornou kvalifikaci, nebo pro ně byla uplatněna výjimka.

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy, přestupy žáků

4.1. Zápis do prvního ročníku

u zápisu 2019 (odklady z roku 2018 + u zápisu poprvé) - přijatí	66	
dívek	29	
chlapců	37	
z toho po odkladu z roku 2018	18	
dívek	7	
chlapců	11	
u zápisu 2019 poprvé - nové odklady	9	
dívek	2	
chlapců	7	
u zápisu celkem žáků	75	
poprvé u zápisu 2019 - přijatí	48	
dívek	22	
chlapců	26	
poprvé u zápisu 2019 celkem (přijatí + odklady)	57	
dívek	24	
chlapců	33	

Pro školní rok 2018/2019 bylo poprvé u zápisu 57 žáků. Z toho bylo přijato 48 žáků a 9 žáků dostalo odklad. Z odkladových žáků z roku 2018 bylo přijato 18 žáků. Celkem do 1. ročníku po zápise nastupuje 66 žáků. Pro tyto žáky budou otevřeny 3 třídy. V každé třídě 1. ročníku bude asistent pedagoga.

4.2. Přestupy žáků

V průběhu školního roku na naši školu přestoupilo 14 žáků, 9 žáků z naší školy přestoupilo na jinou školu. Hlavním důvodem bylo stěhování.

4.3. Údaje o přijímacím řízení²

třída	počet odcházejících žáků	maturitní obor	gymnázium	učební obor	učební obor s maturitou
IX. A	21	15	1	4	1
IX. B	25	8	9	6	2
IX. C	23	12	4	6	1
Celkem	69	35	14	16	4
7. ročník	1	0	0	0	0
8. ročník	2	0	0	2	0
5. ročník	1	0	1	0	0

Podrobněji v příloze (zpráva kariérového poradce).

4.1. Výkon státní správy a ostatní rozhodnutí

Uvádí se přehledný výčet rozhodnutí ředitele podle §165 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb. a počet odvolání proti tomuto rozhodnutí, dále další důležitá rozhodnutí v kompetenci ředitele školy.

rozhodnutí ředitele	počet	počet odvolání
odklad povinné školní docházky	15	0
dodatečný odklad povinné školní docházky	0	0
přijetí k základnímu vzdělávání - zápis	85	0
přijetí k základnímu vzdělávání - přestup	14	0
uvolnění z výuky TV, PV	4	0
Doporučení PPP - IVP	37	0
rozhodnutí o přijetí/nepřijetí žáka k zájmovému vzdělávání	110/10 4/0	0

² Všichni žáci byli přijati na zvolenou školu.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání

Výukovým cílem je kvalitativní i kvantitativní změna u jednotlivých žáků, a to v oblasti kognitivní (vzdělávací), afektivní (postojové) a psychomotorické (výcvikové). Učitel při zprostředkování těchto cílů analyzuje učivo a přitom respektuje výsledky jednotlivých žáků, pracuje s žáky aktivně tak, aby mohli žáci do výuky zasahovat.

Cíle dávají výuce řád, pomáhají zvolit přiměřené metody vyučování i hodnocení.

5.1. Tabulace učebního plánu 1. stupně

	zkratka	počet vyučovacích hodin za týden v ročníku				MČD ³		DČD ⁴
		1.	2.	3.	4.	5.	1.-5.	1.-5.
Povinné předměty								
Český jazyk	ČJ	7 +2	7 +2+1	7 +2+1	7 +1	7	35	7+2
Anglický jazyk	AJ	-	-	3	3	3	9	0
Matematika	M	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20	2+2
Informatika	INF	-	-	-	-	1	1	0
Prvouka	PR V	2	2	2	-	-	12	1
Vlastivěda	VL	-	-	-	1+0,5	2		
Přírodověda	PŘ	-	-	-	1+0,5	2		
Hudební výchova	HV	1	1	1	1	1	12	0
Výtvarná výchova	VV	1	1	1	2	2		
Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	2	10	0
Pracovní výchova	PV	1	1	1	1	1	5	0
Volitelné předměty								
		-	-	-	-	-	-	0
Počet vyučovacích hodin v ročníku		20	22	25	25	26		
Min. a max. hod. týd. dotace pro roč.		18-22	18-22	22-26	22-26	22-26		
Celková povinná časová dotace		118 hodin				104		14

³ MČM = minimální časová dotace

⁴ DČD = disponibilní časová dotace se dle Opatření ministryně č..15523/2007-22 změnila na 9 hodin.

5.2. Tabulace učebního plánu 2. stupně

	zkratka	počet vyuč. hodin za týden v roč.				MČD ⁵	DČD ⁶
		6.	7.	8.	9.	6. - 9.	6. - 9.
Povinné předměty							
Český jazyk a literatura	ČJ	4+1	4	4	3+2	15	3
Anglický jazyk	AJ	3	3	3	3	12	
Matematika	M	4	4	4+1	3+1	15	2
Informatika	INF	1+1	-	-	-	1	1
Dějepis	D	2	2	2	1+1	11	1
Občanská výchova	OV	1	1	1	1		
Fyzika	F	1	2	1+1	2	21	5
Chemie	CH	-	-	1+1	2		
Přírodopis	PŘ	2	2	1+1	1		
Zeměpis	Z	1+1	2	2	1+1		
Hudební výchova	HV	1	1	1	1	10	
Výtvarná výchova	VV	2	2	1	1	10	
Výchova ke zdraví	VZ	1	1	-	-		
Tělesná výchova	TV	2	2	2	2		
Pracovní výchova	PV	+1	1	1	1	3	1
Volitelné předměty							
Dle nabídky ⁷		-	1	2	2		5
Další cizí jazyk/AJ volitelný/Praktický seminář 9. r.	NJ/RJ	-	2	2	2	6	
Počet vyučovacích hodin v ročníku		29	30	32	31		
Min. a max. týd. Dotace pro ročník		28-30	28-30	30-32	30-32		
Celková povinná časová dotace		122 hodin				98 + 6	18

Výsledky vzdělávání dále viz příloha 5. 3: Údaje o výsledcích vzdělávání (statistika školy, statistika tříd, opravné zkoušky, absence ve školním roce).

5.3. Prospěch a chování, opravné zkoušky, absence ve školním roce, školní úspěšnost, komunikace, GDPR

Výsledky vzdělávání dále viz příloha 5. 3: Údaje o výsledcích vzdělávání (statistika školy, statistika tříd, opravné zkoušky, absence ve školním roce).

V souladu se školským zákonem žákům, kteří měli maximálně dvě nedostatečné, byla umožněna na konci školního roku opravná zkouška. Při řešení školní neúspěšnosti vycházíme z možností a potřeb žáka, respektujeme doporučení PPP. Pro žáky je zajištěno bezplatné doučování a řada aktivit, které napomáhají

⁵ MČD= minimální časová dotace

⁶ DČD= disponibilní časová dotace. DČD = disponibilní časová dotace se dle Opatření ministryně č..15523/2007-22 změnila na 24 hodin

⁷ Dle aktuální nabídky pro daný školní rok

rozvoji oblastí, kde dochází k nižší úspěšnosti (čtenářská gramotnost, ...). Na následující školní rok byly opět zařazeny půlené hodiny matematiky, českého jazyka a cizího jazyka, což se pozitivně odrazilo ve školní úspěšnosti.

Neomluvená absence žáků byla způsobena z velké části jednodenní absencí, kdy po projednání se zákonnými zástupci došlo k nápravě. Ve třech případech se záškoláctví řešilo ve spolupráci s OSPOD a PČR. Záškoláctví bylo hlášeno na přestupkovou komisi.

Vzájemná komunikace mezi školou a zákonnými zástupci probíhala prostřednictvím elektronického systému Bakaláři a osobními konzultacemi. Tento systém umožňuje kromě jiného evidenci žáků, školních akcí, vedení třídních knih a žákovských knížek v elektronické podobě.

Pro zákonné rodiče se organizují minimálně 2x ročně třídní schůzky, 1x měsíčně pravidelné konzultace s třídním učitelem nebo vyučujícím předmětu. V rámci projektu Naše škola (EU) bylo zorganizováno 12 odborných setkání s různou tematikou (žáci se SVP, volba povolání, zdravotní problémy žáků, přechod na druhý stupeň, hudba ve výchově, prevence, nebezpečí internetu, záškoláctví,...)

Od května 2018 jsou v rámci el. ŽK evidované souhlasy zákonných zástupců (GDPR).

5.4. Výchovná opatření

Pod pojmem výchovná opatření se skrývají jak pozitivní, tak negativní opatření výchovného charakteru, které škola využívá při hodnocení žáka. Pochvaly ředitele školy byly uděleny za reprezentaci školy ve studijních a sportovních oblastech, za výborné studijní výsledky po celou dobu školní docházky. Důtky ředitele školy byly uděleny za hrubé chování, záškoláctví, dlouhodobé neplnění školních povinností, za neprojevenou snahu o nápravu.

Dále byla využívána pochvala třídního učitele, napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele. Jejich využití se řídilo ustanoveními školního řádu a pravidly pro hodnocení žáka.

1. pololetí školního roku 2018/2019 celkový počet udělených výchovných opatření

třída	pochvala TU	pochvala ŘŠ	napomenutí TU	důtka TU	důtka ŘŠ
I. A	45				
I. B	5				
I. C	8				
I. D	0				
II. A	2			1	
II. B	7				
II. C	7				
III. A	0				
III. B	6		2		
III. C	4				
IV. A	3				
IV. B	3		3		
IV. C	7			2	
V. A	3	18		5	3
V. B			4		
celkem	100	18	9	8	3
VI. A	3		6	3	3
VI. B	5		4	3	
VII. A	2		8	4	2
VII. B			10		1
VII. C	6		13	5	3
VIII. A	6		6	3	1
VIII. B	2		4	1	3
VIII. C			6	3	2
IX. A	1	6	5	6	
IX. B	2		4	2	2
IX. C	2		6		1
celkem	29	6	72	30	18
celkem ZŠ	129	24	81	38	21

2. pololetí školního roku 2018/2019 celkový počet udělených výchovných opatření

třída	pochvala TU	pochvala ŘŠ	napomenutí TU	důtka TU	důtka ŘŠ
I. A	48				
I. B	14				
I. C	16	1			
I. D	19		4	1	
II. A	14		2		
II. B	14				
II. C	11		2		
III. A	22				
III. B	14		1	2	
III. C	12		1		
IV. A	3	2			
IV. B	3	1	2		
IV. C	14	2	1	1	1
V. A					
V. B	17	12	1		
celkem 1. st.	221	18	14	4	1
VI. A	5	3	13	9	3
VI. B	9	3	3	1	1
VII. A	2	2	12	3	2
VII. B		2	17	6	6
VII. C	11	2	4	3	2
VIII. A	8	3	9	6	6
VIII. B	1	2	5	3	
VIII. C	2	6	4	5	1
IX. A	3	6	6	6	2
IX. B	3	16	7	3	2
IX. C	1	7	5	1	
celkem 2. st.	45	52	85	46	25
celkem ZŠ	266	70	99	50	26

pololetí	pochvala TU	pochvala ŘŠ	napomenutí TU	důtka TU	důtka ŘŠ
1	129	24	81	38	21
2	266	70	99	50	26
celkem	395	94	180	88	47

5.5. Kurzy realizované základní školou

Lyžařský výcvikový kurz

Týdenní LVK pro žáky 2. stupně se zaměřením na rozvoj lyžařských schopností žáků 7. ročníku (zařazeno ve vzdělávacím programu školy). Pobyt hradí zákonní zástupci žáků. Doprava je hrazena z prostředků SRPDŠ a rodičů. Platy lékaře a pedagogů volného času hradí škola ze svého rozpočtu určeného na platy učitelů.

1. skupina: počet žáků: 35 vedoucí kurzu: Mgr. Libor Kratochvíl
instruktoři: Mgr. Jiří Buchta
Mgr. Lenka Švarcová
lékař: MUDr. Karel Zvejška
pedagog volného času: Bc. Lenka Švarcová
místo: Vysoké nad Jizerou
termín: leden 2019
2. skupina: počet žáků: 32 vedoucí kurzu: Mgr. Michal Drápela
instruktoři: Mgr. E. Hrabánková
Mgr. Lenka Kratochvílová
lékař. MUDr. Karla Nešporová
pedagog volného času: Bc. Iva Hrabánková
místo: Strážné v Krkonoších
termín: leden 2019

Plavecký kurz

- Třetí ročník (III. A, III. B, III. C) počet účastníků: 65
místo: Kutná Hora TJ Spartak, bazén
termín: 11/2018 – 6/2019
lekce: 20 x dvouhodinová lekce

Náklady na dopravu 300 Kč/žák hradili rodiče, další náklady na dopravu ve výši 58 240 Kč hrazeny z dotačního programu, o který škola zažádala a který získala. Další náklady na plavání (provoz bazénu, platy plavčíků) financovala škola ze svého rozpočtu (státní rozpočet, zřizovatel) nebo z příspěvku SRPDŠ, celkem ve výši 166 989 Kč.

5.6. Povinně volitelné předměty

Výběr povinně volitelných předmětů se upravuje každoročně podle možností školy a zájmu žáků. Povinně volitelné předměty (PP, SV, VČ) se realizují od sedmého ročníku do devátého ročníku v časové dotaci 1 + 2 + 2 hodiny týdně.

Počítačové praktikum I, II, III	4 skupin
Sportovní výchova	6 skupiny
Výtvarné činnosti	4 skupiny
Tvořivé činnosti	1 skupina

Výuka druhého cizího jazyka se realizuje od sedmého do devátého ročníku v časové dotaci 2 hodiny týdně. Na základě změny legislativy je v 7. ročníku druhý cizí jazyk (NJ nebo RJ) povinný pro všechny žáky.

Německý jazyk	6 skupin
Ruský jazyk	6 skupin

5.7. Nepovinné předměty

Rozpočet školy na platy učitelů nezahrnuje vyčleněné finanční prostředky na krytí platu učitelů nepovinných předmětů. Plat učitele nepovinného předmětu ale může být z tohoto rozpočtu financován. Na naší škole se realizuje nepovinný předmět sborový zpěv (2 hodiny týdně). Zahrnuje velké množství žáků naší školy, které vedou 2 pedagogové. Sborním sborem pěveckého sboru je ředitel ZUŠ v Uhlířských Janovicích pan Květoslav Červený. Na vedení žáků ve sboru se dále podílí výchovná poradkyně 1. stupně paní učitelka Miloslava Králová. Počet zapojených žáků v pěveckém sboru je v průběhu roku kolísavý (60 – 80 žáků). Pěvecký sbor Červánek reprezentuje naši školu na vlastních akcích a na akcích pořádaných zřizovatelem a ostatními organizacemi.

Sborový zpěv	1 skupina
--------------	-----------

5.1. Předměty SPP, pedagogická intervence, AP, doučování

Tato oblast je podrobně zpracovaná ve zprávě výchovného poradce a speciálního pedagoga, který na naší škole působí od 1. 9. 2018 na plný úvazek.

ZŠ má ve svém vzdělávacím programu zařazené předměty SPP včetně vypracovaných osnov. Na základě doporučení PPP škola realizuje pedagogickou intervenci. Na škole pracovalo 12 asistentů pedagoga a jeden školní asistent (EU). Na ZŠ se realizují plány pedagogické podpory, žáci se SVP mají osobní listy, probíhá úzká spolupráce s PPP Kutná Hora. Na škole je zřízeno ŠPP, vytvořena a aktivně vykonávaná funkce koordinátora inkluze a koordinátory volby povolání.

Oblast je zmapovaná ve zprávě výchovného poradce a speciálního pedagoga.

V rámci projektu Naše škola (EU) bylo realizováno bezplatné doučování pro žáky v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, německý jazyk.

V této aktivitě budeme pokračovat i v následujících letech 2019 – 2021, doučování bude financováno z projektu Naše škola II, pro žáky bude bezplatné. Na 1. stupni bude doučování pro žáky po ročníku, na 2. stupni po předmětech.

5.2. Kroužky vedené pod školou, pod ŠD nebo ZŠ

Kroužek keramiky	1 skupina	(ŠD)
Výtvarný kroužek	1 skupina	(ŠD)
Šachový kroužek	1 skupina	(ZŠ)
Sportovní hry ml. ž.	2 skupiny	(ZŠ)
Sportovní hry st. ž.	1 skupiny	(ZŠ)
Nápravný TV	1 skupina	(ZŠ)
Kroužek Grand Prix – technické činnosti	1 skupina	(ZŠ)

V rámci svojí vedlejší činnosti škola umožňuje pronájem sportovního zařízení a učebních prostor za úplatu dalším zájmovým organizacím a osobám, které poskytují zájmovou činnost žákům a dospělým.

5.3. Reprezentace školy, úspěšnost našich žáků v soutěžích a olympiádách

Úspěchy žáků naší školy: www.zsuj.cz, příloha: Plán akcí ZŠ, časopis Školáček.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

6.1. Viz příloha: Zpráva školního metodika prevence

Na škole pracují školní metodici prevence na každém stupni školy. ŠMP pracují podle vypracovaného školního minimálního plánu prevence, který je v souladu s platnými předpisy, a podle aktuální potřeby školy, žáků a rodičů. Podle plánu spolupracují se žáky, rodiči, různými organizacemi. Účelně poskytují poradenskou službu. Spolupracují s učiteli a doporučují postupy při řešení problémů v oblasti drog, šikany, rasismu, záškoláctví., apod.

Na obou stupních ZŠ probíhá pravidelně celá řada akcí a aktivit, která cíleně směřuje na specifické oblasti prevence. V každém ročníku probíhají specifické akce, které reagují na situaci ve třídě a na období, kterým žáci procházejí. Žáci 2. stupně byli zapojeni do projektu **Etické dílny**. Projekt byl podpořen z prostředků SRPDŠ ve výši 6 000 Kč. V letošním roce pokračovaly i projekty primární prevence na obou stupních ZŠ. V této oblasti spolupracujeme s mnoha organizacemi, které se zabývají prevencí, ale i řešením situací, které mohou nastat (OSPOD, PČR, krizová centra,..).

K podpoře zdravotního životního stylu slouží zapojení do projektů SZIF: Projekt Ovoce a zelenina do škol, projekt Mléko do škol pokračuje, využívají všichni žáci základní školy.

Podrobněji ve zprávě ŠMP viz příloha 6.1.

6.2. Viz příloha Zpráva výchovné poradkyně

Na škole pracovaly 2 výchovné poradkyně podle plánu práce výchovné poradkyně pro 1. nebo 2. stupeň. VP pro 2. stupeň je v současné době na mateřské dovolené. Po dobu školního roku ji zastupovala kariérová poradkyně, která je současně i koordinátorkou inkluze. Všechny výchovné poradkyně mají dokončené studium. VP spolupracují se žáky, rodiči i učiteli. V pevně stanovených hodinách poskytují poradenskou službu všem zájemcům. Spolupracují s učiteli a doporučují metody a styl práce s dětmi se SVP, pomáhají s vypracováváním individuálních plánů pro žáky, s plány podpory, spolupracují s pedagogickou poradnou, vyučují témata k volbě povolání. Vedou metodicky

asistenty pedagoga a začínající učitele. Účastní se výchovných komisí. Podle obsahu jednání pořizují zápisy z těchto jednání, Pomáhají žákům a rodičům s řešením problémů.

Ve školním roce byla činnost zaměřena na realizaci změn spojených s tzv. společným vzděláváním žáků (inkluze). Do činnosti školního poradenského pracoviště se v tomto školním roce zapojila školní speciální pedagožka. Byla navázána spolupráce s PPP v Kutné Hoře v rámci projektu APIV a projektu Naše škola I.

6.3. Výchovná komise

V případech, kdy je potřeba řešit vážné přestupky žáků, zasedá komise a navrhuje řešení dané situace a možnosti nápravy. Z výchovné komise se pořizuje písemný záznam. Komise doporučuje rodičům způsob řešení problému, hledá vzájemnou dohodu na dosažení pozitivního posunu, seznamuje ZZ i se sankcemi vyplývajícími z nedodržení dohodnutého postupu, přijímá preventivní opatření. Po celý školní rok probíhá úzká spolupráce s PPP, OSPOD Kutná Hora a Policií ČR.

6.4. Práce pedagogů

Všichni pedagogové školy se účastní na řešení problémů a předávání zkušeností i vědomostí v oblasti prevence a předcházení školní neúspěšnosti žákům ve všech svých výukových hodinách podle možností a potřeby. Pokračuje institut pedagogického deníku učitele. Školní poradenské zařízení se skládá z ředitele školy, zástupců pro 1. stupeň a 2. stupeň, výchovného poradce pro 1. stupeň a výchovného poradce pro 2. stupeň, asistentů pedagoga a školního speciálního pedagoga.

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

7.1. Viz příloha: DVPP

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1. Viz příloha: Plán akcí školy

9. Oblast ICT

9.1. Viz příloha: Zpráva ICT koordinátora

10. EVVO

10.1. Viz příloha: Zpráva EVVO koordinátora

11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Poslední inspekční činnost byla vykonána inspekční činností od 5. 1. 2017 do 10. 1. 2017. Předmětem inspekční činnosti bylo získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), naplnění školního vzdělávacího programu školní družiny. Dále nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu.

Inspekční zpráva je uložena na stránkách ČŠI, <http://www.csicr.cz/cz/Dokumenty/Inspekni-zpravy?d=2057>. Inspekční činnost neshledala porušení zákona.

Základní škola se povinně zúčastňuje elektronického inspekčního zjišťování, realizovaného v souladu s § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., které nahrazuje v dané záležitosti inspekční činnost na místě. Všechny požadované údaje byly poskytnuty a odeslány prostřednictvím systému InspIS DATA na adresu <https://inspis.csicr.cz>.

12. Základní údaje o hospodaření školy za rok 2018

12.1. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2018

Na základě vyhlášky č. 15/2005 Sb. § 7, odst. 2 se výroční zpráva o činnosti školy zpracovává za období předcházejícího školního roku, s výjimkou základních údajů o hospodaření školy, které se zpracovávají za kalendářní rok. Podrobný rozpočet čerpání finančních prostředků za rok 2018 byl předán a projednán se zřizovatelem.

Výdaje školy - Investice

V kalendářním roce 2018 byl pořízen nový konvektomat do školní jídelny za 511 384 Kč.

Výdaje školy

Škola v průběhu školního roku 2018/2019 a kalendářního roku 2018 prováděla průběžnou údržbu a opravy: vybavení v počítačové učebně na 1. stupni, (náhrada za neuskutečněnou výměnu plotu ve ŠD) opravy a renovace parket v dalších 5 třídách na 1. stupni ZŠ, pravidelná výmalba prostor, nové dveře se svislou žaluzií ve ŠJ, oprava tělocvičného nářadí, opravy akumulčních kamen na ŠD, opravy tiskáren a počítačů, truhlářské práce, úprava venkovních ploch. Obnova pomůcek, učebnic a knižního fondu. Nákup lavic, židlí, tabulí, kancelářského nábytku, objednávacího a evidenčního systému na obědy, technického vybavení na úklid. Nákup licencí.

Přehled realizovaných služeb

Svoz odpadu, školení, BOZP a PO, údržba a instalace programů, právní služby, pojištění majetku a osob, revize a odborné prohlídky, školení zaměstnanců, poštovní služby, telefonní poplatky, prádelna, služby v rámci realizovaných projektů, služby, pojištění, předplatné časopisů a literatury, připojení k internetu, správa počítačové sítě.

Spotřeba materiálu a drobný nehmotný materiál

Nákup kancelářského materiálu (papíry, tonery), hygienického materiálu (toaletní papír, čisticí prostředky), materiálu pro výuku, drobného materiálu pro údržbu školy, léků d školních lékáren, pohonných hmot do sekačky a malotraktoru, pracovních oděvů a ochranných pomůcek.

Spotřeba energií

V roce 2018 byla za dodávku energie (elektřina, plyn) a spotřebu vody vyplacena částka 1 128 272,00 Kč.

Dohody o provedení práce

Z příspěvku zřizovatele bylo vyplaceno za práce spojené s obsluhou elektrických akumulčních kamen a plynových kotlů, obsluhou tepelného čerpadla, úklidem a správou sportovního zařízení vyplaceno 58 905 Kč.

Příjmy školy

V roce 2018 tvořily základní příjmy školy finanční příjmy od zřizovatele na provoz školy, příjmy ze státního rozpočtu na mzdy a pomůcky. Dále poplatky za ŠD, za poškozené učebnice, stravné, za kopírování a odpisy, za pronájmy tříd, tělocvičny, tělocvičného sálu, sběr papíru (1. místo ve Středočeském kraji), poskytování kroužků za úplatu, pronájem dle zřizovací listiny, dotace v rámci projektu EU.

Příspěvek od rodičů (200 Kč/rok) je příjmem SRPDŠ. Z těchto finančních zdrojů škola čerpá příspěvek např. na lyžařský, plavecký kurz, školní akademii, preventivní programy pro žáky.

Finanční prostředky r. 2018 ze státního rozpočtu, dary

Příspěvek od zřizovatele	4 520 000 Kč
Státní rozpočet (kraj, EU)	30 505 004 Kč
Sponzorské dary - peněžité	27 371 Kč
Školní družina	141 050 Kč
Sběr papíru	76 336 Kč
Pronájem	91 535 Kč
Kroužky	188 280 Kč

Čerpáno v souladu s plánovaným účelem.

12.1. Kontroly a inspekce na škole za školní rok 2018/2019

Kontrola Městského úřadu Uhlířské Janovice - hospodaření

Předmět kontroly: kontrola hospodaření příspěvkové organizace v roce 2018

Pověření pracovníci: Martina Vašíčková

Kontrola byla zahájena: březen 2019

Závěr: Protokol o kontrole. Záznam předán zřizovateli. Nebyly zjištěny nedostatky.

Kontrola: Pravidelná roční prověrka BOZP a PO

Předmět kontroly: BOZP a PO

Pověření pracovníci: Lucie Hrdličková, bezpečnostní technik

Kontrola byla zahájena: 12. 4. 2019

Závěr: Protokol o kontrole. Záznam předán zřizovateli (opakované upozornění na havarijní stav ŠD)

Kontrola Městského úřadu Uhlířské Janovice – finanční kontrola

Předmět kontroly: kontrola hospodaření příspěvkové organizace v roce 2018

Pověření pracovníci: Květoslav Červený, Jaromír Novák, Pavel Rückel

Kontrola byla provedena 2x ve školním roce: pravidelná, průběžná

Závěr: Bez závad, výsledky kontroly předány zřizovateli pověřenými pracovníky

Kontrola KHSSC – Kutná Hora

Předmět kontroly: plnění povinností stanovených v zákoně č. 852/2004

Pověření pracovníci: Ing. Eva Růžičková

Kontrola byla zahájena: 14. 1. 2019

Závěr: Protokol o kontrole. Nebyly zjištěny žádné závady

13. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Základní škola není zapojena do rozvojových programů. Zapojuje se do školních programů škol v ostatních zemích EU (Anglie, Polsko, Německo, Rakousko, Slovensko).

14. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Základní škola není zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení, tj. neposkytuje žádné kurzy pro DVPP. Zaměstnanci školy se pravidelně zúčastňují vzdělávání v rámci DVPP nebo absolvují kurzy podle potřeb školy, které mají potřebnou akreditaci.

15. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Zde uvádíme pouze projekty, které nejsou zahrnuty ve vzdělávacím programu školy. Ve školním roce 2018/2019 byly realizované projekty:

Etické dílny - podpora primární prevence, financováno SRPDS – 6 000 Kč, 2. stupeň.

Projekty SZIF: Projekt Ovoce a zelenina do škol, projekt Mléko do škol.

EU šablony do škol I, podpora školního asistenta, speciálního pedagoga, doučování, čtenářských dílen, odborných setkávání s rodiči, spolupráce s MŠ.

V tomto školním roce škola pokračuje v projektu APIV - Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi realizovaného Národním institutem dalšího vzdělávání. Celonárodní projekt je spolufinancován EU ve výši 148 801 183,04 Kč. Projekt je realizován v rámci OP VVV, prioritní osa 3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání. Doba realizace: 1. 4. 2017 – 31. 3. 2022. Cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci, vedoucí pracovníci škol a školských zařízení. Hlavním cílem projektu je zvýšit podporu společného vzdělávání u všech zapojených skupin, a posílit osobnostní a profesní kompetence pedagogických pracovníků potřebné k realizaci společného vzdělávání v základním a zájmovém vzdělávání. Tato podpora bude naší škola poskytována bezplatně.

Dále realizace pravidelných projektů – viz plán akcí.

Nově byly podány projekty s žádostí o finanční podporu:

Na MÚ Uhlířské Janovice podaná žádost o finanční příspěvek na organizaci Školní akademie ve výši 12 000 Kč. Žádost byla schválena a dotace přidělena, akce realizována. Finanční příspěvek byl poskytnut z neinvestiční dotace z rozpočtu města Uhlířské Janovice, akce proběhla v červnu 2019

V dubnu 2019 byla podána žádost o poskytnutí dotace z Fondu kultury a sportu na rok 2019 z MAS Lípa pro venkov z. s. ve výši 5 000 Kč. Žádost na projekt Dětského sportovního dne ZŠ byla schválena ve výši 4 000 Kč, akce byla úspěšně realizována v červnu 2019.

V květnu 2019 byla podána žádost na výzvu č. 02_18_063 Podpora škol formou zjednodušeného vykazování - Šablony pro ZŠ a ŠD II. ve výši **2 138 500 Kč**. Doba realizace je stanovena od 1. září 2019 do 31. srpna 2021. Projekt je zaměřen na personální podporu pozice školního asistenta a školního speciálního pedagoga, na čtenářské dílny, které povedou žáky ke zvýšení zájmu o čtení, na odborná setkávání s rodiči žáků. Projekt a dotace schváleny, finanční prostředky přiděleny.

V dubnu byl podán projekt na obnovu povrchu tělocvičného sálu na 1. stupni z fondu Středočeského kraje, podpora primární prevence, ve výši 100 000 Kč. Projekt splnil všechny náležitosti, ale nebyl podpořen. Akce proběhla z rozpočtu ZŠ.

Škola podala žádost o přiznání dotace na dopravu v rámci povinné výuky plavání ve 3. ročníku v roce 2018. Žádost byla podpořena ve výši 58 240 Kč (2.etapa). Tato částka nepokryla celkové náklady na plavání, část dopravy hradili rodiče žáků. Náklady na plavání (provoz bazénu, platy plavčáků) hradí ZŠ ze svého rozpočtu, v roce 2018 celkem 166 989 Kč. Na rok 2019 škola získala dotaci na dopravu ve výši 61 594 Kč (IV. etapa).

poskytovatel	získaná podpora v Kč	obsah
SRPDŠ	6 000	etické dílny - prevence
MŠMT – šablony 9/2017 -8/2019	1 461 448	personální podpora, DVPP, čtenářská gramotnost, sdílení informací, odborná setkávání
MAS Lípa pro venkov 2019	4 000	Dětský den – sportovní den ZŠ realizace 6/2018
MÚ – zřizovatel 2019	12 000	Školní akademie, realizace 6/2018
Ing. Miloslav Meloun	0	Cadet Grand Prix polytechnické vzdělávání, podpořeno personálně a materiálně
MŠMT 2018	58 240	Povinná výuka plavání

16. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Odborová organizace na základní škole nepracuje.

Složení SRPDŠ a Školské rady (str. 6,7).

Společná organizace významných akcí: Dušičkový pochod, Adventní koncert, Májový koncert, Vánoční trh, Školní akademie.

Spolupráce s ochotnickým spolkem Uhlíř – Junior (divadelní představení pro ZŠ, pohádkový park).

Spolupráce se zřizovatelem

Pasování na čtenáře (MÚ – knihovna), rozsvěcení vánočního stromu, vánoční jarmark, janovické slavnosti, pasování na čtenáře, slavnostní předávání vysvědčení žákům 9. ročníku na městském úřadě, exkurze,...

Spolupráce s okolními školami Základní škola Komenského 400 (tvoření, sportovní a kulturní programy), ZUŠ Uhlířské Janovice (májový koncert), MŠ Uhlířské Janovice (dopravní výchova, školní akademie, besídka pro rodiče,..). Dále spolupráce se středními školami při volbě povolání (Gymnázium Jiřího Ortena v Kutné Hoře, SOU řemesel Kutná Hora, SPŠ a OA a VOŠ Čáslav)

Spolupráce s policií ČR, s lékaři, ÚP, Rozum a cit Říčany, dále s organizacemi Sokol, FK, Junák, SDH,., Cíl o.s.- Sudějov, s Komunitním centrem sv. Jiljí, s Domovem seniorů. Spolupráce probíhá v oblasti prevence, zdravého životního stylu, pořádání akcí pro děti a rodiče, akce pro veřejnost.

17. Investiční stavební akce - financovaná z rozpočtu ZŠ

Neproběhla.

18. Závěr

Děkujeme všem partnerům školy a zřizovatele ZŠ za podporu a pomoc při realizaci naší činnosti.

Uhlířské Janovice dne 30. 8. 2019

Mgr. Dana Bohatcová, ředitelka ZŠ

**Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě dne 2. 9. 2019
na provozní radě dne 10. 9. 2019 a 12. 9. 2019**

Mgr. Dana Bohatcová, ředitelka ZŠ

Výroční zpráva byla předána školské radě dne: 12. 9. 2019

Výroční zpráva byla schválena Školskou radou dne: 12. 9. 2019

Ilona Jindrová, předsedkyně Školské rady ZŠ Uhlířské Janovice: 12. 9. 2019

Výroční zpráva byla předána zřizovateli dne: 18. 9. 2019

Přílohy

- 1.7 Seznam obcí podle bydliště a trvalého bydliště
- 5.3 Údaje o výsledcích vzdělávání ve šk. roce 2018/2019 (statistika školy, statistika tříd)
- 6.1/1 Zpráva školního metodika prevence, 1. stupeň
- 6.1/2 Zpráva školního metodika prevence, 2. stupeň
- 6.2/1 Zpráva výchovného poradce
- 6.2/2 Zpráva kariérového poradce, koordinátora inkluze
- 7.1 DVPP
- 8.1 Plán akcí školy
- 9.1 Zpráva ICT koordinátora
- 10.1/1 Zpráva Evvo koordinátora
- 5.1 Zpráva ŠVP koordinátora
- 5.8 Zpráva speciálního pedagoga
- 5.10 Školáček – úspěchy žáků