



Základní škola Uhliřské Janovice
Třebízského 2

okres Kutná Hora
Uhliřské Janovice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Směrnice číslo č. 4, příloha 3

**Vnitřní řád ŠD -
Úplata za zájmové vzdělávání a školské
služby (ŠD)**

Číslo jednací

ZŠ 779/2022

Spisový a skartační znak	A10
Vypracovala	Mgr. Dana Bohatcová
Schválila, vydala	Mgr. Dana Bohatcová
Projednáno se zaměstnanci školy	25. 8. 2022, 1. 9. 2022 Dále vždy na zahajovací pedagogické radě a zahajovací provozní poradě pro daný školní rok.
Platnost a účinnost	1. 9. 2022
Aktualizace	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici:

Úplata za vzdělávání a školské služby (ŠD). Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Při zápisu do školní družiny a zájmových kroužků ŠD jsou zákonní zástupci žáka povinni seznámit se s Organizačním řádem školy, Vnitřním řádem školní družiny, Školním řádem a Pravidly pro hodnocení žáků.

Směrnice je zveřejněna ve vnitřním informačním systému školy, v písemné podobě v budovách školy na přístupném místě. Pracovníci školy a školského zařízení byli prokazatelným způsobem se směrnicí seznámeni na pedagogické radě.

2. Tato směrnice se řídí podle paragrafu 123 Školského zákona - úplata za vzdělávání a školské služby

§ 123

Úplata za vzdělávání a školské služby

(2) Vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání, lze poskytovat za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost dané školy nebo školského zařízení. Vzdělávání v přípravné třídě základní školy a v přípravném stupni základní školy speciální se v případě škol zřizovaných státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí poskytuje bezúplatně.

(3) Školské služby lze poskytovat za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení.

(4) Výši úplaty podle odstavců 1 až 3 stanoví v případě škol a školských zařízení zřízených státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí ředitel školy nebo školského zařízení. Výši úplaty podle odstavců 1 až 3 stanoví v případě škol a školských zařízení zřízených jinou právnickou osobou nebo fyzickou osobou právnická osoba, která vykonává činnost těchto škol a školských zařízení. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním nebo se zdravotním postižením, rozhoduje ředitel školy nebo školského zařízení.

3. Tato směrnice řídí dle paragrafu 3 vyhlášky 74/2005, Vyhláška o zájmovém vzdělávání:

§ 2

Formy zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání lze uskutečňovat zejména těmito formami:

- a) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,**
- b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,**
- c) táborovou činností a další činností spojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, činností vedoucích k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,
- e) individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů, nebo
- f) využitím otevřené nabídky spontánních činností.**

§ 3

Školská zařízení pro zájmové vzdělávání jsou:

- c) školní družina (dále jen "družina").

§ 8

Činnost družiny

- (1) Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné školy nebo několika škol, případně i dětem v přípravné třídě jedné nebo více základních škol a dětem v přípravném stupni jedné nebo více základních škol speciálních.
- (2) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- (3) Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- (4) Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- (5) Činnost družiny se uskutečňuje především formami uvedenými v § 2 písm. a), b) a f).
- (6) Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.**

§ 9

Účastníci činnosti družiny

- (1) Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.
- (2) K pravidelné denní docházce lze přijímat i děti z přípravných tříd základní školy nebo přípravného stupně základní školy speciální, žáky druhého stupně základní školy, žáky nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře. K pravidelné denní docházce nemohou být přijati žáci, kteří jsou přijati k činnosti klubu.

(3) Činností vykonávaných družinou ve formách uvedených v § 2 písm. a), c) a f) se mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

(4) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě uvedené v § 2 písm. b) nebo c) se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k činnosti družiny ve formě uvedené v § 2 písm. b) je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

§ 10

Organizace činnosti družiny

(1) Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení.

(2) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

(3) Je-li oddělení tvořeno pouze účastníky se zdravotním postižením, je nejvyšší počet účastníků v oddělení shodný s nejvyšším počtem žáků ve třídě zřízené pro žáky se zdravotním postižením stanoveným zvláštním právním předpisem.

(4) V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

(5) Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

§ 11

Podmínky úplaty

(1) Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu.

(2) Splatnost úplaty stanoví ředitel tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitel rozdělit do více splátek.

(3) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

(4) Dále může být úplata snížena

a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,

b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

4. Stanovení výše úplaty na školní rok

Tato směrnice je vydána podle ustanovení § 123 odst. 2,4 zákona 561/2004 Sb. Ředitel školy touto směrnicí stanovuje příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 250,- Kč měsíčně za jednoho žáka od 1. 9. 2022. Výše příspěvku byla projednána se zřizovatelem školy a Školskou radou.

Příspěvek je splatný ve dvou splátkách (září – prosinec, leden – červen) vždy do konce září a ledna příslušného školního roku. V případě, že nebude úhrada provedena v řádném termínu, nemůže žák pokračovat v docházce do ŠD.

Výše úplaty ve školní družině je stanovena na základě zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

5. Přihlašování a odhlašování do ŠD

Podávání přihlášek (žádostí) o přijetí do školní družiny probíhá ve vyhlášeném termínu. Řádně vyplněná žádost (přihláška) se všemi náležitostmi (zápisový lístek) se doručuje do kanceláře školy. Každá přihláška obdrží kód, na webu školy jsou vyvěšeny výsledky přijímání do ŠD, žáci jsou uváděni pod kódem. Rodiče/zákonní zástupci jsou předem seznámeni s kritérii pro přijímání žáků do ŠD (kritéria vyvěšena na webu školy, k dispozici ve škole).

Na později podané přihlášky není brán zřetel. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti rozhodne ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny (zápisový lístek).

Podmínky pro přijímání žáků do ŠD stanoví ředitel školy v samostatné příloze k této směrnici. Přijímání účastníků k činnosti ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání je obecně platnými předpisy rámcově ohraničeno jen věkem či návazností na školní docházku: činnost družiny je určena přednostně pro žáky přípravné třídy a nejnižší ročníky. V případě překročení kapacity školní družiny se v rámci nejvyššího ročníku postupuje podle stanovených kritérií.

6. Závěrečná ustanovení

Kontrolu dodržování směrnice jsou oprávněni provádět ředitelka školy, zástupci ředitelky školy a vedoucí ŠD. Směrnice je přístupna na webu školy, v kanceláři školy.

Zrušovací ustanovení (derogační klauzule), kterým se stanoví předpisy, které se směrnici ruší: směrnice školy Úplata za vzdělávání a školské služby (ŠD) č. j. ZŠ 583-245-S5/2016.

.

Uhlířské Janovice dne 1. 9. 2022

Mgr. Dana Bohatcová, ředitelka školy