



Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora
Třebízského 268, 285 04 Uhlířské Janovice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Směrnice číslo č. 3	Školní řád
Číslo jednací ŠŘ	ZŠ 583-245-S3/2016
Aktualizace č. 3 (v plném znění), č. j.	ZŠ 100 – S3/2020
Skartační a spisový znak	A10
Aktualizace projednána se zaměstnanci školy	24. 1. 2020, 28. 1. 2020
Školská rada projednala a schválila	12. 12. 2019
Vypracovala	Mgr. Dana Bohatcová
Vydala	ZŠ
Platnost a účinnost aktualizace č. 3 od	1.2. 2020

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a dalších platných předpisů v oblasti školství.

OBSAH

Obecná ustanovení	4
Část 1.....	4
Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků ve škole	4
Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců	4
Docházka do školy a plnění povinné školní docházky	6
Základní pravidla chování ve škole, připravenost na výuku, pomůcky, šk. potřeby	6
Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb.....	8
Účast na akcích pořádaných školou	8
Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání, chování	8
Průběh a ukončování vzdělávání	9
Úplata ve školní družině, přijímání žáků do ŠD, do 1. ročníku ZŠ	9
Část 2.....	10
Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole. Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy, práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.....	10
Pravidla vzájemných vztahů ve škole	10
Konzultace, předávání informací	10
Postup pro vyřizování podnětů žáka	11
Část 3.....	12
Provoz a vnitřní režim školy	12
Vnitřní režim školy, docházka do školy, rozpis přestávek, hodin, pohyb po škole	12
Časové rozvržení vyučovacích hodin	12
Vstup zákonných zástupců, dalších osob do areálu školy, pohyb po areálu školy	12
Organizace vzdělávání mimo budovy školy	13
Možnost přítomnosti žáků ve škole před a po vyučování	13
Předávání žáků zákonným zástupcům	13
Výkon dohledu (zabezpečení a rozsah).....	14
Část 4.....	15
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (osob) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	15
Předcházení úrazům, uložení prostředků PP, kontakty pro PP	15
Postup při informování o úrazu.....	16
Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví	17
Pravidla přechodu mezi budovami.....	17
Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, dílnách, tělocvičně, sportovních a kulturních aktivitách.....	17
Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu	18
Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole	18
Prevence šíření infekčních onemocnění.....	19
Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, alkohol, omamné látky) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)	19
Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola).....	20
Část 5.....	21
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	21
Zákaz poškozování a ničení majetku	21

Podmínky nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody za poškození bezplatně poskytovaných učebnic, pomůcek.....	21
Náhrada škody.....	21
Předcházení, oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku	22
Poučení o odpovědnosti za škodu	22
Část 6.....	22
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)	22
Část 7.....	22
Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)	22
Část 8.....	24
Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování	24
Podmínky pro omlouvání žáků – předem známá absence (věcné hledisko - důvody, časové hledisko - četnost, rozsah, kompetenční hledisko – kdo uvolňuje, administrativní hledisko – forma žádosti o uvolnění)	24
Podmínky pro omlouvání absence a dokládání důvodů.....	25
Řešení neomluvené absence žáků	25
Další případy absence a omlouvání žáka	26
Část 9.....	26
Poučení o povinnosti dodržovat školní řád	26
Místo zveřejnění školního řádu.....	26
Způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se zněním tohoto předpisu, povinnost dodržovat tento předpis.....	27
Závěrečná ustanovení.....	27

Obecná ustanovení

Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora vydává na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění směrnici - Školní řád. Směrnice je součástí Organizačního řádu školy. Nedílnou součástí ŠŘ jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona). Domácí přípravu žáků upravuje Koncept domácí přípravy.

Tento školní řád upravuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
3. Provoz a vnitřní režim školy
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
7. Podmínky ukládání výchovných opatření
8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Část 1

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků ve škole¹

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci mají právo na:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona, žáci mají právo na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat včetně odůvodnění,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- g) žáci mohou požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo mají nějaké trápení, povinností pracovníků školy je věnovat tomu vždy náležitou pozornost,

¹ Dle z. 561/2004 Sb., v platném znění.

- h) ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- i) být seznámeni se všemi vnitřními předpisy, které vydává škola a které se týkají výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Mají právo vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

2. Zákonní zástupci mají právo na:

- j) práva uvedená v bodě 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci žáků,
- k) na informace podle bodu 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost,
- l) zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady, do SRPDS.

3. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a školského zařízení,
- d) chovat se tak, aby předcházeli úrazům, krádežím, poškození nebo zničení majetku svého, žáků, zaměstnanců a školy, aktivně v rámci svých možností vystupovat proti všem projevům sociálně patologických jevů (zejména kouření, alkohol, krádeže, drogy,...), proti projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a vyvarovat se takového chování, které by tyto negativní znaky obsahovalo,
- e) dodržovat plnění pravidel v souvislosti s používáním informačních komunikačních technologií, internetu, mobilních telefonů. Respektování zásad pro pohyb na soc. sítích a sdílení informací v souvislosti se školou,
- f) nalezené předměty vrátit majiteli, v případě, že majitele neznají, odevzdat třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) rodičovská odpovědnost náleží rodičům/zák. zástupcům i při pobytu žáka ve škole, kteří mají povinnost se školou spolupracovat a řešit problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou nebo problémy spojené s činností žáka ve škole (§ 865 a násl. NOZ),
- g) nezajíždět automobilem do areálu školy, při doprovodu a vyzvedávání žáků čekat před hlavním vstupem, při vstupu do budovy se ohlásit v kanceláři školy a sdělit důvod návštěvy,
- h) úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, záškoláctví, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí a dalších závažných situací, které ovlivňují výchovnou a vzdělávací činnost školy a výchovu a vzdělávání žáka.

5. Práva pedagogických pracovníků

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo

zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Docházka do školy a plnění povinné školní docházky

- 7. žáci dochází do školy podle stanoveného rozvrhu, včas a s takovým předstihem, aby byli řádně připraveni na výuku dle pokynů vyučujícího, zdržují se na svém místě v určené učebně. Mají připravené pomůcky na výuku.
- 8. Žáci se účastní akcí pořádaných školou, dodržují pravidla slušného chování, chovají se k sobě navzájem, k pedagogům a k ostatním ohleduplně a tak, aby byli dobrými reprezentanty školy, nepoškozovali její pověst a nejednali proti jejím zájmům,
- 9. v rámci domácí přípravy sledují v informačním systému školy aktuální změny rozvrhu, při přípravě do školy se řídí Konceptem domácí přípravy a pokyny vyučujících.

Základní pravidla chování ve škole, připravenost na výuku, pomůcky, šk. potřeby

- 10. pokud se žák nezúčastní dohledu ve škole, je povinen být v dostatečném předstihu ve škole tak, aby byl včas a řádně připraven na začátek vyučování, a to minimálně 10 minut před zahájením dopoledního i odpoledního vyučování. Po příchodu do učebny (min. 5 minut před zahájením výuky) se žáci chovají ukázněně, připravují se na vyučování. Se zvoněním jsou na svém místě, připraveni na vyučovací hodinu, mobily a další el. zařízení jsou vypnuté a uschované v tašce, výjimku tvoří případy, kdy je povoleno jejich využití ve výuce. Učebnice a pomůcky jsou připravené na lavici.
- 11. žáci jsou přezutí, vhodně oblečení, čistí a upraveni. Nepřípustné je vyzývavé oblečení obnažující partie břicha a hrudníku, nevhodné výrazné líčení, provokující účesy a piercing, (viz řády odborných pracoven). Při pohybu v budově a areálu školy si počínají tak, aby nezpůsobili znečištění nebo poničení prostor či poškození nebo zničení majetku,
- 12. o velké přestávce se žáci zdržují ve třídě určené na svačinu, není povoleno zdržovat se v prostoru šaten. Za pěkného počasí je možné využít vymezené venkovní relaxační prostory, během ostatních přestávek se žáci pohybují po nezbytně nutnou dobu pouze v prostorách, které slouží k přesunu na

místo následující výuky, bezdůvodně se během přestávky a po začátku výuky nezdržují mimo učebnu,

13. hrubým porušením ŠŘ je úmyslné vyhýbání se výuce, zejména bezdůvodný pobyt po zvonění mimo třídu, neopodstatněné pozdní příchody do školy (záškoláctví), používání el. zařízení (mobilů,..) ve škole, pořizování záznamů a jejich sdílení na soc. sítích (výjimku tvoří pouze ta činnost, která bude povolena vyučujícím).
14. V případě, že se bude jednat o záznam, jehož cílem je snaha zesměšnit, ublížit nebo poškodit danou osobu, bude považováno za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených ŠŘ a zákonem č. 561/2004 (školský zákon). Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem ŠŘ a zákonem č. 561/2004 (školský zákon). V těchto případech se postupuje v souladu se školským zákonem.
15. po poslední dopolední vyučovací hodině žáci v učebně uklidí lavice, zvednou židle a určená služba spolu s vyučujícím zkontroluje čistotu tabule, lavic a celé učebny, provede kontrolu, zda jsou uzavřena okna a vypnuta IT technika. Uzamčení odborné učebny provádí vyučující, obdobný průběh opuštění učebny je i po poslední odpolední vyučovací hodině,
16. třídní učitelé odpovídají za kontrolu kmenové třídy, správci učeben za kontrolu těchto učeben po poslední vyučovací hodině dopoledne/odpoledne. Zjištěné nedostatky řeší neprodleně s ostatními vyučujícími a přijímají účinná opatření k jejich odstranění,
17. žákovské služby a jejich povinnosti určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující daného předmětu, pokud to charakter předmětu nebo činnosti vyžaduje,
18. ve škole a na akcích školy žáci dodržují pravidla slušného chování, pravidla bezpečného chování. Vulgární vyjadřování ve škole, při výuce, na akcích školy je považováno za nepřijatelné, viz bod 13, 14 a části související,
19. za velmi nevhodné je v prostředí školy a kolektivu žáků považováno chování žáků s prvky intimity (vzájemné dotyky, objetí, líbání,..), které přesahuje rámec běžného kamarádského vztahu, netoleruje se rizikové sexuální chování. Takové chování je v rozporu se ŠŘ. Ve všech prostorách školy se žáci chovají ohleduplně, neběhají, neskáčí, nekřičí nebo jinak nezpůsobují hluk, svým chováním a nevhodným vyjadřováním neobtěžují ostatní,
20. je zakázáno opouštět budovu školy během vyučování s výjimkou volných hodin mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (i zde je třeba souhlas zák. zástupce žáka). Budovu školy mohou v době vyučování opustit pouze žáci s písemným souhlasem zák. zástupce nebo v jeho doprovodu a být řádně omluveni,
21. pokud se vyučující nedostaví na hodinu do deseti minut po začátku, oznámí to zástupce třídy ve sborovně, popř. v kanceláři školy,
22. žáci dodržují pravidla pro používání informačních a komunikačních technologií, internetu, mobilních telefonů a jiných el. zařízení. Během přítomnosti ve škole nelze tato zařízení používat, pokud není stanoveno jinak, používání mobilů a el. zařízení upravuje kapitola 4, obecně platí, že tato zařízení jsou ve škole vypnutá a uschovaná v tašce, na sociálních sítích se záznamy ze školy a školních akcí nezveřejňují, pokud není stanoveno a povoleno odlišně.
23. pořizování zvukových či obrazových záznamů na osobní mobilní zařízení:
 - a) během výuky je zakázáno pořizovat a sdílet jakékoli záznamy, pokud není stanoveno jinak,
 - b) během přestávek je zakázáno pořizovat záznamy vybavení školy a zaměstnanců školy, spolužáků a sdílet je, pokud není stanoveno jinak,
 - c) obdobná pravidla se vztahují i na akce školy,
 - d) při práci na školním počítači je zakázáno bez povolení hrát počítačové hry, používat soukromou poštu, přihlašovat se na facebook, sociální sítě, navštěvovat nevhodné webové stránky,...

- e) zneužití a zveřejnění pořízených záznamů nejenom za účelem zesměšnění a ponížení kohokoli je závažným porušením školního řádu. Zveřejnění pořízených záznamů může být pouze se souhlasem školy a za účelem propagace její činnosti.
24. v případě porušení těchto pravidel, se jedná o závažné porušení ŠŘ a budou bezprostředně provedena následující opatření včetně udělení výchovných opatření:
- zařízení bude odebráno po dobu vyučování, aby nemohlo dojít k dalšímu narušování průběhu výuky. Po výuce si ho žák vyzvedne z úschovy,
 - v případě opakovaného nebo závažného porušení stanovených pravidel budou zákonní zástupci vyrozuměni, zařízení bude uschováno a předáno ZZ,
 - záznam bude ze zařízení nebo soc. sítí odstraněn,
 - při řešení těchto situací, kdy došlo k porušení ŠŘ a stanovených pravidel, bude postupováno v souladu se školským zákonem a ŠŘ. Výchovná a kázeňská opatření budou projednána, chování žáka a hodnocení chování žáka bude projednáno na pololetní a závěrečné pedagogické radě.

Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

25. žáci jsou povinni, pokud nejsou připraveni nebo nesplnili zadané povinnosti, omluvit se na počátku vyučovací hodiny učiteli, uvést důvod omluvy, učitel rozhodne, zda je možno omluvu akceptovat,
26. veškeré materiály a úkoly v listinné podobě, které žák odevzdává učiteli ke kontrole, splňují estetické požadavky, jsou čisté a úpravné. Respektují požadavky na obsah a formu zpracování. Školní potřeby a pomůcky udržují žáci v řádném stavu,
27. při vypracování domácích písemných úkolů není dovoleno využívat jakékoli informační zdroje bez minimální citace, která obsahuje příjmení autora a název knihy, v případě internetového zdroje adresu webové stránky. Nelze vydávat cizí práci za vlastní. Porušení této zásady bude považováno za pokus o podvod a bude řešeno výchovným opatřením, práce bude hodnocena stupněm nedostatečný.

Účast na akcích pořádaných školou

28. žák se zúčastňuje akcí pořádaných školou, pokud mu nebrání závažné okolnosti zdravotní, sociální, rodinné. Neúčast na akci musí být předem řádně a včas předem omluvena²
29. pokud se žák ze závažných důvodů nezúčastní akce školy, je ve škole, věnuje se náhradní činnosti, je nad ním vykonáván dohled,
30. při akcích pořádaných školou platí školní řád a vydané pokyny v plném rozsahu, žák se chová podle společenských pravidel, je dobrým reprezentantem školy,
31. pokud žák ukončuje školní akci na jiném než určeném místě, zák. zástup toto sdělí písemně předem dohledu, ve výjimečném případě je možná akceptace oznámení v tel. podobě.

Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání, chování

32. zákonní zástupci žáka jsou o výsledcích vzdělávání a chování žáka informováni zejména:
- zápisem do informačního systému školy (Bakaláři – Komens), který je přístupný rodičům,
 - zápisem do náhradní papírové žákovské knížky (výjimečné případy),
 - telefonickou komunikací, SMS zprávami,
 - v odůvodněných případech doporučeným dopisem,

² výjimku představují mimořádné události (náhlá zdravotní indispozice, vážná rodinná situace,...),

- e) na konzultačních hodinách, individuálních konzultacích (mimo konzultační hodiny lze domluvit individuální jednání, vždy však mimo přímou pedagogickou činnost vyučujícího a nejméně jeden den předem, při neohlášené návštěvě zák. zástupce nelze zajistit uvolnění požadovaných pedagogů k jednání),
 - f) na třídních schůzkách,
 - g) na jednání se ZZ/rodičem žáka, na výchovné komisi,
33. při sdělování informací zákonným zástupcům se pedagogové řídí pokyny ředitelky školy (sdělování citlivých osobních údajů, způsob jednání...),
34. třídní schůzky, konzultační hodiny jsou vždy předem oznámeny na webu školy a v informačním systému školy,
35. zákonní zástupci jsou informováni o udělení výchovných opatření vždy školním informačním systémem Bakaláři (podrobně v příloze ŠŘ).³

Průběh a ukončování vzdělávání

36. průběh a ukončování vzdělávání se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů, zejména podle školského zákona a vyhláškou o základní škole⁴,
37. žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
38. zamešká-li žák více jak 100 hodin za pololetí, může být přezkoušen v předmětech, kde není dostatek podkladů k hodnocení žáka. O nutnosti tohoto přezkoušení rozhodne v tomto případě příslušný vyučující, obdobně může být žák přezkoušen při dlouhodobém neplnění školních povinností v určitém předmětu (nenosění domácích úkolů, zadaných projektů, samostatných prací, absenci při zkoušení, vyhýbání se výuce daného předmětu, záškoláctví,...),
39. žáci si mohou při nepochopení podstaty učiva vyžádat u vyučujícího konzultaci, v případech dlouhodobější absence⁵ jim vyučující vždy poskytne pomoc při zvládnutí látky, v případě rodinné rekreace postupují žáci podle pokynů jednotlivých vyučujících, žáci mohou využívat bezplatné doučování ve škole.⁶
40. Projednávání otázek vzdělávání a výchovy žáka probíhá podle závažnosti obsahu jednání v těchto podobách:
- jednání pedagoga/ů se žákem (rozhovor, jednání)
 - jednání pedagoga/ů se zákonným zástupcem/rodičem, ev. žákem
 - výchovná komise

Z jednání, které projednává důležité okolnosti vzdělávání a výchovy žáka se pořizuje písemný záznam. Z výchovné komise se pořizuje písemný záznam v předepsané podobě.

Úplata ve školní družině, přijímání žáků do ŠD, do 1. ročníku ZŠ

- a) úplata ve školní družině se řídí příslušnou směrnicí (včetně příloh),
- b) přijímání žáků do ŠD se řídí příslušnou směrnicí (včetně příloh),
- c) přijímání žáků do ZŠ se řídí příslušnou směrnicí (včetně příloh),
- d) ŠD se řídí vnitřním řádem ŠD, který je modifikací ŠŘ.

³ viz příloha Hodnocení výsledků vzdělávání, Podmínky udělování výchovných opatření.

⁴ zejména podle § 1 - 32a, § 36 - 56 školského zákona a vyhláškou o základní škole 48/2005,

⁵ absence typu nemoc, zotavovací pobyt,

⁶ další postupy při konání opravných zkoušek, komisionálních zkoušek, přezkoušení jsou podrobně rozepsány ve školské legislativě, v přílohách ŠŘ

Část 2

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole. Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy, práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy

- a) pravidla vychází ze zásady slušného chování, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,⁷
- b) školní řád stanoví pravidla v případě nevhodného chování žáků namířeného vůči spolužákům a pracovníkům školy. Stanoví pravidla používání IT technologií,
- c) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům, pořizování záznamů a jejich sdílení sa účelem zesměšnění nebo ponížení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, při řešení se postupuje v souladu s ustanovením školského zákona.

Pravidla vzájemných vztahů ve škole

41. pedagogičtí pracovníci, zaměstnanci školy vydávají žákům a ZZ žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, jsou v souladu s vnitřními předpisy školy, s předpisy BOZP, v souladu s platnými právními předpisy,
42. v případě, že se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje činnost ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí, vyučující může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z prováděné aktivity do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude pokračovat v aktivitě, ve vzdělávání (např. pod vedením jiného pedagoga, AP nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovněprávním vztahu, budě řádně poučen o výkonu dohledu),
43. pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka⁸, dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.,
44. žáci a zaměstnanci školy se vyvarují jakéhokoli projevu rasové a náboženské nesnášenlivosti, chovají se k sobě navzájem s respektem, úctou názorovou snášenlivostí a solidaritou, ve vzájemném vztahu zachovávají lidskou důstojnost, respektují odlišný názor. Ve škole se všichni vyjadřují slušně, nevhodné a vulgární vyjadřování, fyzické útoky nejsou tolerovány.

Konzultace, předávání informací

45. informace, které žák nebo ZZ žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost, výsledky vzdělávání, projednávané záležitosti, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy se řídí platnými právními předpisy,
46. informace se předávají osobně, dále záznamem do komunikačního systému školy, v elektronické podobě (datová schránka, email ZŠ), v listinné podobě (dopis – pošta).. Při předávání a následném zpracování informací se dodržuje ochrana osobních dat v souladu s platnými předpisy. Při jednání ve škole se ped. pracovníci řídí platnými právními předpisy a interními pokyny.

⁷ (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona),

⁸ § 29 odst. 2 školského zákona.

Postup pro vyřizování podnětů žáka⁹

47. žák předává podnět pedagogovi školy. Pokud je podnět odůvodněný a pedagog ho nemůže vyřídit sám, pořídí záznam (pokud není podnět podán v písemné podobě) a předá vedoucímu pracovníkovi k vyřízení,
48. vedoucí pracovník určí způsob a termín vyřízení a podle charakteru podnětu předá k vyřízení kompetentnímu pracovníkovi (ŠMP, VP, TU, vedoucí vychovatelce) nebo řeší podnět sám (zástupce ŘŠ, ředitel),
49. pokud je podnět osobní (týká se žáka), informuje pracovník pověřený vyřízením podnětu zákonné zástupce.

⁹ Při řešení stížností zákonných zástupců týkajících se závažných otázek vzdělávání a výchovy se postupuje podle vnitřní směrnice k vyřizování stížností.

Část 3 Provoz a vnitřní režim školy¹⁰

Vnitřní režim školy, docházka do školy, rozpis přestávek, hodin, pohyb po škole

Rozvrh hodin a přestávek v modelu 4+2, 4+3, 5+2, 6+1 vyuč. hod.

1	2	3	4	5	6	7	8
7:50-8:35	8:45-9:30	9:45-10:30	10:40-11:25	oběd	12:25-13:10	13:20-14:05	14:15-15:00
7:50-8:35	8:45-9:30	9:45-10:30	10:40-11:25	11:35-12:20	oběd	13:20-14:05	14:15-15:00
7:50-8:35	8:45-9:30	9:45-10:30	10:40-11:25	11:35-12:20	12:25-13:10	oběd	14:15-15:00

Varianta odpoledního vyučování ve dvojbloku 5+2 vyuč. hod.

1	2	3	4	5	6	7-8	8-9
7:50-8:35	8:45-9:30	9:45-10:30	10:40-11:25	11:35-12:20	oběd	13:00-14:30	
7:50-8:35	8:45-9:30	9:45-10:30	10:40-11:25	11:35-12:20	oběd		14:30-16:00

50. dopolední vyučování začíná na obou stupních v 7:50 a končí dle rozvrhu po 4., 5. ev. 6. vyučovací hodině. Odpolední výuka začíná zpravidla ve 13:20 a končí v 15:00. Dále dle tabulky.
51. základní rozpis přestávek: 8:30 - 8:40, 9:30 – 9: 45, 10:30 – 10: 40, 11:25 – 11:35, 12:20 – 12:30, 13:10-13:20, 14:05 – 14: 15,
52. zrušeno¹¹,
53. v případě hodin tzv. dvojbloku je posunuta přestávka, vždy je dodržena minimální povinná délka přestávky, o změně je vyrozuměn žák a jeho zákonný zástupce.

Časové rozvržení vyučovacích hodin

54. zrušeno¹²,
55. zrušeno¹³,
56. oběd je pro žáky 5. nebo 6. hodinu, vždy je dodržena minimální doba na oběd. Výdej oběda pro žáky od 11:25 – 13:10. Pokud žáci absolvují plavecký výcvik nebo jinou akci školy, je po dohodě doba výdeje oběda individuálně upravena.
57. zrušeno¹⁴,

Vstup zákonných zástupců, dalších osob do areálu školy, pohyb po areálu školy

58. cizí osoba vstupuje do budovy školy pouze na vyzvání zaměstnance školy a v jeho doprovodu, vždy sděluje důvod návštěvy,
59. prohlídku areálu školy povoluje ředitel školy nebo jeho zástupce,
60. žáci mají zakázáno vpouštět do budovy školy jakékoli osoby,
61. návštěvník školy se ohlásí zvonkem a vyčká na zaměstnance školy, který mu otevře a ověří si důvod návštěvy, v případě nutnosti si ověří totožnost. Cizí osoba je v areálu školy po celou dobu v doprovodu zaměstnance školy, pokud není stanoveno jinak (povoleno vedením školy),

¹⁰ Tato problematika je řešena podrobně v organizačním řádu školy.

¹¹ Zrušeno, bod je již zahrnut

¹² Zrušeno, bod je již zahrnut

¹³ Zrušeno, bod je již zahrnut

¹⁴ Zrušeno, bod je již zahrnut

v případě pronájmu prostor se pohyb cizích osob řídí dle pravidel stanovených ve smlouvě o pronájmu,

62. el. vrátným (bez fyzické přítomnosti vpouštějícího) může být do budovy vpuštěna pouze osoba v pracovním poměru k ZŠ, již zná osoba, která má domluvenou schůzku nebo vykonávající pro ZŠ službu, žák školy,
63. zák. zástupci nevstupují do vnitřních prostor ZŠ v době, kdy doprovází svoje děti do školy nebo na ně čekají po ukončení výuky,
64. zákonní zástupci se mohou zdržovat v době vyučování ve škole pouze v přítomnosti zaměstnance ZŠ a z vážného důvodu, na pozvání pedagoga k řešení záležitosti týkající se žáka, při akci určené pro rodiče nebo veřejnost,
65. Den otevřených dveří, výstavy a akce pro rodičovskou veřejnost: dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí zaměstnanci školy nebo osoba, která splňuje všechny podmínky pro výkon dohledu, dohled v prostorách školy vykonává určená osoba. Pokud je žák pouze návštěvníkem školní akce, zodpovídá za něho jeho zák. zástupce. Po ukončení akce zodpovídá osoba pořádající akci za kontrolu prostor a řádné uzamčení objektu,
66. v době konzultačních hodin je vstup zák. zástupcům umožněn do správní budovy, v době třídních schůzek je vstup zák. zástupcům umožněn do správní budovy a kmenových tříd, žáci již nejsou ve škole přítomní, třídní učitelé odpovídají za to, že se v jejich kmenové třídě, kabinetu nezdržují neznámé cizí osoby, po ukončení za kontrolu prostor a řádné uzamčení objektu zodpovídá pověřená osoba.

Organizace vzdělávání mimo budovy školy

67. organizace akcí pořádaných mimo školu se řídí platnou legislativou, metodickými doporučeními (viz akce školy), pro žáky platí školní řád v plném rozsahu,
68. při přesunu mimo objekt školy, při školních akcích konaných mimo školní budovu se žáci řídí pokyny pedagogického dohledu nebo osoby určené k dohledu nad žáky a bez jeho souhlasu nesmějí opustit skupinu, řídí se pravidly silničního provozu, dodržují zásady slušného chování,
69. na akcích pořádaných ZŠ (divadlo, kino, koncert, exkurze, soutěže, kurzy, výlety...) žáci důsledně dbají pokynů určeného doprovodu, dodržují kázeň, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a důstojně reprezentují sebe i ZŠ,
70. o akcích jsou žáci a zákonní zástupci informováni informačním systémem školy (ŽK), v plánu akcí ZŠ,
71. na školní akci je nad žáky vykonáván dohled kompetentním pracovníkem.

Možnost přítomnosti žáků ve škole před a po vyučování

72. žáci 1. stupně se mohou zúčastnit činnosti ŠD v době ranního dohledu,
73. žáci 1. stupně se mohou zúčastňovat činnosti kroužků ve ŠD, pokud nejsou naplněny,
74. na jiných aktivitách ŠD je účast žáků povolována vedoucí vychovatelkou ŠD,
75. žáci 2. stupně se mohou účastnit ranního dohledu v budově 2. stupně,
76. v době poledního dohledu mohou žáci po dohodě s vyučujícím využít školní počítače a prostory školy určené k dohledu. Dohled vykonává vyučující nebo pověřená osoba. Vybavení školy mohou žáci využívat k činnostem souvisejícími se vzděláváním a výchovou,
77. žáci jsou ve škole přítomni v době činnosti kroužků, kterých se zúčastní. Tyto kroužky vedou zaměstnanci ZŠ nebo osoby, které mají se ZŠ uzavřenu smlouvu o pronájmu prostor. V případě pronájmu za žáky odpovídá nájemce v plném rozsahu.

Předávání žáků zákonným zástupcům

78. pedagog předává žáka jeho zákonnému zástupci v době výuky na základě uznatelného důvodu, řádné omluvenky,
79. pokud žák odchází ze školy k lékaři nebo z jiného předem omluveného důvodu, vyzvedávají si ho zákonní zástupci, popř. jimi pověřená osoba, nebo písemně zák. zástupce vyrozumí TU/vyučujícího předmětu o tom, že žák odchází sám. Odchod musí být ohlášen předem, nejpozději daný den před začátkem vyučování, obdobně i v případě, že žák odchází v době polední přestávky a nezúčastní se odpoledního vyučování,
80. pokud je jeden z rodičů zbaven rod. odpovědnosti, je druhý rodič/zák. zástupce povinen o této skutečnosti informovat školu, aby mohla zajistit postup dle předpisů,
81. v případě sporů mezi rodiči/zák. zástupci škola spory neřeší, je na rodičích/zák. zástupcích, aby se dohodli v zájmu dítěte.

Výkon dohledu (zabezpečení a rozsah)

82. dohled nad žáky je vykonáván podle rozpisu dohledu v budovách ZŠ, ŠD , ŠJ,
83. hlavní budova 2. stupně se pro žáky ZŠ otevírá v 6:15 hodin, ranní dohled zajištěn pro žáky ve ŠJ, pro žáky 1. stupně je dále dohled zajištěn v budově 1. stupně v učebně v přízemí od 6:00, ranní dohled končí v 7:30,
84. během přestávek je vždy zajištěn dohled nad žáky na obou stupních ZŠ,
85. **První stupeň:** v době malé přestávky se zdržují vyučující/asistent pedagoga/ školní asistent ve třídě nebo na chodbě před třídou s možností odejít na nezbytně nutnou dobu vyřídit si záležitosti týkající se osobních potřeb, třídy či žáka. Třídy na 1. stupni jsou umístěny vedle sebe, v případě dočasné nepřítomnosti pedagoga je zajištěn dohled vždy alespoň jedním vyučujícím. V době velké přestávky (svačina) je zajištěn dohled, který prochází určené části školy (rozpis dohledů),
86. **Druhý stupeň:** v době přestávek je zajištěn dohled v jednotlivých pavilonech, určený dohled pro 1. pavilon prochází prostor šaten, přízemí a patro, určený dohled pro 2. pavilon prochází prostor chodby k tělocvičně, přízemí a patro. Dohled ve škole a ŠJ je vykonáván dle rozpisu dohledů. V pavilonu dílen (školní dílna, učebna F-CH, učebna INF, školní kuchyňka) se žáci o přestávce nezdržují, pokud ano, dohled nad nimi vykoná vyučující dané hodiny, dohled v pavilonu TV a sportovního areálu vykonává vyučující, dohled na pozemku školy vykonává vyučující, dohled na akci mimo budovu školy vykonává vyučující,
87. pro žáky 1. stupně je zajištěn doprovod do školní jídelny a zpět s dohledem při odpoledním vyučování, v ostatních dnech doprovod s dohledem do školní jídelny,
88. polední dohledy jsou zajištěny pro žáky, kteří mají odpolední vyučování, na obou stupních základních škol, polední dohled nad žáky 1. stupně je vykonáván v budově 1. stupně v určené učebně, dohled nad žáky 2. stupně je zajištěn od 11:30 do 12:20 ve ŠJ, pokud není stanoveno jinak, od 12:20 do 13:10 v určené učebně prvního pavilonu. Tento dohled mohou využít i žáci 1. stupně, kteří mají odpolední vyučování , popř. doučování nebo pedagogickou intervenci,
89. dohled může vykonávat pedagogický pracovník (učitel, vychovatel ŠD, AP) nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen,
90. pokud se žák účastní zájmového vzdělávání pořádaného mimo rámec ZŠ (ZUŠ, fotbal, hasiči, kroužek AJ, ...) odchází na kroužek ze školy sám, odpovědnost za něj mají jeho ZZ/rodiče.

Část 4

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (osob) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

91. projevy šikanování, fyzické násilí, omezování osobní svobody, krádeže, ponižování a zesměšňování v jakékoli podobě, záměrné lhaní, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu,
92. v případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle platných metodických pokynů a preventivního plánu. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (OSPOD, Policie ČR apod.),
93. po celou dobu činnosti školy, která je realizována v prostorách školy nebo na akcích mimo budovu, včetně ranních a poledních dohledů, doby oběda, je nutno dodržovat školní řád, dále předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci seznámeni. Žáci jsou povinni zdržovat se pouze v místech a v prostorech určených k danému účelu, kde je nad nimi vykonáván dohled,
94. je nutné chovat se v rámci společenských norem, dodržovat společenská pravidla chování ve vztahu k ostatním, vystupovat zdvořile a ohleduplně. Vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči jiné osobě. Aktivně vystupovat proti všem negativním projevům poškozující vzájemné soužití (krádež, ubližování, pomluva, ničení majetku a vybavení školy, zneužívání IT, sociálních sítí, ...). Neporušovat osobní prostor jedince. Aktivně vystupovat proti všem negativním projevům poškozující vzájemné soužití,
95. žáci i zaměstnanci školy mají právo na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany zaměstnanců školy a spolužáků, mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, nepřátelství a násilí. Šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti je v jakémkoliv formě nepřijatelná. Všichni mají právo být chráněni před jakýmkoliv přímým nebo nepřímým tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením, zesměšňováním a ponižováním ze strany žáků, spolupracovníků, vedení školy, rodičů/zákonných zástupců žáků. Vychází se ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků,

Předcházení úrazům, uložení prostředků PP, kontakty pro PP

96. Podávání léků ve škole pouze ve výjimečném případě, kdy je ohroženo zdraví dítěte, při dlouhodobém podávání léků, které nelze zajistit jiným způsobem, je možno na základě žádosti rodičů uzavřít smlouvu, která je podložena lékařským vyjádřením,
97. zaměstnanci školy a žáci jsou povinni chránit zdraví svoje a zdraví ostatních, vyvarovat se jakékoli činnosti, která by mohla ohrozit druhé a způsobit zranění nebo škodu, jsou povinni poskytnout nezbytnou pomoc. Aktivně svým chováním předcházet vzniku úrazu či škody,
98. žáci jsou vždy na začátku školního roku (dále dle potřeby) seznámeni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví (záznam v TK), s únikovými cestami a s postupy při vyhlášení mimořádné situace,
99. na začátku šk. roku (dále dle potřeby) jsou žáci seznámeni s řády odborných učeben, dílen a sportovních zařízení, jsou poučeni s postupy při úraze (první pomoc, ohlášení), s chováním při vyhlášení nenadálé situace (záznam v TK),
100. součástí poučení je i seznámení s uložení prostředků PP, s osobami, které poskytnou PP, seznámení s nezbytnými kontakty, tyto kontakty jsou vyvěšeny na chodbách školy a jsou součástí evakuačního plánu školy,

101. první pomoc jsou povinni poskytnout všichni zaměstnanci ZŠ, žáci ji poskytují podle svých možností, jsou povinni okamžitě vyhledat dospělou osobu a událost nahlásit,
102. vstup do odborných učeben, sportovních zařízení a ostatních zařízení pro zájmovou činnost je povolen jen v doprovodu pedagogů nebo dalších ředitelem pověřených osob, povinností všech je dodržování vnitřních řádů těchto prostor,
103. opuštění budovy nebo jiných prostor, kde probíhá činnost, je v době této činnosti bez souhlasu pedagogického pracovníka nepřípustná,
104. pitný režim žáků zajištěn (pitná voda, ŠJ – nápoje),
105. žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením, manipulovat s otevřeným ohněm v prostoru školy, odmontovávat či jakýmkoli způsobem manipulovat s vybavením a zařízením školy (včetně ŠJ a ŠD) s jakýmkoli úmyslem,
106. při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy,
107. žáci nemají povoleno otvírat okna ani s nimi jakkoliv manipulovat, vyklánět se z oken, větrat bez pokynu, v celém objektu školy platí zákaz sedat na okenní parapety radiátory, akumulární kamna a manipulovat s jejich součástmi, zákaz jakýmkoli způsobem zasahovat do elektroinstalace nebo datových rozvodů, zákaz manipulace bez povolení s IT technikou, zábradlí ve škole je určeno k opoře, nesedá se na něj apod.,
108. všichni zaměstnanci školy monitorují možná rizika vzniku úrazu, vzniku škody, školní metodik prevence sleduje konkrétní podmínky a situaci z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Účinná opatření směřují k eliminaci rizik, k tomu slouží i vhodné formy a metody umožňující včasné zachycení nebezpečí nebo ohrožení.

Postup při informování o úrazu

109. Postup při úrazu, nevolnosti:
 - a) úraz jiné osoby: ošetřit zraněného podle svých možností, vyhledat dospělou osobu a ohlásit úraz, v případě nutnosti a velmi závažného úrazu ihned volat Záchranou službu (155), ohlásit jméno a příjmení, věk, druh zranění, adresu školy (UJ Třebízského 268), telefon školy 327542039 (1. stupeň), 327300000 (2. stupeň),
 - e) žáci jsou povinni chránit zdraví své i zdraví ostatních, případný úraz, nevolnost, nehodu hlásí žák ihned nebo bezprostředně poté, co se daná okolnost projevila, v případě, že se žák nemůže z vážných důvodů (např. nevolnost) zúčastnit aktivně vyučování, neprodleně informuje vyučujícího.
 - f) povinnost osoby vykonávající dohled nebo výuku, která je přítomna zranění: ošetří zraněného, v případě nutnosti volá Záchranou službu (155), žák je pod dohledem do doby, než si jej vyzvednou zák. zástupci nebo si jej nepřebere záchranná služba, dále dohled uvědomí vedení školy, vyrozumí rodiče, zapíše úraz do knihy úrazů, v případě ošetření v nemocnici nebo absence v následujících dnech vyplní formulář (Záznam o úraze) pro pojišťovnu,
 - g) záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví. Postup při záznamu úrazu se řídí platnou legislativou,
 - h) v případě výskytu úrazu nebo jiné události, která ohrozila nebo ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků, je provedeno opětovné poučení žáků (záznam do TK, pokud je možno odstranit příčinu, je tak učiněno neodkladně.

Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

110. zrušeno¹⁵,
111. odpovědnost školy za škodu, která vznikne žákovi v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, upravují právní předpisy,¹⁶
112. v případě, že žáci zjistí skutečnost, která ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních, podílí se bezprostředně podle svých schopností a možností na zamezení další škody či zranění (v souladu s pokyny pro danou situaci) tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svoji ani ostatních,
113. před každou školní akcí mimo budovu školy proběhne poučení o bezpečnosti, při akci mimo město je proveden zápis v TK,
114. žáci jsou vždy na začátku šk. roku poučeni o BOZP, je probrán ŠŘ, řády odborných učeben, proveden záznam v TK,
115. před prázdninami žáci opětovně poučení, zápis v TK,
116. v případě výskytu úrazu nebo jiné skutečnosti, která ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků, provedeno opětovné poučení, vypracován záznam do TK,
117. opuštění školní budovy nebo jiných prostor, kde probíhá vyučování, je v době vyučování bez souhlasu pedagogického pracovníka nepřípustné,
118. odchod žáka ze školy během vyučování je možný též na základě písemné žádosti zástupce žáka a potvrzení o převzetí zodpovědnosti za žáka, ve výjimečných případech na základě telefonické domluvy, vždy však musí následovat písemná omluvenka,
119. zaměstnanci školy a žáci dbají čistoty a estetického vzhledu učeben, ostatních prostor školy včetně venkovních, školní jídelny, venkovních prostor školy a podílejí se na jejich údržbě,
120. pokud žáci zjistí, že došlo k úrazu nebo škodě, jsou povinni tuto skutečnost bez prodlení ohlásit vyučujícímu/zaměstnanci školy, v kanceláři školy,
121. je zakázáno vstupovat do školy se zmrzlinou nebo nezkonsumovanými potravinami (párek v rohlíku, hranolky, tekutiny v kelímku či otevřené nádobě, atd..).

Pravidla přechodu mezi budovami

122. při přesunu mimo objekt školy, mezi budovami ZŠ, při školních akcích konaných mimo školní budovu se žáci řídí pokyny pedagogického dohledu nebo osoby určené k dohledu nad žáky a bez jeho souhlasu nesmějí opustit skupinu, řídí se a dodržují pravidla slušného chování a pravidla silničního provozu, dbají zvýšené pozornosti, přechází na místech k tomu určených, vstoupit na přechod smějí až po pokynu dohledu,
123. žáci jdou ve dvojicích v uzavřené skupině, pro přechod žáků (ŠD - první a poslední dvojice) se používají reflexní vesty,
124. kroužky se realizují mimo hlavní činnost školy, žáci dochází na kroužky mimo svůj školní rozvrh, ZŠ nezajišťuje dohled nad přesunem žáků,

Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, dílnách, tělocvičně, sportovních a kulturních aktivitách

125. vstup do odborných učeben, sportovních zařízení a ostatních zařízení pro zájmovou činnost je povolen jen v doprovodu pedagogů nebo dalších ředitelem pověřených osob, povinností všech je dodržování vnitřních řádů těchto prostor, do kabinetů a kanceláří se vstupuje na vyzvání,
126. žáci dodržují pokyny vydávané k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, které jim udělí pedagogové/zaměstnanci školy, dbají řádů jednotlivých učeben,

¹⁵ Zrušeno, bod je již zahrnut

¹⁶ zákoník práce a NOZ,

127. je zakázáno vstupovat do odborných učeben, nejde-li o výslovný pokyn zaměstnance školy,
128. v rádech odborných pracoven jsou řešeny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, nutných ochranných pomůcek: TV – vhodné sportovní oblečení a obuv na TV (hala, hřiště, terén), zákaz piercingu z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, PV - pracovní oděv a pracovní obuv na pracovní vyučování, svázané nebo zakryté vlasy dle druhu činnosti a pokynů vyučujícího, VV – ochranná košile, zástěra, ...

Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

129. organizace akcí pořádaných mimo školu se řídí platnými právními předpisy a MP. Vyučující předem informuje o času a místě odchodu/odjezdu a návratu, informuje o organizaci vzdělávání a nutném vybavení na akci, finanční platbě, podle typu akce jsou informováni rodiče (vždy, pokud se jedná o akci mimo město). Do TK provede vyučující záznam o poučení žáků (BOZP),
130. žáci dbají pokynů, které dostali v souvislosti s akcí konanou mimo školu a akcemi pořádaných školou (divadlo, kino, koncert, exkurze, soutěže, kurzy, výlety...), dbají pokynů určeného doprovodu, dodržují kázeň, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a důstojně reprezentují sebe i školu. Pokud učitel stanoví odlišná pravidla od ŠŘ pro používání mobilních zařízení na školní akci, seznámí s nimi žáky,
131. žáci se shromažďují na předem určeném místě a v určeném čase, ukončení akce je také na předem určeném místě a v určeném čase, zák. zástupci jsou předem informováni,
132. pokud si zák. zástupce přeje odchod svého dítěte z akce na jiném, než určeném místě, písemně tuto informaci s uvedením důvodu sdělí předem vyučujícímu.

Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

133. školní metodik prevence zajišťuje preventivní program školy, včetně programu proti šikanování, spoluprací se zákonnými rodiči v oblasti prevence a informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje s výchovným poradcem a na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi, např. s institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže,
134. v oblasti prevence se škola řídí doporučenými postupy, které jsou uvedeny na stránkách MŠMT (např. nález alkoholu, omamných a psychotropních látek, cigaret, při vzniku úrazu, při krádeži, postupy při řešení šikany, neoprávněném odchodu ze školy,...). Při zpracování těchto materiálů se vycházelo z materiálů MSMT- Prevence rizikového chování¹⁷, škola má vypracovaný Minimální preventivní program,
135. distribuce, užívání nebo přechovávání omamných a psychotropních látek, alkoholických nápojů a tabákových výrobků jsou přísně zakázány,
136. všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků,
137. všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení nebo násilí. Dbají na to, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými a respektují jejich soukromí,
138. žáci absolvují v rámci předmětů, projektů preventivní programy zaměřené na rizikové oblasti,
139. zrušeno¹⁸,
140. zrušeno¹⁹,

¹⁷ <http://www.msmt.cz/file/33233/>, <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-pokyny>

¹⁸ Zrušeno, bod je již zahrnut

¹⁹ Zrušeno, bod je již zahrnut

141. ohlášení jakéhokoli druhu patologického jednání je zaznamenáno a předáno k šetření dle oblasti ŠMP, VP, řediteli školy. O výsledcích šetření je vždy vyrozuměn ředitel školy, pokud není jednání přítomen,
142. žáci dodržují zákaz nošení, používání a distribuce všeho, co obsahuje symboly propagující rasovou nesnášenlivost, fašismus, drogy návykové a toxické látky, včetně alkoholu a tabákových výrobků, pornografické materiály apod. Se vzděláváním na základní škole se neslučuje zneužívání a požívání drog ani jiných toxických a návykových látek, ubližování druhým v jakékoli podobě, pomlouvání a lhaní, zesměšňování, vulgární vyjadřování, ničení nebo dokonce krádeže, záškoláctví,²⁰
143. v případě, že se někdo dopustí krádeže při poskytování školských služeb nebo při s nimi přímo souvisejících činnostech, závažným způsobem porušil pravidla vzájemného soužití a ustanovení školního řádu, dále dle pravidel udělování výchovných opatření.

Prevence šíření infekčních onemocnění

144. žáci jsou seznamováni v rámci předmětů a projektů s prevencí při šíření infekčních nemocí,
145. z důvodu ochrany veřejného zdraví v případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění ve škole (vysoká horečka, zvracení, průjem,..), je oddělen od ostatních a je mu zajištěn dohled. Zákonní zástupci jsou povinni žáka ze školy neprodleně odvézt. Obdobný postup při výskytu infekčního onemocnění nebo výskytu vší,
146. v případě výskytu vší a dalších infekčních onemocnění jsou informováni rodiče, kteří jsou povinni zajistit u svého dítěte ošetření, prevenci a zamezit tak dalšímu šíření,
147. v případě výskytu vší nebo jiné infekční nemoci se škola řídí pokyny orgánů veřejného zdraví.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, alkohol, omamné látky) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)

148. ve vnějších i vnitřních prostorách školy včetně přilehlých prostor před školou platí výslovný zákaz kouření (včetně el. cigaret apod.) , požívání alkoholických nápojů a omamných a jiných návykových látek, obdobně na všech akcích pořádaných školou,
149. do školy je výslovně zakázáno nosit a distribuovat věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu, např. zbraně, alkohol, omamné látky, tabákové výrobky, pornografické materiály,... Toto se vztahuje i na airsoftové zbraně apod., dále na napodobeniny zbraní, nácvikové pomůcky k použití zbraně,
150. je zakázáno nosit, přechovávat, distribuovat, používat či užívat jakékoli předměty či látky, propagující násilí, rasovou a náboženskou nesnášenlivost,
151. nesmí docházet ke zneužívání náboženských symbolů, hanobení rasy a vyznání,
152. v případech nálezu návykových látek, omamných látek, zbraní, alkoholu, tabákových výrobků apod. se postupuje podle předpisů a MP pro tuto oblast, dle závažnosti podléhá událost hlášení PČR, OSPOD, apod.

²⁰ Hrubé porušení ŠŘ, výchovná opatření, při dlouhodobém porušování ŠŘ je chování hodnoceno souhrnně za pololetí příslušnou známkou z chování

Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola)

153. není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo bezdůvodně větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na k tomu určeném místě dle pokynu učitele. V opačném případě nemůže škola nést odpovědnost. Obdobně do školy nepatří jakákoli el. zařízení, která nesouvisí s výukou. Dále část 5.
154. zrušeno²¹,
155. zrušeno²²,
156. zrušeno²³,
157. zrušeno²⁴,
158. pokud žáci jezdí do školy dopravním prostředkem (kolo, ...), ukládají ho do vymezeného prostoru.

²¹ Zrušeno, bod je již zahrnut

²² Zrušeno, bod je již zahrnut

²³ Zrušeno, bod je již zahrnut

²⁴ Zrušeno, bod je již zahrnut

Část 5

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Zákaz poškozování a ničení majetku

159. žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a vydanými pokyny a pravidly BOZP a PO,
160. pro žáky platí zákaz poškozování a ničení školního majetku a majetku ostatních,
161. žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří vybavení školy a s těmi, které mu byly bezplatně svěřeny v souvislosti s jeho výchovou a vzděláváním.

Podmínky nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody za poškození bezplatně poskytovaných učebnic, pomůcek

162. žák je povinen chránit majetek školy před poškozením, zničením nebo ztrátou. Žáci jsou povinni dbát čistoty a estetického vzhledu učeben i ostatních prostor školy,
163. pokud žáci zjistí, že došlo ke škodě, jsou povinni tuto skutečnost bez prodlení ohlásit třídnímu učiteli/vyučujícímu/v kanceláři školy,
164. pokud žáci způsobí škodu úmyslně, jsou povinni podílet se podle svých možností na nápravě či úhradě škody, o náhradu možno požádat zákonné zástupce žáka,
165. žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly bezplatně svěřeny,
166. bezplatně poskytnuté školní pomůcky budou ukládány do ochranných obalů a bude s nimi zacházeno tak, aby nedošlo k jejich poničení, poškození či ztrátě,
167. bezplatně poskytnuté učebnice jsou žákovi zpravidla zapůjčeny na dobu školního roku, žák je povinen mít učebnice obaleny a řádně se o ně starat, bude vyplněna tabulka (jméno a příjmení, třída, šk. rok, stav učebnice), pokud budou učebnice při odevzdávání znehodnoceny nebo poškozeny více, než odpovídá době používání, žák hradí vzniklou škodu, popř. zajistí novou učebnici dle pokynu vyučujícího.

Náhrada škody

168. za úmyslně způsobenou škodu nebo za škodu způsobenou neopatrným zacházením škola požaduje náhradu škody po zák. zástupcích žáka,
169. škoda může být uhrazena:
 - a) finanční částkou, která je vyčíslena podle hodnoty zničené věci s přihlédnutím k míře opotřebení (§ 391 ZP, NOZ),
 - b) zakoupením nové věci se stejným charakterem využití,
 - c) škoda zajistí opravu škody a zák. zástupce uhradí cenu,
 - d) dle charakteru způsobené škody může škodu odstranit svou činností zák. zástupce žáka,
170. žáci jsou povinni podílet se podle svých možností na nápravě škody.

Předcházení, oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

171. aby se co nejvíce zamezilo ztrátám věcí ve škole je nutné, aby žáci věci odkládali na místě k tomu určeném, nebo na místě kam se obvykle věci odkládají a kde je zajištěna jejich bezpečnost.
1. stupeň: oblečení a boty v zamčené šatně na 1. stupni, v době TV zamčené věci ve třídě. Peníze (vyšší částky než je běžné pro obvyklou potřebu žáka), cennosti, telefony v kanceláři školy ev. u třídního učitele/vyučujícího.
2. stupeň: oblečení a boty v uzamčené šatní skřínce, peníze a cennosti včetně telefonů v kanceláři školy ev u třídního učitele/vyučujícího, pokud jsou ponechány v šatní skřínce nebo v tašce, není toto místo pro ně považováno za bezpečné. V době TV je za bezpečné považována šatna v zamčeném pavilonu TV.
- Školní jídelna: pro žáky 1. stupně platí za místo obvyklé k odkládání oděvů věšáky u jídelny. Ostatní cennosti je nutné mít u sebe, nenechávat je v tašce, Vzhledem ke vstupu cizích osob v době oběda a vysokému počtu pohybujících se osob nelze považovat místo na odkládání tašek u vchodu za bezpečné.
- V případě ztráty je nutné ji bezprostředně po jejím zjištění nahlásit třídnímu učiteli nebo přímo v kanceláři školy. Pokud nedojde k vyřešení situace, je nahlášeno Polici ČR. Při náhradě škody se postupuje podle občanského zákoníku, škola využívá při řešení konkrétní situace svoje právní zastoupení.
- v případě zjištění poškození nebo odcizení majetku oznámí osoba, která toto zjistila, tuto skutečnost zaměstnanci školy, vedení školy,
172. pokud je žák svědkem ničení, poškozování, nebo odcizování školního majetku nebo majetku jiné osoby je povinen toto ohlásit, neohlášení je považováno za hrubé porušení tohoto předpisu,
173. pedagogický zaměstnanec školy podle rozsahu škody zajistí jednání se zák. zástupci žáka o náhradě škody a oznámí věc vedení školy.

Poučení o odpovědnosti za škodu

174. žák (zákonní zástupci žáka) odpovídají podle NOZ za škodu, kterou způsobilo jejich dítě, škola v takovém případě vyžaduje finanční nebo adekvátní náhradu škody. Žáci jsou poučeni o odpovědnosti za škodu.

Část 6

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)

Zpracováno v samostatné příloze č. 1 Školního řádu.

Část 7

Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

Zpracováno v samostatné příloze č. 1 Školního řádu.

- výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření (podmíněně vyloučení žáka ze školského zařízení (ŠD), vyloučení žáka ze školského zařízení (ŠD). Mezi další kázeňská opatření patří např. přeřazení žáka do paralelní třídy daného ročníku,
- pochvaly, jiná ocenění a další výchovná opatření může udělit ředitel školy nebo školského zařízení, třídní učitel,

- za zvlášť závažné zaviněné porušení ŠŘ jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované agresivní útoky (verbální, fyzické), dále sem patří i mírné formy psychického útlu, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. Porušením ŠŘ jsou vždy krádeže, lhaní, záškoláctví, úmyslné ničení majetku, nedovolené používání el. zařízení, pořizování nepovolených záznamů ze školního prostředí a sdílení takto pořizovaných záznamů na sociálních sítích,
- opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- distribuce, přechovávání a užívání alkoholu, omamných látek a návykových látek, tabákových výrobků, zbraní a jejich replik se vždy považují za hrubé porušení školního řádu,
- žák nemůže zodpovídat za jednání, které mu nelze přičítat a za jednání které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem k věku a míře rozumové a volní vyspělosti,
- známka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí.

Část 8

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování ²⁵

Prevence záškoláctví. Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, může ředitel školy v dané věci požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.

Podmínky pro omlouvání žáků – předem známá absence (věcné hledisko - důvody, časové hledisko - četnost, rozsah, kompetenční hledisko – kdo uvolňuje, administrativní hledisko – forma žádosti o uvolnění)

175. uvolňování žáka z výuky z důvodu předem známých skutečností: zákonný zástupce je povinen podat žádost o uvolnění žáka z vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto ŠŘ a související legislativě:
- a) písemně požádat o uvolnění na jednu hodinu nebo dvojblok, žádost se podává alespoň dva dny předem prostřednictvím formuláře (web školy) nebo zápisem do ŽK, omlouvá vyučující daného předmětu nebo třídní učitel/ka, absenci eviduje třídní učitel/ka,
 - b) písemně požádat o uvolnění na jeden den, žádost se podává alespoň dva dny předem prostřednictvím formuláře (web školy) nebo zápisem do ŽK, omlouvá a evidenci absence vede třídní učitel/ka,
 - c) písemně požádat o dlouhodobé uvolnění (rodinná rekreace, sportovní soustředění, ozdravný pobyt), žádost se podává nejméně 2 týdny předem na předepsaném formuláři (web školy), žádost se předává TU a ten ji doporučí nebo nedoporučí ke schválení ředitele ZŠ, ŘŠ žádost posoudí a vydá stanovisko. Zákonný zástupce je o vyřízení žádosti informován (ŽK, písemné potvrzení)²⁶, evidenci těchto žádostí vede kancelář školy, třídní učitel/ka je ŘŠ informován/a o výsledku rozhodnutí,
 - d) v případě žádosti o uvolnění žáka na ozdravný pobyt rodiče podají žádost dle termínu uvedeného výše nebo bezprostředně poté, co se dozvěděli o zařazení svého syna/dcery na tento ozdravný pobyt, postup obdobný,
 - e) v případě žádostí o uvolnění na sportovní a jiné soustředění, žádost podávají rodiče a dokládají potvrzením příslušné organizace,
 - f) pokud bude žádost podána pozdě²⁷, nebo až po odjezdu na rodinnou rekreaci, sportovní soustředění apod., nebude na ni brán zřetel a v případě vzniklé absence nebude důvod absence uznán a tyto hodiny budou považovány za neomluvené, stejný postup bude zvolen v případě, že i přes negativní vyjádření ředitelky školy se žák/ně z důvodu rodinné rekreace výuky nezúčastní, obdobně pokud žádost nebude vůbec podána a neúčast bude omluvena až dodatečně²⁸,
 - g) v případě kladného vyjádření ředitelky školy jsou hodiny omluvené, žák si zameškané učivo doplní dle pokynů vyučujících,

25 (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

²⁶ Tato lhůta je stanovena s ohledem na velmi vysoký počet podávaných žádostí. Je nutné posoudit, zda je v možnostech žáka doplnit si zameškané učivo. Při posouzení žádosti jsou vždy zohledněny výsledky vzdělávání (prospěch žáka dle jeho možností), chování, plnění školních povinností, absence žáka.

²⁷ Mimo výjimku u ozdravného pobytu.

²⁸ V tomto případě nebude za neomluvené hodiny žákovi uděleno výchovné opatření (nelze žáka trestat za rozhodnutí rodičů), ale budou upozorněny příslušné orgány (OSPOD,...).

- h) uznatelné důvody dlouhodobé absence: ozdravný pobyt, reprezentace, vážné rodinné důvody²⁹, krátkodobé absence: nemoc, lékařské vyšetření, očkování, náhlá nevolnost, vážná rodinná událost,
- i) četnost (rodinná dovolená): povoluje se zpravidla maximálně 2x za rok při celkové absenci do 10 vyučovacích dnů.

Podmínky pro omlouvání absence a dokládání důvodů

- 176. zákonný zástupce je povinen škole oznámit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování bezprostředně po vzniku nenadálé absence, (telefonicky, informačním systémem, osobně),
- 177. zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, předpokládanou dobu nepřítomnosti žáka do tří kalendářních dnů, od počátku nepřítomnosti žáka,
- 178. dokladem prokazujícím důvod nepřítomnosti je lékařské potvrzení, úřední doklad, v odůvodněných důvodech lze akceptovat prosté vyjádření zák. zástupce (písemné/ústní),
- 179. nejpozději druhý den po návratu žáka do školy je v ŽK (písemně) upřesněna doba pro omluvení nepřítomnosti žáka s upřesněním termínu od – do, pokud tak již nebylo učiněno,
- 180. o omluvení absence rozhoduje třídní učitel/ředitel školy na základě předložených důvodů, které vedly ke vzniku absence,
- 181. pozdní příchody do školy: za uznatelný důvod pozdního příchodu do školy lze uznat povětrnostní vlivy, následkem kterých nejely dopravní prostředky. Vždy bude tento důvod doložen omluvenkou od rodičů, popř. od dopravce. Při opakovaném pozdním příchodu z důvodu zaspání apod. bude udělena neomluvená hodina,
- 182. při náhlé nevolnosti (nebo úrazu) žáka ve vyučování je zákonný zástupce informován telefonicky třídním učitelem a je s ním dohodnut následující postup: rodič/zák. zástupce žáka si žáka osobně odvede nebo dá souhlas k samostatnému odchodu dítěte domů s převzetím zodpovědnosti za jeho bezpečnost, v případě závažného poranění nebo stavu, kdy žák nemůže odejít sám se postupuje dle části 4.

Řešení neomluvené absence žáků

- 183. třídní učitel může v odůvodněných případech (podezření ze záškoláctví, neplnění PŠD,...) požadovat potvrzení o nemoci od lékaře, pokud škola přistoupila k tomuto opatření, je toto potvrzení nutno vždy doložit,
- 184. všechny hodiny, u kterých zákonný zástupce nedoloží uznatelný důvod absence, budou vedeny jako hodiny neomluvené, o neomluvených hodinách bude zákonný zástupce informován a podle počtu neomluvených hodin pozván k projednání situace do školy,
- 185. neomluvená absence žáků (záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy, popřípadě trestného činu ohrožování výchovy dítěte,
- 186. při závažném záškoláctví škola spolupracuje s orgánem sociálněprávní ochrany dětí, s PČR,
- 187. v případě žáků – cizinců se uplatňuje § 50 odst. 4 ŠZ,
- 188. o neomluvené absenci je informován zák. zástupce informačním systémem školy, nebo jiným vhodným způsobem,
- 189. neomluvenou absenci do 10 hodin řeší třídní učitel a ŠMP s žákem a rodiči/ZZ jednáním ve škole s pořízením zápisu., informují výchovného poradce. Při neomluvené absenci nad 10 hodin vyrozumí TU ředitele školy a je svolána výchovná komise k projednání a přijetí nápravných opatření. Pokud nedorazí k nápravě, nebo zák. zástupci nespolupracují, ředitel školy toto dle

²⁹ U rodinných důvodů uvádět konkrétní zdůvodnění.

závažnosti oznámí příslušným orgánům a postupuje v souladu s platnými právními předpisy a metodickými pokyny pro tuto oblast. Příslušným orgánům se hlásí neomluvené hodiny vždy při počtu 25.

Další případy absence a omlouvání žáka

190. v případě zranění nebo takového zdravotního stavu, které vyžadují bezprostřední lékařskou péči (PP), zavolá zaměstnanec, který je přítomen RZP, informuje o této skutečnosti zák. zástupce žáka, zákonný zástupce doloží důvod a délku absence,
191. odchod žáka z vyučování (např. k lékařské prohlídce,..) omlouvá zákonný zástupce předem prostřednictvím ŽK a je povinen si osobně dítě ve škole převzít nebo u omluvenky v ŽK uvést: Můj syn (dcera) odejde ze školy bez doprovodu rodiče, přebírám za něj zodpovědnost (ta vyplývá z ustanovení NOZ),
192. po dobu nemoci dodržuje žák léčebný režim a zdržuje se v místě, kde je mu zajištěna řádná péče a dohled zákonných zástupců/ zdravotnického personálu,
193. uvolnění/částečné uvolnění z výuky předmětu: bezprostředně po zjištění skutečnosti, která zakládá důvod k podání žádosti o uvolnění nebo částečné uvolnění z výuky předmětu, zák. zástupce písemně požádá o částečné nebo dlouhodobé uvolnění z předmětu (např. TV, PV,..), žádost je nutné doložit zdravotním posudkem odborného lékaře. Ředitelka školy zároveň rozhodne o náhradní výuce, na první nebo poslední hodinu může být žák uvolněn se souhlasem rodičů bez náhrady V případě dlouhodobé absence (2 měsíce) se postupuje podle § 50 ŠZ.

Část 9

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

194. žáci jsou povinni po celou dobu školního vyučování, které je realizováno v prostorách školy, nebo na akcích školy mimo budovu školy, včetně přestávek, ranních a poledních dohledů, doby oběda, dodržovat školní řád, dále předpisy a pokyny školy/pedagogických pracovníků k ochraně zdraví a bezpečnosti, pravidla slušného chování a vzájemného soužití.
195. žáci jsou povinni zdržovat se pouze v místech a v prostorech určených k danému účelu (výuka, přesun, dohled, stravování, sportovní aktivity, akce školy) a chovat se v souladu s charakterem a řády těchto prostor,
196. zákonní zástupci jsou povinni respektovat ustanovení tohoto předpisu,
197. při porušení povinností stanovených školním řádem a obecných pravidel slušného chování, lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit výchovná opatření, v závažných případech, při velmi hrubém a závažném porušení ŠŘ, při opakovaném porušování ŠŘ a neprojevené dlouhodobé snaze o nápravu lze hodnotit v daném pololetí chování sníženou známkou z chování³⁰.

Místo zveřejnění školního řádu

198. školní řád je přístupný na chodbě v budovách školy, v kanceláři školy, v informačním systému školy.

³⁰ § 17 odst. 3 – 7 vyhláška č. 48/2005 Sb., § 22 odst. 1 a následující z. 561/2004, dále v příloze ŠŘ: Hodnocení výsledků žáka.

Způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se zněním tohoto předpisu, povinnost dodržovat tento předpis

199. žáci jsou seznámeni s tímto předpisem na začátku školního roku, opakovaně v případě potřeby během školního roku,
200. zákonní zástupci jsou informováni při zápisu do ZŠ, ŠD, na třídních schůzkách, inf. systémem školy, na webu školy, kde se mohou s tímto předpisem seznámit,
201. žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a řídit se ustanoveními tohoto předpisu.

Závěrečná ustanovení

Kontrola provádění ustanovení této směrnice je v kompetenci ředitele školy a jeho zástupců, vedoucích jednotlivých úseků.

Směrnice je přístupná v informačním systému školy, v kanceláři školy, na chodbách v budovách ZŠ. Zrušovací ustanovení (derogační klauzule), kterým se stanoví předpisy, které se směrnicí ruší: všechny ŠŘ platné do 31. 8. 2016.

Školní řád s platností a účinností od 1. 9. 2016 č. j. ZŠ 583-245-S3/2016 je vydán ve 3. aktualizovaném znění s platností a účinností od 1. 2. 2020.

Uhlířské Janovice 1. 12. 2019

Mgr. Dana Bohatcová, ředitelka ZŠ