****

**Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora**

Třebízského 268, 285 04 Uhlířské Janovice, IČO 75 032 911, IZO 102 226 776, tel: 327 300 000, e-mail: [zs@zsuj.cz](mailto:zs@zsuj.cz), www.zsuj.cz

**kód/reg. číslo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Přihláška k povinnému vzdělávání[[1]](#footnote-1)**

Podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, žádáme o přijetí dítěte k plnění povinného vzdělávání ve šk. roce 2021/2022.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PŠD v 1. roč.**  **řádný termín** | **PŠD v 1. roč.**  **předčasný nástup** | **PŠD**  **žádost o odklad** | **PŠD**  **žádost o odklad + žádost o přípravnou třídu** | **Předškolní vzdělávání**  **žádost o přípravnou třídu v ZŠ** |
| ano ne | ano ne | ano ne | ano ne | ano ne |

1. **ŽADATEL – zákonný zástupce dítěte**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZZ – matka, jméno a příjmení** |  | | |
| trvalé bydliště |  | | |
| korespondenční adresa/totožné[[2]](#footnote-2) |  | | |
| telefon |  | email |  |

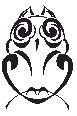
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZZ – otec, jméno a příjmení** |  | | |
| trvalé bydliště/ viz matka1 |  | | |
| korespondenční adresa/ viz matka1 |  | | |
| telefon |  | email |  |

1. **ÚČASTNÍK ŘÍZENÍ – DÍTĚ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **jméno a příjmení dítěte** | |  | | | | | | | |
| datum narození | |  | | | | rodné číslo |  | | |
| místo narození | |  | | | | pojišťovna |  | | |
| státní příslušnost | |  | | | | mateřský jazyk |  | | |
| trvalé bydliště podle matriky | | ves/město |  | | | OÚ/MÚ |  | | |
| ulice |  | | | číslo |  | PSČ |  |
| skutečné bydliště/viz trvalé1 | | ves/město |  | | | OÚ/MÚ |  | | |
| ulice |  | | | číslo |  | PSČ |  |
| MŠ – dítě dochází | | ano – ne | | celkem let |  | odklad v loňském roce | | ano ne | |
| adresa MŠ | |  | | | | spádová ZŠ |  | | |
| žádám o odklad PŠD ve šk. roce 2021/2022  pokud žádáte, vyplňte také žádost o odklad a doložte povinné přílohy: zprávu ŠPZ a vyjádření odborného lékaře | | | | | | | | ano ne | |
| žádám o zařazení do přípravné třídy ve šk. roce 2021/2022  pokud žádáte, vyplňte žádost o zařazení do přípravné třídy a doložte povinné přílohy:  zprávu ŠPZ, dále vyjádření odborného lékaře v případě, že dítě završí 6 let mezi 1. 1. 2022 – 30. 6. 2022 | | | | | | | | ano ne | |
| předběžný zájem o ŠD | ano ne | | | | potřeba logoped. nápravy řeči | | ano ne již se realizuje | | |
| specifika | pravák levák nevyhraněno brýle jiné: | | | | | | | | |
| další důležité okolnosti, popište, doložte v samostatné příloze:   1. dítě v péči matky/otce/obou /pěstounů/střídavá péče (rozhodnutí soudu) 2. dítě dojíždí do školy (odkud, prostředek, vzdálenost) 3. sourozenec na ZŠ (jméno a příjmení, třída) 4. podpůrná opatření, AP 5. zvláštní dovednosti, nadání 6. jiné: | | | | | |  | | | |
| 1. zdravotní údaje (pohybové omezení, alergie, záchvaty, vady sluchu, řeči, zraku,..) | | | | | |  | | | |

místo: datum:

podpis zákonných zástupců: ………………………………… ………..…………………………………….



**Základní škola Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora**

Třebízského 268, 285 04 Uhlířské Janovice, IČO 75 032 911, IZO 102 226 776, tel: 327 300 000, e-mail: [zs@zsuj.cz](mailto:zs@zsuj.cz), www.zsuj.cz

**Zákonný zástupce /rodič žáka byl seznámen s oblastí GDPR – souhlasy**

1. **Souhlas s odchodem dítěte v době polední přestávky mimo budovu školy**

Účel: Žák v době polední přestávky může odejít ze školy bez dohledu vyučujícího či jiného pověřeného zaměstnance.

1. **Číslo běžného účtu**

Účel: Platba ve školní jídelně za stravování, platba za školní družinu, platba školních kurzů.

1. **Poskytování poradenských služeb**

Účel: Služby v oblasti školní neúspěšnosti, v oblasti poskytování podpůrných opatření, primární prevence sociálně patolog, jevů, pomoc při začleňování žáků z odlišného prostředí, péče o žáky nadané a mimořádně nadané, péče o žáky se SVP.

1. **Souhlas s využitím děl vytvořených žáky**

Účel: Využití děl vytvořených ve škole pro účely výuky, reprezentace a propagace základní školy.

1. **Testování žáka na přítomnost omamných látek.**

Účel:. Testování při důvodném podezření z požití návykové látky (alkohol) a možného ohrožení zdraví. V případě jiné návykové látky a ohrožení zdraví škola předá žáka rychlé záchranné službě, v případě nutnosti vyrozumí PČR a požádá o provedení testu.

1. **Soutěže, výlety, exkurze, olympiády, projekty, doprava**

Účel: Předání nezbytných osobních údajů žáka podmiňujících účast na akci, soutěži, exkurzi, kurzu, výletu, …

1. **Souhlas s použitím údajů o zdravotní pojišťovně žáka**

Účel: Předání údajů v případě úrazu, zranění či jiného akutního stavu.

1. **Fotografie, audiovizuální záznamy**

Účel: Zveřejnění materiálů pořízených školou na webu školy, v tisku - prezentace školy. Bez identifikace osob.

1. **Souhlas s poskytováním služeb kariérového poradce**

Účel: Poskytování služeb žákům a ZZ žáků při výběru studia a profesní dráhy žáka.

1. **Testování žáka antigenními testy a testy PCR.**

Účel: Testování v rámci nařízených epidemiologických opatření. Využití testů povolených pro testování ve škole.

**Poučení:** Závazný souhlas/nesouhlas označíte také při nástupu do školy ve školním systému Bakaláři – GDPR. Souhlas můžete kdykoliv změnit. Další údaje shromažďované do školní matriky vyplývají ze zákona a nepodléhají souhlasu ZZ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **souhlas** | **1**  **odchod** | **2**  **účet** | **3**  **poradenství** | **4**  **díla** | **5**  **testování** | **6**  **soutěže** | **7**  **pojišťovna** | **8**  **foto** | **9**  **kariéra** | **10**  **Covid** |
| **ano/ne[[3]](#footnote-3)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **platnost** | konec PŠD | konec PŠD | konec PŠD | neomezeně | konec PŠD | konec PŠD | konec PŠD | neomezeně | konec PŠD | do konce epidemie |

Jméno a příjmení žáka: Datum narození:

místo: datum:

podpis zákonných zástupců: …………………………………… ……………………………..……………

**Důležité**

Po registraci v aplikaci Zápisy Online (12. 4. 2021 - 23. 4. 202) je k dokončení zápisu nutné doručit (osobně, elektronicky, Českou poštou nebo jinou službou) na adresu základní školy nejpozději do 30. 4. 2021 následující formuláře a dokumenty:

1. vyplněnou žádost s označením účelu (předčasný nástup k PŠD, nástup k PŠD s žádostí o odklad, vzdělávání v přípravné třídě),

*žádost nevyplňujete v případě, že žádáte o přijetí do 1. ročníku*

1. tuto vyplněnou přihlášku ke vzdělávání
2. povinné přílohy (doporučení ŠPZ, v některých případech doporučení odborného lékaře, viz 1. strana)
3. kopii rodného listu
4. v případě potřeby další dokumenty, které dokládají vyplněné údaje z přihlášky (rozhodnutí soudu,…)

Po kontrole doručených podkladů budete vyzváni buď k jejich doplnění, nebo přímo k podpisu rozhodnutí. Výsledek zápisu přijat/nepřijat bude zveřejněn pod přiděleným kódem na webu školy. Nepřijatí uchazeči budou vyrozuměni i písemnou formou. Kritéria zápisu jsou zveřejněna na webu školy. Odkaz na ně a na formuláře byl uveden v potvrzovací zprávě z rezervační aplikace. Ve zprávě byly uvedeny také kontakty a adresa doručení.

**Upozornění**:

Zákonné zástupce (dále jen rodiče) upozorňujeme, že na základě zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mají rodiče právo zastupovat dítě při právních jednáních, ke kterým není právně způsobilé. Rodiče jsou povinní si vzájemně sdělit vše podstatné, co se týká dítěte a jeho zájmů. Při právním jednání vůči dítěti, které není způsobilé ve věci samostatně právně jednat, postačí k jednání jen jeden z rodičů jako ZZ dítěte, který bude jednat s třetí stranou (školou). Jedná-li jeden z rodičů, škola je v dobré dobré víře, že ZZ jedná se souhlasem druhého rodiče.

Při vedení dokumentace škola postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Další podstatné okolnosti můžete uvést v příloze. Škola informuje rodiče ve smyslu § 37 školského zákona a navazujících ustanovení (odklad PŠD, způsob plnění povinného předškolního vzdělávání v MŠ nebo přípravné třídě).

1. Zvolte odpovídající variantu. [↑](#footnote-ref-1)
2. V případě shody nevyplňujte a zaškrtněte totožné/viz matka/viz otec. Zaškrtněte odpovídající variantu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Vyplňte ano - ne. [↑](#footnote-ref-3)